

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – 100 DIAS

INTRODUÇÃO

A Saúde é um equipamento primordial e esta Secretaria Municipal de Saúde, tem um compromisso com a melhoria dos serviços em saúde. Com um volume expressivo de atendimentos, exames, consultas e tratamentos realizados. Conseguimos avançar significativamente no atendimento à nossa população. Nosso planejamento para o futuro visa ampliar ainda mais esses serviços, garantindo uma saúde pública de qualidade e acessível a todos. Temos como principal objetivo estruturar e otimizar os serviços de saúde do município, garantindo um atendimento de qualidade para toda a população.

Diante das dificuldades orçamentárias identificadas, estamos realizando planejamento e trabalhando com afinco para empregar um melhor planejamento afim de proporcionar um serviço e atendimento eficiente e de qualidade aos nossos munícipes.

Durante os primeiros 100 dias de governo, realizamos diversas ações voltadas para a melhoria dos serviços de saúde, realizamos retomadas e manutenções de serviços, revisões contratuais, articulações com as demais secretarias, serviços e entidades do terceiro setor. Buscamos ainda novos recursos e investimentos para melhorar a infraestrutura e ampliar a capacidade de atendimento da rede municipal de saúde.

GABINETE

Ações realizadas:

AÇÕES	QUANTIDADES
Ofícios expedidos	268
Memorandos expedidos	159
Atendimentos de Munícipes (telefone/e-mail/presencial)	558
Ofícios recebidos do MP ou MPF	59
Ações Judiciais (permanete)	89
Reuniões (sede)	21

DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA À SAÚDE

Ações realizadas:

- Visita as Unidades de Saúde da Família e Especialidades, para conhecer os profissionais e serviços;
- Criação da Coordenação e Articulação do Serviço de Reabilitação;
- Estreitamento das parcerias com as Escolas e Faculdades da área da saúde no município;
- Participação do Hospital Regional do Litoral Norte ISG, nas ações de saúde como Melhor em Casa;
- Manutenção das unidades de saúde em geral;
- Planejamento da Semana de Enfermagem, em resgate da valorização do Profissional de Enfermagem;
- Participação do Fórum Regional da Qualidade do Ensino Técnico de Enfermagem do Litoral Norte – COREN/SP;
- Revisão do contrato de exames e consultas médicas;
- Realização de solicitação de compras e serviços em gerais;
- Atendimento das demandas via Ministério Público e medidas Judiciais em relação materiais, medicamentos e insumos;
- Participação das Reuniões Concentradas com outros órgãos;
- Participação em Audiências Concentradas com Ministério Público;

- Atendimento das demandas de pacientes que procuram a SESAU;
- Participação nas Reuniões e Comissões do COMUS;
- Realocação e nomeação de Profissionais da rede de assistência;
- Retomada do serviço de Planejamento familiar;
- Reuniões com setores para levantar as dificuldades e sugestões de solução;
- Realocação do serviço do Pró Mulher e CEAMI;
- Realocação do serviço do Melhor em Casa;
- Manutenção das frotas do Melhor em casa e SAMU, priorizando normalizar a sistematização do trabalho;
- Participação no evento “Sábado Solidário - Dia das Mulheres” com realização de testes rápidos para Sífilis e Hepatite, realização de orientação sobre câncer de mama e agendamento de mamografia, verificação de Pressão Arterial e orientação quanto a Hipertensão;
- Campanha de sexo seguro com orientação e distribuição de insumos (preservativos femininos, masculinos e gel lubrificante) e panfletos durante o carnaval, em pontos estratégicos e durante os blocos de rua. E apoio para emergências com equipe de saúde e ambulância;
- Realização de um dia de cuidado e beleza, com massagem, pra as mulheres usuárias e funcionárias do CEM/CEO em comemoração ao dia das mulheres;
- Visita dos profissionais da UAMI para conhecimento no CRT-SP;
- Apoio na organização do evento Círculo Cromático, em alusão do Dia Internacional da Mulher, realizado pelo Pró Mulher;
- Reunião da Coordenação de Oncologia para discussão do Fluxo e Protocolo de Suspeição de Câncer;
- Reunião com a Equipe da Fundação Casa para articular a implantação da política nacional de atenção integral a saúde de adolescentes em conflito com a lei em regime interno.
- Participação de Lives do Programa Saúde na Escola e adesão ao PSE;
- Participação Sala de Situação de Dengue;
- Reunião CMDCA;
- Atendimento e orientação à população em geral;

- Interação ao Programa mais Médico;
- Interação ao Sistema e-gestor;
- Curso para “Multiplicadores Manejo Dengue”;
- Reunião com a Secretária Municipal de Planejamento, sobre o sistema GEOPIXEL;
- Padronização do Uso do PEC para todas as eSF;
- Reunião APELL;
- Reunião Defensoria Publica “Programa Paternidade e Justiça”;
- Reunião com os ACS's, para avaliação de desempenho;
- Definição de estratégias para a implantação do PMAE com a diretoria de planejamento e criação das OCI's municipais;
- Reunião sobre PMAE regional, com profissionais do Litoral Norte e interlocutor do CONASEMS;
- Oferecimento de Treinamento do Teste do Pezinho para as eSF;
- Chamamento de novos ACS's para composição das equipes faltantes;
- Reunião RAPS;
- Reunião com coordenadores da Saúde mental, sobre dificuldades e sugestões de solução;
- Visita de acompanhamento Comunidade Terapêutica Luz do Caminho;
- Reunião com Psicólogos, nutricionistas da Rede para conhecimento das demandas e soluções;
- Articulação entre UPA Sul e Casa de Saúde Stella Maris, para atendimentos de internações psiquiátricas;
- Participação em reunião com rede municipal para articulação de cuidados de pacientes idosos com transtorno mental;
- Reunião Serviço Social, sobre pessoas em situação de rua e com transtorno mental;
- Comemoração Dia Mundial da Conscientização do Autismo; Dia 02/04 - programação com acolhimento de pais de autistas;
- Evento técnico/científico Dia Mundial da Conscientização do Autismo: **"Informação gera empatia, empatia gera respeito!"**; Dia 09/04 –

programação de Promover a conscientização e capacitação sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA), incentivando a inclusão, o respeito e a disseminação de informações corretas sobre o tema.

- Projeto piloto para o atendimento de hidroterapia no Centro de Reabilitação Municipal pelos alunos do curso de fisioterapia do Centro Universitário Módulo uma vez por semana para atendimento de pacientes neurológicos adultos. Início previsto para 04/04/2025.
- Apresentação do centro de reabilitação aos estagiários do curso de psicologia referente à parceria da Secretaria Municipal de Saúde/Módulo que iniciará no dia 17/04/2025;
- Acompanhamento do projeto que será implantado no Centro de Reabilitação a partir de 25/03/2025 para o público infanto-juvenil (12 a 17 anos). “Grupo Terapêutico: Habilidades Sociais/Emocionais e AVD’s” desenvolvido pelas profissionais de psicologia e terapia ocupacional com o objetivo de favorecer a criatividade, autonomia para melhor desempenho nas atividades instrumentais nas AVD’s;
- Revisão da habilitação do Centro de Reabilitação Dr^a Linamara R. Batistella em Centro Especializado de Reabilitação III nas modalidades Auditivas, Física e Intelectual no setor de planejamento onde fui informada que deverá ser feito um novo pedido, pois em 04/07/2024 a proposta foi rejeitada;
- Ampliação do Serviço de Reabilitação;
- Recebimento do Mistério da Saúde de 03 ambulâncias zero km para o SAMU;
- Reuniões com as equipes de Urgência e Emergência para melhor atendimento dos pacientes;
- Reunião na SESA, onde estiveram presentes representantes de todos os equipamentos de Urgência e Emergência que prestam atendimento SUS disponíveis em nosso município, (CSSM, UPAS’s, SAMU e HRLN).
- Criação de fluxos entre os equipamentos, a fim de prestar um serviço de excelência para a nossa população.
- Abastecimento de forma parcial, de materiais e equipamentos do SAMU, estamos aguardando a chegada de alguns itens;

DIAS DE USO DA AMBULÂNCIA DO SAMU

Mês	Dias	Viaturas baixadas	Unidade de Suporte Básico de Vida	Unidade de Suporte Avançado de Vida
JANEIRO	29	01	03	01
JANEIRO	02	02	02	01
FEVEREIRO	14	01	03	01
FEVEREIRO	14	02	02	01
MARÇO	18	00	04	01
MARÇO	02	01	03	01

DEPARTAMENTO DE ASSITÊNCIA FARMACEUTICA E CORRELATOS

Ações realizadas:

Providenciamos o reabastecimento dos medicamentos nas farmácias municipais e a reposição de correlatos como por exemplo, dietas enterais e suplementos alimentares, insumos de glicemia, cateter hidrofílico e materiais de enfermagem.

A ação repôs os estoques da rede municipal de saúde, que contava com 169 medicamentos em falta desde novembro do ano anterior. Foram realizadas 22 solicitações de compras de Medicamentos e recebidos um total de R\$ 5.636.396,84, com reposição dos estoques da Rede Básica, como, por exemplo, amoxicilina, ácido acetilsalicílico, ácido fólico, azitromicina, benzilpenicilina, cefalexina, citalopran, codeína, complexo B, dipirona, diosmina, ibuprofeno, nimesulida paracetamol, sertralina, vitaminas e sais minerais, entre outros.

Foram emitidas 25 solicitações de compras de materiais e correlatos, no total de R\$ 482.172,90, entre eles os itens tiras de glicemia, dietas enterais e suplementos alimentares, cateter hidrofílico (speedcath), fraldas geriátricas e infantis.

Foram iniciadas no sistema as solicitações de compras, termos de referência, mapa de risco e estudo técnicos para Contrato de oxigênio, Fraldas e Medicamentos REMUME.

Além disso, estão sendo acompanhados os Pregões eletrônicos para registro de preços de Materiais de Enfermagem, Insumos Glicêmicos e Fórmulas e Dietas;

Já realizamos a publicação quinzenal dos estoques de medicamentos das farmácias das unidades, conforme Legislação vigente (Lei nº 14.654, de 23/08/2023 que acrescenta dispositivo à Lei nº 8.080, de 19/09/1990), disponível no site da prefeitura no link <https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/2025/01/estoque-de-medicamentos-farmacias-sus/>.

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

Ações Realizadas

1. Central de Regulação Municipal

A Central de Regulação de Vagas, coordenada pela DIPLAN, é responsável por gerenciar e organizar o acesso da população aos serviços de saúde, garantindo que os pacientes sejam direcionados de forma eficiente para consultas, exames, cirurgias e internações. Atua na distribuição equitativa das vagas disponíveis nas unidades de saúde do município, priorizando casos conforme critérios médicos e urgências. Além disso, facilita o encaminhamento para serviços especializados indisponíveis no município, otimizando o uso dos recursos e reduzindo o tempo de espera dos pacientes.

Nos primeiros 100 dias de governo foram agendados:

- **Consultas com finalidade cirúrgica:** 274 consultas
- **Consultas em atenção especializada:** 8.220 consultas
- **Exames de diagnóstico complementar:** 9.745 exames

2. Unidade de Avaliação e Controle (UAC)

A Unidade de Avaliação e Controle (UAC) tem como principal objetivo garantir a transparência e a correta execução dos serviços prestados no sistema de saúde. Sua função é conferir se a quantidade de atendimentos, exames, procedimentos e demais serviços realizados correspondem aos números informados pelos prestadores. Esse controle é essencial para evitar inconsistências, assegurar que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente e garantir que a população receba os atendimentos devidamente registrados e contabilizados.

Nos primeiros 100 dias de governo foram auditados:

- **Exames de diagnóstico complementar:** 9.745 exames
- **Exames laboratoriais:** 105.394 exames
- **Procedimentos em especialidades:** 24.208 procedimentos
- **Atendimentos UPA Sul:** 42.358 atendimentos
- **Atendimentos UPA Central:** 66.452 atendimentos
- **Atendimentos na UPA Norte:** 25.641 atendimentos
- **Atendimentos nas Unidades de Saúde em Geral:** 7.729 atendimentos

3. Área de Projetos e Programas

A Área de Projetos e Programas da DIPLAN é responsável pelo planejamento, desenvolvimento e implementação de iniciativas que visam aprimorar a infraestrutura e a eficiência dos serviços de saúde do município. Essa área trabalha na captação de recursos junto a órgãos estaduais e federais, na elaboração de propostas para construção, reforma e ampliação de unidades de saúde, além da aquisição de equipamentos e novas tecnologias. Também acompanha a execução dos projetos, garantindo que as ações sejam realizadas conforme o planejamento estratégico, sempre com foco na melhoria do atendimento à população.

Nos primeiros 100 dias de governo foram captados mais de **R\$ 15.000.000,00** em verbas através de convênios com o Governo Federal, destinadas para:

- Compra de equipamentos hospitalares
- Construção e reforma de unidades de saúde
- Aquisição de ambulâncias do SAMU

DEPARTAMENTO DE SAÚDE BUCAL

Ações realizadas:

- Reunião com o Departamento de Saúde Bucal de São Sebastião – SP, no dia 14/02/25, onde debatemos e trocamos experiências sobre estratégias e ações para melhorias do nosso atendimento.

Em relação às Escolas:

- Solicitado junto ao Secretário da Saúde, a entrega de material de consumo odontológico pelo Almoxarifado da Saúde nas escolas, e também a Solicitação à Secretaria da Educação, para o devido recebimento destes nas escolas;
- Solicitado de imediato 03 (três) Dentistas aprovados no último concurso, para atendimento nas escolas que já possuem estrutura odontológica e estão ativas (*Memo 07/2025 no dia 17/01/2025*). Necessitaremos de mais 04 (quatro) Dentistas para completar o quadro de profissionais nas escolas com atendimento odontológico ativo;
- Realizada visitas nas escolas que atualmente estão com os consultórios odontológicos desativados (*Memo 06/25 no dia 17/01/2025*):

	CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS	BAIRRO
1.	EMEI/EMEF Benedito Inácio Soares	Massaguaçu
2.	CIEFI Profª Adolfina Leonor Soares Santos	Sumaré
3.	EMEF Dr. Carlos de Almeida Rodrigues	Indaiá
4.	EMEI/EMEF Carlos Altero Ortega	Morro do Algodão
5.	EMEI/EMEF Yasutada Nasu	Perequê Mirim
6.	EMEI/EMEF Masako Sone	Pegorelli

- Solicitado a Secretária da Educação, a reforma na EMEI/EMEF Benedito Inácio Soares – Massaguaçu, do espaço cedido pela Diretora Amélia, para construção e adequação do consultório odontológico (*Memo 14/25 no dia 04/02/2025*). E a reforma na EMEF Yasutada Nasu – Pereque, da sala disponibilizada pela diretora Tatiana, para construção e adequação do consultório odontológico;
- Tramitando processo de compra de 06 (seis) cadeiras odontológicas para substituir as que se encontram no CEO. E após, remanejar as cadeiras antigas do CEO para as escolas que serão reativadas;
- No momento há materiais e instrumentais em estoque para compor apenas 02 (dois) consultórios. Já foi iniciado processo de compra para estes, a fim de concluir a montagem dos 06 (seis) novos consultórios para as escolas;
- Solicitar 12 (doze) Dentistas e 06 (seis) ASB aprovados no último concurso para atendimento odontológico, assim que estes consultórios forem reativados;
- Assim que as 13 (treze) escolas estiverem com seus consultórios ativos, com atendimento de 08h/dia, a DSB tem um projeto de transformar estas escolas em referência, com autorização da Secretaria da Educação em parceria com a SESAU, para tratamento odontológico de crianças de outras escolas municipais que não possuem consultório, totalizando 24 escolas do fundamental I e 28 escolas do ensino infantil;
- Firmada parceria com a UNIODONTO SÃO JOSÉ, para criação de projeto de prevenção junto ao Fundo Social de Caraguatatuba;

- Realizada adequação na abordagem dos assuntos de saúde coletiva, de acordo com cada faixa etária, melhorando a comunicação e estimulando o interesse das crianças com a ESB.

Em relação às UBS:

- Foram instalados compressores odontológicos novos nas Unidades:
UBS Porto Novo;
UBS Rio do Ouro;
UBS Sumaré;
CEO;
- Aguardando a reforma já solicitada junto a DAS na Ubs Porto Novo, pela Secretaria de Obras, para montagem de 01 (um) consultório odontológico e implementação de mais 01(uma) ESB nesta unidade;
- Aguardando a manutenção/ reparo dos aparelhos de ar condicionado, já solicitados ao Secretário da Saúde, de todos os consultórios odontológicos;
- Realizada a solicitação de compra do serviço de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado dos consultórios odontológicos das UBSs e do CEO;
- Implementar agendamento de consultas odontológicas de forma digital, através do “meu e-sus”, facilitando o acesso ao usuário;
- Análise da possibilidade de incluir mais 01 (um) consultório odontológico no espaço físico da UBS Tinga, realocando a terceira equipe de Saúde Bucal, ou a espera da construção da UBS Gaivotas, com a possibilidade de implantar 02 (duas) ESB. Consequentemente, mantendo o consultório na escola do Tinga para apenas atendimento escolar;

- Resolvido o problema da dificuldade dos profissionais com o sistema operacional “CAPITAL”, utilizando apenas o sistema “PEC”;
- Tramitando processo de compra de novos equipamentos odontológicos para renovar e suprir a falta de alguns, melhorando o atendimento do munícipe;

Em relação ao CEO:

- Solicitado de imediato 02 (dois) Auxiliares de Saúde Bucal (ASB) e 01 (um) Técnico em Prótese Dentária (TPD) aprovados no último concurso público vigente, para compor o novo quadro de profissionais do CEO (*Memo 07/25 no dia 17/01/2025*);
- Necessidade de solicitar 01 (um) Auxiliar Administrativo aprovado no último concurso público vigente;
- Redução da demanda reprimida na especialidade de Periodontia, de 02 (dois) anos para menos de 01 (um) ano;
- Triagem de Prótese realizada nos dias 15 e 22/03, para saber a real demanda reprimida em PPR (*Memo 18/25 do dia 07/02/2025*);
- Mutirão de Cirurgia realizado nos dias 29/03 e 05/04, com o objetivo de diminuir a demanda reprimida desta especialidade (*Memo 24/25 do dia 18/02/2025*), e concomitantemente, convidamos os Dentistas das UBSs, para acompanhar o mutirão como forma de aprendizado e conhecimento para a rotina do dia a dia nas Unidades;
- Metas da Prótese adequadas, de acordo com a necessidade e capacidade de produção, garantindo um produto de melhor qualidade para os munícipes;

- Dobrada carga horária de alguns profissionais de 20h/semana para 40h/semana, principalmente na especialidade de PNE, completando o quadro de profissionais no CEO;
- Implantado sistema operacional “PEC” no CEO;
- Aguardando a reforma do Centro de Especialidade Odontológica, que melhorará estrutura física do laboratório de prótese, agilizando a confecção das peças protéticas;
- Planejamento para adquirir aparelhagem de sedação inalatória para uso exclusivo em PNE, para que o profissional devidamente capacitado possa realizar um maior número de procedimentos sem o encaminhamento para a Santa Casa, onde somente os casos graves e de difícil execução no CEO seriam encaminhados.

Em relação à Casa de Saúde Stella Maris:

- Para os pacientes encaminhados com problemas de DTM, para Santa Casa, após a avaliação do Bucomaxilo, os que teriam indicação do uso de placa miorrelaxante, seriam encaminhados para o tratamento com profissional credenciado pela prefeitura;
- Criar um contrato/convênio com 01, ou mais profissionais (cirurgião-dentista), para executar o tratamento de DTM, após a consulta de avaliação pelo Bucomaxilo, com um dispositivo protético, que seria a placa miorrelaxante;
- Solicitar a DIPLAN a inclusão de procedimentos relacionados à PNE (Portaria 1.032 de 05 de maio de 2.010) executados pela equipe de Bucomaxilo, além dos procedimentos cirúrgicos. Tais procedimentos seriam: Restaurações em Resina Composta, Raspagem Supragengival e Raspagem Subgengival.

DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA

O Departamento de Saúde Coletiva que é composto pelas Áreas de Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, Centro de Controle de Zoonoses e Laboratório de Saúde Pública;

A vigilância em saúde tem por objetivo a observação e análise permanente da situação de saúde da população, articulando-se em um conjunto de ações destinadas a controlar determinantes, riscos e danos à saúde de populações que vivem em determinados territórios, garantindo a integralidade da atenção, o que inclui tanto a abordagem individual como coletiva dos problemas de saúde.

Considerando que a área de vigilância em saúde abrange as ações de vigilância, promoção, prevenção e controle de doenças e agravos à saúde, devendo constituir espaço de articulação de conhecimentos e técnicas. Os componentes são: a vigilância e controle das doenças transmissíveis; a vigilância das doenças e agravos não transmissíveis; a vigilância da situação de saúde, vigilância ambiental em saúde, vigilância da saúde do trabalhador e a vigilância sanitária.

Ações realizadas:

Vigilância Sanitária

A Vigilância Sanitária (Visa) de Caraguatatuba, ligada à Secretaria de Saúde, desempenha um papel importante na proteção da saúde pública por meio de um conjunto de ações destinadas a eliminar, reduzir ou prevenir riscos à saúde pública, atendendo a legislações Federal, Estadual e Municipal, que norteiam suas ações.

As iniciativas visam adequar questões de higiene dos estabelecimentos de consumo alimentício, garantir a procedência dos alimentos e assegurar práticas adequadas na manipulação de produtos.

O órgão não busca autuar ou fechar empreendimentos, mas orientar os comerciantes para que possam adequar suas operações para melhorar a qualidade dos serviços prestados e proporcionar a satisfação dos clientes. A regularização das documentações dos estabelecimentos também é requisito importante para certificar a qualidade dos alimentos.

A Vigilância Sanitária realiza orientações técnicas e inspeciona estabelecimentos e equipamentos relacionados à saúde, sempre com foco na conformidade com as normas vigentes.

As atividades de manipulação de alimentos são embasadas no Código Sanitário, pelo Regulamento do Decreto 12342/78 e pela Portaria CVS 05/2013.

VIGILANCIA SANITÁRIA				
Procedimentos	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Inspeções (rotina/processos/denúncias)	418	346	95	859
Orientação Técnica	96	62	12	170
Auto de Infração	43	47	12	102
Multa	30	4	13	47
Advertência	3	5	3	11
Apreensão e Inutilização	13	6	0	19
Interdição de Estabelecimentos	1	3	0	4
Notificação para pagamento de Multa	40	12	0	52
Termo de Liberação (desinterdição) para limpeza / manutenção / retirada de mercadorias	0	2	0	2
Termo de Liberação (desinterdição)	0	2	0	2
Campanha Tabaco – Parceria GVS	480	480		960
Licença Funcionamento para Estabelecimentos	17	37	24	78
Licença de Funcionamento para Equipamentos	1	3	0	4
Publicações	1	2	1	4

Dados até 14/03/25

1. AÇÕES EM DESTAQUE (inspeções de rotina, atendimento a denúncia registradas pelo canal 156, e vistorias de estabelecimentos com processos de licença sanitária em trâmite):

a) Fiscalizações de serviços ambulantes realizadas nos finais de semana:

b) Atendimento de denúncias por de falta de asseio e demais irregularidades sanitárias com a **interdição** do estabelecimento e **inutilização** de produtos:

- c) Fiscalização em óticas para verificação de funcionamento regular, como responsabilidade técnica, livro óptico, infraestrutura, além das normas de boas práticas em saúde.
- d) Atividades conjuntas com a equipe da Secretaria de Meio Ambiente em atendimentos a denúncias (geralmente de vazamentos de esgoto), vistorias em retorno de processos de licenciamento de fábrica de gelo e comércio de alimentos, além da coleta de água para verificação da qualidade da água de abastecimento público e de particulares.
- e) Participação na reunião do grupo força tarefa que tem como objetivo coletar e tratar o esgoto de todos os imóveis situados no bairro Massaguaçu, que foi adotado como piloto para a posterior reprodução em outras regiões do município, onde participaram as Secretarias de Urbanismo, Saúde, Meio Ambiente e Pesca e Sabesp.
- f) Participação no Simpósio promovido pelo COLEGIO DOM BOSCO, com realização de Palestra para os alunos do Curso de Estética, na qual foram abordados temas sobre a competência do técnico de estética e do trabalho desenvolvido pela Vigilância Sanitárias, observada a legislação pertinente.

Vigilância Epidemiológica

O que é Vigilância Epidemiológica:

A vigilância epidemiológica é um conjunto de ações que monitora doenças e agravos transmissíveis, como a dengue, a gripe e a COVID-19. O objetivo é prevenir e controlar surtos, e fornecer orientação técnica para os profissionais de saúde.

As etapas da vigilância epidemiológica são:

- Coleta e processamento de dados
- Análise de dados
- Recomendações de prevenção e controle
- Promoção de ações de prevenção
- Avaliação da eficácia das medidas adotadas
- Divulgação de informações pertinentes

Ações:

- Participação na reunião do COMVETOR - GVE28 no dia 17/01/2025;
- Reunião em São Paulo (Governador e secretários) no dia 23/01/2025, sobre Enfretamento das Arboviroses;
- Reunião mensal de Dengue e outras Arboviroses na SESAU nos dias 04/02/2025 e 11/03/2025, próxima reunião dia 08/04/2025;
- Participação em videoconferência sobre “Febre Amarela: Novos Desafios e Estratégia de Enfretamento no Estado de São Paulo” no dia 05/02/2025;
- Reunião na Secretaria de Educação sobre ações de Dengue no dia da Família na escola mais implantação de brigada própria no dia 21/02/2025;
- Vacinação de Dengue nos Agentes Comunitários de Saúde nos dias 26 e 27/02/2025;
- Vacinação contra Febre Amarela nas áreas do Pegorelli, Rio Claro e Poço das Antas no dia 28/02/2025;
- Vacinação dos Agentes de Endemias do dia 05 a 07/03/2025;
- Mutirão de Dengue no bairro Jetuba no dia 08/03/2025;
- Participação no Seminário das Arboviroses na DRS em Taubaté no dia 11/03/2025
- Participação da reunião do Comitê de Mortalidade Materno Infantil (CMMI) no dia 12/03/2025, próxima reunião dia 09/04/2025;
- Participação na apresentação do SIM/SINASC feito pelo GVE28 ao Secretário de saúde no dia 13/03/2025;

- Participação no evento online sobre “Mitos x Verdades do fumacê no combate ao Aedes aegypti”;
- Aquisição e distribuição de testes rápidos da Dengue para UPAs e UBSs,
- Readequação de fluxos de ficha de notificação e investigação das doenças compulsórias, com datas definidas para notificação, trazendo agilidade e atualização nos dados epidemiológicos.

DIARRÉIA	
SEMANA EPIDEMIOLÓGICA	Nº DE CASOS NOTIFICADOS
1	710
2	1102
3	882
4	759
5	670
6	624
7	481
8	514
TOTAL	5.742

Centro de Controle de Zoonoses

O Centro de Controle de Zoonoses (CCZ) de Caraguatatuba é um órgão da Secretaria de Saúde da Prefeitura de Caraguatatuba e seu trabalho é pautado por leis federais, estaduais e municipais, com foco na prevenção de Zoonoses (doenças transmitidas pelos animais aos seres humanos), como raiva, dengue, febre amarela, leishmaniose tegumentar e visceral, febre maculosa, entre outras. Atendendo a legislações Federal, Estadual e Municipal, que norteiam suas ações.

Diante disso, o CCZ orienta sobre o serviço de recolhimento de animais e destaca que o atendimento é feito para aqueles que apresentam risco à saúde pública e à segurança das pessoas. Apenas são recolhidos animais em locais públicos, quando estão doentes, colocando alguém em risco ou que estejam em risco.

O recolhimento de animais de pequeno porte será apenas em casos de animais agressivos, causadores de danos ao meio ambiente, em sofrimento e invasores de propriedades particulares e em risco.

Em caso de animais de grande porte soltos em área urbana eles podem ser recolhidos, principalmente próximos de rodovia colocando em risco a vida das pessoas.

DENGUE	TOTAL
VISITA A IMOVEIS + CONTROLE DE CRIADOUROS	2506
NEBULIZAÇÃO	1548
AVALIAÇÃO DE DENSIDADE LARVARIA	3755
IMOVEIS ESPECIAIS + PONTOS ESTRATEGICOS	296

PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS	TOTAL
DENUNCIAS	488
FISCALIZAÇÃO ZOOSANITARIA	357
AUTO DE INFRAÇÃO	45
AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE MULTA	31
AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE ADVERTENCIA	17
ORIENTAÇÃO TECNICA	50
COMUNICADO	12
NOTIFICAÇÃO DE COBRANÇA	40
RELATORIO EMITIDO Á POLICIA	1
FICHA DE ACIDENTE ANTIRRÁBICO	204

PROCEDIMENTOS TÉCNICOS	TOTAL
ANIMAIS DE GRANDE PORTE (ENTRADA)	24
ANIMAIS DE GRANDE PORTE (SAIDA)	17
EXAME RAIVA	12
EXAME LEISHMANIOSE VISCERAL CANINA	11
EXAME MORMO	22
EXAME ANEMIA	22
EXAME FEBRE AMARELA	1
EXAME ESPOROTRICOSE	4

ANIMAIS CCZ	TOTAL
ENTRADA	54
RESGATE	5
ADOÇÃO	26
TRANSFERENCIA	5
OBITO	4
EUTANASIA	6
MICROCHIP	TOTAL
DEMANDA	12
CASTRACÃO	247
ADOÇÃO	26
GRANDE PORTE	0
TOTAL MICROCHIP	285

VACINA ANTIRRÁBICA	TOTAL
ROTINA/CASTRAÇÃO	441
* MORCEGO – cão/gato	7

PROGRAMA DE CASTRAÇÃO	TOTAL
AGENDADO	300
ENCAIXES	104
TOTAL AGENDADO	404
ATENDIDOS	247
FALTOSOS	157

NOTA: 38% DOS AGENDAMENTOS REALIZADOS FALTARAM NA 1ª AGENDA DO ANO.

Laboratório de Saúde Pública

Realização de exames de interesse epidemiológico afetos ao campo da imunologia e bacteriologia para apoio diagnóstico e monitoramento de doenças e agravos de interesse epidemiológico.

•Direcionamento ao Instituto Adolfo Lutz/Pasteur de exames realizados pelo Estado (Dengue, Zika, Chicungunha, Coqueluche, Cultura BK, Imunoblot HIV, Febre do Oropoche, Raiva, Covid, Influenza, Histoplasmoze, Criptococcus, Sentinela, Febre Maculosa, Leptospirose, Chagas, etc.

•Diferencial: atende conforme fluxograma estabelecido pelo Ministério da Saúde otimizando o atendimento da demanda (HIV, Sífilis)

Equipe técnica: 01 Biomédico, 02 Auxiliares, 01 recepcionista e 03 estagiários.

•Está equipado com automação de tecnologia por Quimiluminescência para processamento de sorologias.

Exames realizados:

HBsAg	Anti Hbs	Anti HBC T	HBeAg	Anti Hbe	HCV	VDRL	TOXO G/M	HIV	BAC. TB	TREP	TOTAL
1591	221	132	6	11	1775	2082	1562	1648	344	193	9565

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Ações realizadas:

CONTA	NATUREZA DA DESPESA	MOVIMENTAÇÃO		
		EMPENHADA	LIQUIDADA	PAGA
3.1	Pessoal e Encargos	R\$ 9.305.977,37	R\$ 9.305.011,17	R\$ 9.271.399,32
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil	R\$ 7.846.858,59	R\$ 7.845.892,39	R\$ 7.812.280,54
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	R\$ 332.820,95	R\$ 332.820,95	R\$ 332.820,95
3.1.90.16.00	Outras Despesas Variáveis Pessoal Civil	R\$ 305.961,10	R\$ 305.961,10	R\$ 305.961,10
3.1.91.13.00	Obrigações Patronais - Intra-Orçamentárias	R\$ 820.336,73	R\$ 820.336,73	R\$ 820.336,73
3.3	Outras Despesas Correntes	R\$ 105.619.221,80	R\$ 38.135.174,04	R\$ 22.150.641,37
3.3.50.39.00	Convênios	R\$ 43.728.439,99	R\$ 16.818.138,05	R\$ 11.439.120,97
3.3.50.85.00	Contrato de Gestão	R\$ 23.419.578,00	R\$ 14.799.675,92	R\$ 8.042.648,70
3.3.90.14.00	Diárias - Pessoal Civil	R\$ 94.745,40	R\$ 92.515,20	R\$ 70.595,00
3.3.90.30.00	Material de Consumo	R\$ 1.282.911,92	R\$ 355.147,96	R\$ 233.225,71
3.3.90.32.00	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	R\$ 665.216,66	R\$ 416.533,94	R\$ 237.089,90
3.3.90.32.00	Medicamento	R\$ 6.004.053,42	R\$ 2.926.781,90	R\$ 104.450,00
3.3.90.33.00	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 1.280,00	R\$ 1.250,00	R\$ 0,00

CONTA	NATUREZA DA DESPESA	MOVIMENTAÇÃO		
		EMPENHADA	LIQUIDADA	PAGA
3.3.90.36.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 60.830,26	R\$ 60.830,26	R\$ 60.830,26
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 23.918.969,21	R\$ 1.498.243,31	R\$ 811.594,33
3.3.90.40.00	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	R\$ 2.583.968,20	R\$ 48.093,41	R\$ 33.122,41
3.3.90.46.00	Auxílio Alimentação	R\$ 3.160.787,15	R\$ 889.522,50	R\$ 889.522,50
3.3.90.48.00	Programa Mais Médicos	R\$ 575.000,00	R\$ 105.000,00	R\$ 105.000,00
3.3.90.49.00	Auxílio Transporte	R\$ 2.208,00	R\$ 2.208,00	R\$ 2.208,00
3.3.90.93.00	Indenizações e Restituições	R\$ 121.233,59	R\$ 121.233,59	R\$ 121.233,59
4.4	Investimentos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4.4.90.51.00	Obras e Instalações	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4.4.90.52.00	Equipamentos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.3	COMUS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.3.90.14.00	Diárias - Pessoal Civil	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.3.90.30.00	Material de Consumo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.3.90.33.00	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.3.90.48.00	Auxílio Financeiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL		R\$ 114.925.199,17	R\$ 47.440.185,21	R\$ 31.422.040,69