



**RELATÓRIO 100 DIAS DE GOVERNO
SECRETARIA MUNICIPAL
DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA**

Mateus Silva Veneziani

Prefeito Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba

Auracy Mansano Filho

Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca

Ana Carolina Muri

Secretária Adjunta Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca

Caraguatatuba

Março/ 2025



AÇÕES REALIZADAS

Este relatório apresenta um panorama das principais ações realizadas nos primeiros 100 dias de governo em todos os setores da Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca de Caraguatatuba, com o objetivo de fortalecer as políticas públicas para a proteção do meio ambiente, atuando na preservação dos recursos naturais e na promoção da educação ambiental, em consonância com o Plano de Governo Municipal e das demandas das comunidades locais.

As informações descritas abaixo foram organizadas por departamento e ou área técnica da Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca.

Esta secretaria está sob o comando do Engenheiro Auracy Mansano Filho, como Secretário Municipal e a Gestora Ambiental Ana Carolina Muri, como Adjunta.

EXPEDIENTE

Segue abaixo as principais atividades realizadas no setor de expediente da Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca, conduzidos pelos profissionais: Dario, Beatriz, Karina e Gabriel.

Atendimento ao público, seja por telefone ou pessoalmente dando feedback para os setores interessados;
Gestão da frota;
Gestão 156 para liberação de acesso aos sistemas para os novos servidores;
Recebimentos e encaminhamentos de memorandos, ofícios entre outros;
Emissões de autorizações para corte de árvore em área particular e em área pública; limpeza de terreno, aterro, comunique-se e memorandos.
Envio de autorizações, licenças e PDA's aos munícipes através de e-mail e portal do cidadão.
Encaminhamentos de notificações emitidas pelo setor de fiscalização aos munícipes através de correio e publicação dos autos no diário oficial.
Aberturas de processos internos para atender as demandas da SMAAP.
Consolidação de novos procedimentos adotados.
Arquivamento _ Gestão de documentos



GABINETE DO SECRETÁRIO

Abaixo segue um balanço das atividades realizadas nos primeiros 100 da gestão à frente da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca, sendo que durante este período, foram adotadas medidas para melhorar a eficiência administrativa, fortalecer políticas públicas e atender às demandas da população. Este setor está sob a gestão da profissional Gisele.

Implantação de novos fluxos de trabalho;
Fortalecimento da comunicação interna e externa;
Atendimento a todos munícipes;
Atendimento ao público presencial e via contato telefônico;
Recebimento e elaboração de Ofício e Memorandos;
Atendimento de 144 protocolos recebidos via Portal 156 com a abertura de aproximadamente 58 processos para a averiguação de denúncias referentes em sua maioria às queimadas, supressão de vegetação, intervenção em APP, despejo químico irregular e caçamba irregular.
Realização de Reuniões de Equipe com todos os departamentos da Secretaria.



ADMINISTRAÇÃO_ RECURSOS HUMANOS _ FINANÇAS _ COMPRAS

Segue abaixo o demonstrativo das atividades realizadas no setor que faz a gestão dos recursos humanos, compras e finanças da Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca, conduzidos pelos profissionais: Virgínia, Nathan e Amanda.

Relatório Quantitativo	
Recursos Humanos _ Compras _ Financeiro	
Recursos Humanos	Quantitativo em Unidade
Início de Novos Colaboradores	21
Remanejamento de Colaboradores	02
Memorandos Encaminhados ao RH	27
Folhas de Informação Encaminhadas ao RH	19
Tratativas Por E-mail	52
Compras	Quantitativo em Unidade
Número de Solicitações de Compra Direta	06
Número de Solicitações de Compra em RP	10
Número de Termos de Referência Elaborados	16
Número de Estudos Técnicos Preliminares Elaborados	00
Financeiro	Quantitativo em Unidade
Tratativas Orçamentárias por e-mail / Whatsapp	11
Reuniões Orçamentárias	02
Memorandos encaminhados a Secad /Sefaz/Seplan	18
Notas Fiscais Atestadas e Protocoladas	42
Aditamento de Contratos	07

LICENCIAMENTO

Segue abaixo um quadro que demonstra o desempenho das atividades realizadas no setor Técnico da área de Licenciamento, conduzidos pelos profissionais: Leandro, Camilla, André, Daniel, Pamela, Priscila, Anderson, Thaisson, Douglas e Talita.



TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	QUANTIDADE ANO 2025
AUTORIZAÇÕES	Autorização de supressão de árvore	13
	Autorização de supressão de corte de árvore de área pública	09
	Autorização limpeza de terreno	03
	Autorização de aterro	04
	Autorização Supressão de Vegetação em estágio	01
	Autorização abertura de picada	01
	Autorização de Plantio	07
	Autorização ambiental específica	02
	Autorização e Intervenção em área em APP	01
	Autorização Retirada de árvore caída	01
DECLARAÇÕES	Declaração de Manifestação Técnica	04
	Auto de Infração Ambiental	02
LICENÇAS	Certificado de dispensa de licença	02
	Licença de Operação	02
PDA	Parecer de Diretrizes Ambientais	57
PRAD	Projeto de Recuperação de Área Degradada	02
TCCA	Termo de Compromisso de Compensação Ambiental	01
TCRA	Termo De Compromisso de Recuperação Ambiental	01
TAVV	Termo de Averbação de Área Verde	05
MINISTÉRIO PÚBLICO E JUDICIAL	-	59
TOTAL		177



- Foram emitidos 177 (cento e setenta e sete) pareceres, com documentos;
- Analise nos Processos Administrativos de Aprovação de Planta, Cadastramento, Numeração, Abertura de Firma e Regularização Fundiária;
- Apresentavam do ano de 2024 e anteriores, 605 (seiscentos e cinco) processos; do ano de 2025, entraram 140 (cento e quarenta) processos, totalizando 745; Destes 422 (quatrocentos e vinte dois) foram analisados e tramitados;
- Realizado Atendimento aos munícipes presencialmente e teleatendimento todos os dias uteis, pela área técnica;
- Retornou a realizar vistorias *in loco*, em todos os processos, com exceção dos processos de PDA, que a análise é feita apenas base de mapas e imagem de satélite;
- Das 80 (oitenta) solicitações do Ministério Público e Jurídicos, 30 (trinta) do ano atual, e 50 (cinquenta) dos anos anteriores; Destes 59 (cinquenta e nove) foram respondidos; as 21 as solicitações restante foram analisadas, estão em andamento ou dependem de outra Diretoria e/ou Secretaria;
- Eleição do Conselho Municipal de Saneamento Básico;
- Participação no Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano;
- Participação no Conselho Deliberativo da URAE;
- Participação no FACILITA/SP;
- Reuniões com a Secretaria da Fazenda, Secretaria de Urbanismo e Secretaria do Governo;
- Coordenação do Conselho Municipal do Meio Ambiente;
- Capacitação dos Servidores para o SIGGEO;
- Reunião com a Secretaria do Patrimônio da União;
- Reunião com a Secretaria de Urbanismo e da Secretaria do Direito da Pessoa com Deficiência e do Idoso, para tratar da Arborização Urbana;
- Reunião de Grupo Técnico com o GAEMA e as demais cidades do Litoral Norte;
- Vistoria técnica ATT Barranco Alto e Consórcio Caraguá Limpa;
- Vistoria técnica Bota Fora do Massaguaçu;



FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

Segue abaixo o quantitativo que demonstra o desempenho das atividades realizadas no setor da fiscalização ambiental, conduzidos pelos profissionais: Anderson, Willian, Emerson e Luiz.

TIPO DE DOCUMENTO	ASSUNTO	QUANTIDADE ANO 2025
PROCESSOS RESPONDIDOS E ATENDIDOS	Notícia de Fato	03
	Solicitação de Embargo Judicial	04
	Processo Judicial oriundos de intervenção em APP	07
	Demandas Ministério Público	06
TOTAL		20

TIPO DE DOCUMENTO	ASSUNTO	QUANTIDADE ANO 2025
DENÚNCIAS ATENDIDAS	Queimada	30
	Licenciamento Ambiental	06
	Descarte irregular	08
	Caçamba irregular	06
	Supressão de vegetação	18
	Intervenção em Área de Preservação Permanente	14
	Despejo químico irregular	08
	Despejo de resíduos	02
	Intervenção em faixa de praia	02
	Colocação de Placas	04
TOTAL		116



GESTÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO

Abaixo seguem de forma clara e concisa as atividades desenvolvidas nas áreas de Gestão de Unidades de Conservação e Apoio à Gestão Municipal conduzida pelo profissional Adryan.

Gestão de Unidades de Conservação:

- **Estudos e Levantamentos para Criação de RPPN:**
 - Realização de estudos técnicos e levantamentos para identificar e delimitar áreas com potencial para criação de Reserva Particular do Patrimônio Natural (RPPN).
 - Assessoria técnica especializada para cidadão de Caraguatatuba, incluindo reuniões técnicas e orientação para a instrução do processo de criação da RPPN.
 - Análise de dados geográficos, ecológicos e socioeconômicos para avaliar a viabilidade da criação da RPPN e seus potenciais impactos positivos para a conservação da biodiversidade local.

- **Articulação Institucional e Monitoramento da UC Marinha de Alcatrazes:**
 - Atuação como Condutor Subaquático autorizado pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) na Unidade de Conservação Marinha de Alcatrazes.
 - Fortalecimento da parceria entre a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Pesca (SMAAP) e o ICMBio, por meio da participação em atividades de monitoramento, fiscalização e educação ambiental na UC Marinha.
 - Coleta de dados sobre a biodiversidade marinha, a qualidade da água e os impactos das atividades humanas na UC, contribuindo para a gestão e conservação municipal.

GESTÃO DE RESÍDUOS

Abaixo seguem de forma clara e concisa as atividades desenvolvidas nas áreas de Gestão de Resíduos Sólidos com ênfase nas ações de cunho ambiental e Apoio à Gestão Municipal conduzida pelo profissional Adryan.



- **Fiscalização e Otimização dos Ecopontos:**

- Vistorias técnicas regulares nos 04 Ecopontos municipais para avaliar o funcionamento, a organização e a limpeza das instalações.
- Elaboração de relatórios técnicos detalhados sobre as atividades dos Ecopontos, incluindo dados sobre a quantidade e o tipo de resíduos recebidos, a frequência de coleta e as condições de armazenamento.
- Identificação de inconformidades contratuais com a empresa COMPELL, resultando em notificação extrajudicial para garantir o cumprimento das obrigações e a melhoria dos serviços prestados.

- **Acompanhamento e Otimização da Coleta Seletiva:**

- Vistorias técnicas nas cooperativas de coleta seletiva para avaliar as condições de trabalho, a organização dos materiais e a eficiência da logística.
- Elaboração de relatórios técnicos com recomendações para otimizar as operações de recebimento, triagem e destinação dos resíduos recicláveis, visando aumentar a taxa de reciclagem e a geração de renda para os cooperados.
- Análise do contrato com a empresa ELECTRA para garantir que o plano municipal de gestão integrada de resíduos sólidos seja seguido.
- Gestão da parceria com Reciclanip: Logística reversa. Operação do sistema de solicitação de coleta de pneus inservíveis. Foram realizadas 06 retiradas.

- **Estudos para Destinação de Resíduos da Construção Civil:**

- Pesquisas e estudos técnicos para identificar áreas adequadas para o recebimento e a destinação de Resíduos da Construção Civil (RCC). Análise de viabilidade técnica, econômica e ambiental para a implantação de uma Unidade de Tratamento de Resíduos.

- **Manejo Sustentável de Colchões Descartados nos ECOPONTOS:**

- Estudo técnico para a deliberação do uso de colchões descartados nos Ecopontos como matéria-prima para outros fins.
- Estabelecimento de critérios para a utilização dos colchões, garantindo que o processo de reaproveitamento seja ambientalmente seguro e gere benefícios sociais e econômicos a população municipal.



Apoio à Gestão Municipal:

- **Atendimento Técnico Ambiental à População:**
 - Atendimento a 17 municípios para esclarecer dúvidas e fornecer informações sobre a gestão de resíduos sólidos, incluindo os procedimentos para descarte nos Ecopontos municipais.
 - Orientação técnica sobre a separação correta dos resíduos, a importância da reciclagem e a prevenção da poluição ambiental.
 - Atendimento ao público em geral sanando dúvidas a respeito de questões ambientais, e prestando auxílio para a resolução de problemas relacionados à Gestão de Resíduos.

AGRICULTURA

Este item apresenta as ações mais importantes realizadas na área da agricultura e pesca da Secretaria nos primeiros 100 dias de governo.

Destaca-se que as atividades do Departamento de Agricultura e Pesca desta Secretaria são definidas nos artigos 160, 161 e 162 da Lei 2.419 de 2018.

Tais atividades são realizadas pelos profissionais: Claudia e Luis.

TIPO DE ATIVIDADE	ASSUNTO
Adesão convênios junto ao Governo Do Estado	Rotas Rurais – Melhores Caminhos: Programa do Governo do Estado para execução de melhorias na Estrada do Poço das Antas.
	Sistema Estadual de Desenvolvimento Rural Sustentável – Cidadania no Campo : Programa do Governo do Estado para cadastramento das propriedades rurais do município.
	Município Agro – Ranking Paulista _ tem como objetivo promover uma gestão eficiente e valorizar as iniciativas inovadoras ao desenvolvimento agropecuário em todo o estado de São Paulo. A adesão é essencial para que seu município participe deste processo e seja incluído na avaliação do ranking.
Elaboração de decreto 2.095	Elaboração da redação do Decreto para doação de mudas aos Agricultores do município visando à recomposição de Áreas de Preservação Permanentes e Áreas de Reserva Legal.
Termo de referência	Elaboração de 02 termos de Referência para aquisição de equipamentos e materiais referentes à gestão e manutenção do Viveiro Municipal de Parque Municipal e Natural do Juqueriquerê.



Atendimento Técnico	Total de 21 atendimentos especializados ao agricultor familiar (02 CAR, 03 extensão rural, 16 participantes no Curso do SENAR, nos dias 19, 20 e 21/03/2025).
Participação em Reuniões	Comissão de Avaliação da Alimentação Escolar, Reunião da Câmara Técnica de Agroecologia e Sistemas Agroflorestais – CBHLN.

Além do serviço em prol da agricultura familiar do município, o setor da Agricultura faz a gestão também do Viveiro Municipal e Parque Natural Municipal do Juqueriquerê (PNMJ).

1. Viveiro Municipal

A atividade do viveiro tem como objetivos reunir, organizar e cultivar as mudas florestais nativas entregues pelos munícipes à prefeitura, oriundas das autorizações de cortes de árvores. A partir disto essas mudas são utilizadas no enriquecimento florestal de áreas degradadas, em projetos de arborização urbana, de educação ambiental, e de recomposição de matas ciliares. O local hoje conta com dois funcionários “viveiristas”, que são o Jorge e Cristiano, e estão sob coordenação da Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca.

TIPO DE ATIVIDADE	ASSUNTO
MANUTENÇÃO	Limpeza
	Organização das Mudanças;
	Poda e roçada;
Educação Ambiental	Reabertura do Viveiro Municipal.
	Parceria com Secretaria de Educação para Atendimento de Escolas com visitas guiadas.
	Projeto de Arborização Urbana com Secretaria Municipal de Urbanismo.
	Doação de 70 Mudanças



2. Parque Natural Municipal do Juqueriquerê (PNMJ)

O Parque Natural Municipal do Juqueriquerê é a primeira unidade de conservação de proteção integral municipal, cujos objetivos básicos são a preservação dos ecossistemas e biodiversidade e a realização de pesquisa científica.

O parque possui um centro de educação ambiental que inclui uma biblioteca e um auditório com capacidade para 40 pessoas, um espaço para exposições (aprox. 45m²), centro de pesquisas, torre de madeira para observação de aves, deck com vista para o Rio Juqueriquerê, além de muita área verde e espaços para atividades ao ar livre.

Tal espaço é administrado pela seguinte equipe técnica: Claudia, Rodrigo, Rosemar, Nathalia, Valdir e Giovana.

TIPO DE ATIVIDADE	ASSUNTO
Visita ao Parque	Recepção de 1300 pessoas visitantes.
	Parceria com o Evento Remadão, realizado dia 11/02/205, pelo grupo Costa Norte Aventuras que reuniu 36 moradores para atividade de Remo que iniciou no molhe norte do Rio Juqueriquerê e segue até o Parque Natural Municipal do Juqueriquerê.
	Reunião técnica para parceria com Universidades.
Manutenção	Reforma da sala de educação ambiental.
	Limpeza das trilhas e reparo em todas as guias de bambu.



PESCA

Nos primeiros 100 dias de governo, foram implementadas diversas ações para enfrentar desafios, retomar os serviços públicos e promover o desenvolvimento sustentável da pesca e da maricultura em Caraguatatuba.

Tal setor é conduzido pelos profissionais: Luis, Gladys e Letícia.

1. Reuniões com as comunidades de pescadores e maricultores:

- a. Foram realizadas reuniões com as comunidades de pescadores do Porto Novo, Camaroeiro, Cocanha e Tabatinga para apresentar a equipe da Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca e levantar as demandas e necessidades de cada comunidade.
- b. Essas reuniões permitiram o estabelecimento de um diálogo aberto e transparente com as comunidades, o que é fundamental para a construção de políticas públicas participativas e eficazes.
- c. Atendimento a solicitação dos pescadores a partir de parceria com Secretaria de Serviços Públicos para limpeza geral dos Entrepostos do Porto Novo e Camaroeiro

2. Plano de trabalho com base nas demandas das comunidades:

- a. Foi elaborado um Plano de Trabalho com base nas demandas apresentadas pelas comunidades de pesca e maricultura nas reuniões realizadas.
- b. O Plano de Trabalho é um instrumento de planejamento e gestão que orienta as ações da Secretaria de Meio Ambiente Agricultura e Pesca (SMAAP) em prol do desenvolvimento sustentável da pesca e da maricultura em Caraguatatuba.

3. Parceria com a Colônia de Pescadores Z8 Benjamin Constant:

- a. Foi realizada uma reunião com a Colônia de Pescadores Z8 para apresentar a nova equipe da SMAAP e estabelecer uma parceria para o desenvolvimento de trabalhos conjuntos em prol do fortalecimento da pesca artesanal.
- b. A Colônia Z8 desempenha um papel importante na representação e na defesa dos interesses dos pescadores de Caraguatatuba, e a parceria com a SMAAP é fundamental para o sucesso das ações em prol da pesca artesanal.

4. Reativação do Conselho de Desenvolvimento Rural e da Pesca:

- a. Foi reativado o Conselho de Desenvolvimento Rural e da Pesca (CMDRP), um órgão deliberativo que agrega diversas representações da pesca, da maricultura e da agricultura de Caraguatatuba.
- b. O Conselho é um espaço importante para a discussão e a formulação de políticas públicas para o setor, e sua reativação representa um avanço na gestão participativa e democrática da pesca e da maricultura.



5. Alinhamento de dados da produção pesqueira:

- a. Foi realizada reunião com a Colônia Z8 e o Instituto de Pesca para alinhar os dados da produção pesqueira de Caraguatatuba.
- b. O alinhamento dos dados é fundamental para o monitoramento da atividade pesqueira, a avaliação dos estoques pesqueiros e a definição de medidas de gestão adequadas.

6. Proposta de Decreto de Reconhecimento das Comunidades Tradicionais Caiçaras:

- a. Foi elaborada proposta inicial de Decreto de Reconhecimento das comunidades tradicionais caiçaras de pescadores e maricultores de Caraguatatuba.
- b. O reconhecimento das comunidades tradicionais é um passo importante para a garantia de seus direitos territoriais, culturais e sociais, e para a valorização de seus saberes e modos de vida.

7. Auxílio na elaboração de ofício da Colônia Z8:

- a. Auxiliamos a Colônia Z8 na elaboração de um Ofício encaminhando as demandas do setor pesqueiro para as autoridades competentes.
- b. O apoio à Colônia Z8 na defesa dos interesses dos pescadores é uma forma de fortalecer a representação e a participação da comunidade pesqueira na formulação de políticas públicas.

8. Gestão para regularização da comunidade tradicional de Pescadores da Tabatinga:

- a. Estamos auxiliando para a regularização da Associação de Pescadores da Tabatinga em conjunto com a Colônia Z8.
- b. A regularização das Associações permite, além da celebração de termos e parcerias, a captação de verbas para Projetos em prol da comunidade.

9. Acompanhamento e execução do Termo de Ajustamento de Conduta 02/2024:

- a. Tomamos ciência e estamos acompanhando e executando o Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) 02/2024, assinado com o Ministério Público Federal e a Associação de Pescadores e Maricultores da Praia da Cocanha (AMAPEC) e a Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, para o ordenamento e o regramento do uso da faixa de praia pela comunidade de pescadores e maricultores.
- b. O TAC visa garantir a continuidade do uso sustentável da praia pela comunidade, bem como o desenvolvimento do turismo de base comunitária e a sociabilidade da comunidade.
- c. Foram realizados termos de referência para a compra de materiais e a cotação dos mesmos, bem como solicitações de layout para placas informativas.



10. Participação na elaboração de resposta para a Defensoria Pública:

- a. A SMAAP elaborou resposta para a Defensoria Pública sobre informações de comunidades tradicionais de pesca.
- b. O fornecimento de informações precisas e atualizadas sobre as comunidades tradicionais é fundamental para a defesa de seus direitos e para a promoção de sua inclusão social.

11. Vistorias conjuntas intersetoriais:

- a. Realizamos, em parceria com a Secretaria de Saúde, por meio da Vigilância Sanitária, a Secretaria de Urbanismo e a SABESP, vistorias no Bairro Massaguaçu para apurar denúncias de vazamento de esgoto. As inspeções continuam, e os imóveis com ligações factíveis estão sendo notificados. Além disso, em locais sem rede de esgoto, estão sendo verificadas as condições das fossas sépticas e a existência de ligações irregulares para descarte de seus resíduos.
- b. As vistorias conjuntas são importantes para a identificação e a solução de problemas ambientais que afetam a pesca e a maricultura.

12. Criação e coordenação do grupo Força Tarefa:

- a. Criamos e estamos coordenando o grupo “Força-Tarefa”, responsável por monitorar e executar ações para reduzir os lançamentos irregulares de esgoto no bairro Massaguaçu. Esse problema afeta os rios, o mar e a criação de mexilhões na praia da Cocanha, além de comprometer a pesca local e representar um sério risco à Saúde Pública.
- b. O grupo “Força Tarefa” é uma iniciativa importante para a proteção do meio ambiente e da saúde pública, e para a garantia da sustentabilidade da pesca e da maricultura.

13. Participação em fóruns de discussão:

- a. Estamos participando dos fóruns de discussão da pesca artesanal e da maricultura, como o Conselho da Área de Proteção Ambiental Marinha do Litoral Norte e o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural e da Pesca.
- b. A participação nos fóruns de discussão é fundamental para a troca de informações, a articulação de ações e a construção de políticas públicas participativas e eficazes.



14. Participação no grupo intersecretarias para eventos das comunidades tradicionais:

- a. A Secretaria participou do grupo intersecretarias para a realização de eventos das comunidades tradicionais da Pesca e Maricultura, em conjunto com a Secretaria de Turismo e a Fundação Educacional e Cultural de Caraguatatuba.
- b. A realização de eventos culturais e festivos é uma forma de valorizar a cultura caiçara e de fortalecer a identidade das comunidades tradicionais.

15. Acompanhamento, apoio e fomento ao Turismo de Base Comunitária:

- a. A Secretaria acompanha, apoia e fomenta o Turismo de Base Comunitária da AMAPEC, em parceria com a Secretaria de Turismo.
- b. O Turismo de Base Comunitária é uma alternativa de desenvolvimento econômico que valoriza a cultura local, protege o meio ambiente e gera renda para as comunidades tradicionais.

16. Apoio nas demandas para atendimento da parceria AMAPEC e AMESP:

- a. Estamos apoiando e auxiliando nas demandas necessárias para o atendimento da parceria entre a AMAPEC e a Associação de Maricultores do Estado de São Paulo (AMESP) para o fomento ao Turismo de Base Comunitária da AMAPEC através do Projeto de um espaço culinária para elaboração de alimentação a ser oferecida aos turistas.
- b. A parceria entre a AMAPEC e a AMESP representa uma oportunidade valiosa para fortalecer o Turismo de Base Comunitária na Praia da Cocanha. Além de promover a troca de experiências entre pescadores e maricultores, a iniciativa contribui para ampliar os atrativos e a oferta de serviços, enriquecendo a experiência dos turistas e impulsionando o desenvolvimento local.

17. Revisão dos termos de uso da comunidade de pescadores da Tabatinga:

- a. Estamos revisando o Termo de Uso da comunidade de pescadores da Tabatinga para adequá-lo à sua realidade atual, além de buscar alternativas de áreas que atendam às necessidades de suas atividades.
- b. A revisão dos termos de uso e a busca por novas áreas têm como objetivo garantir espaços adequados para convivência e comercialização da produção da comunidade, assegurando a continuidade de suas atividades e a sustentabilidade financeira da Associação.

18. Acompanhamento dos Processos de Cessão de Uso das áreas da União:

- a. A Secretaria acompanhou, como responsável técnica, os Processos de Cessão de Uso das áreas da União para fins de aquicultura dos maricultores da Praia da Cocanha (total 17 áreas).
- b. A regularização das áreas de aquicultura é fundamental para a garantia dos direitos dos maricultores e para o desenvolvimento sustentável da maricultura em Caraguatatuba.



19. Acompanhamento e auxílio na regularização do Termo de Autorização de Uso Sustentável (TAUS):

- a. Estamos acompanhando e auxiliando na regularização do Termo de Autorização de Uso Sustentável (TAUS) solicitado pela AMAPEC para a Superintendência de Patrimônio da União (SPU).
- b. O TAUS é um instrumento importante para a regularização do uso da área pela AMAPEC e para a garantia da continuidade de suas atividades de pesca e maricultura.

20. Reunião com o Setor de Alimentação Escolar:

- a. Realizamos uma reunião com o Setor de Alimentação Escolar da Secretaria de Educação para avaliar a possibilidade da inclusão do mexilhão no cardápio escolar bem como determinar a quantidade necessária para fornecimento.
- b. Esse fornecimento possibilita a abertura de outros mercados para comercialização da produção dos maricultores através do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) promovendo a valorização da produção local e o fortalecimento das práticas de maricultura.

21. Revisão do turismo de Base Comunitária da AMAPEC:

- a. Em parceria com a Secretaria de Turismo, estamos participando da revisão do Projeto de Turismo de Base Comunitária da AMAPEC, com o objetivo de desenvolver uma proposta mais abrangente e diferenciada para a comunidade da Cocanha.
- b. Essa iniciativa busca oferecer suporte técnico e logístico para aprimorar p Projeto promovendo modalidades de turismo mais sustentáveis e benéficas para as comunidades locais, além de ampliar sua divulgação.

22. Elaboração de Projetos para fortalecimento da cadeia da Pesca Artesanal de Caraguatatuba:

- a. Elaboração do projeto Resgata Porto Novo para captação de recursos visando à revitalização, adequação no acondicionamento de resíduos do evisceramento de peixes e limpeza de crustáceos e instalação de cozinha caiçara para dar os primeiros passos no Turismo de Base Comunitária.
- b. Elaboração do novo Termo de Cessão de Bem Público para a área do Entrepasto do Porto Novo, vencido desde 2023. (elaborado, ainda não publicado).



- c. Elaboração do Projeto Resgata Camaroeiro para captação de recursos para revitalização, adequação no acondicionamento de resíduos do evisceramento de peixes e limpeza de crustáceos e aquisição de máquina de gelo para desonerar os Pescadores Artesanais e fornecer outra fonte de renda.
- d. Revisão do Plano de Trabalho do Convênio com MPA “Embarca nessa – embarcações e motores”_ adequação do Plano de Trabalho para contemplar a realidade das Comunidades Tradicionais Caiçaras.

23. Atendimento específico a Comunidade de Pescadores do Camaroeiro

- a. Acompanhamento do Termo de Cessão de Uso de Bem Público – Entrepasto do Camaroeiro:
 - * Relatórios Mensais de Comercialização de Pescados – 51 conferidos e tabulados;
 - * Termos de Ciência e Notificação – 06;
 - * Processos Administrativos acompanhados – 13.

24. Outras ações de apoio a Pesca Artesanal

- a. Apoio a cerca de 100 pescadores profissionais artesanais associados à Associação dos Pescadores da Praia do Camaroeiro e Associação dos Pescadores da Zona Sul de Caraguatatuba;
- b. Atendimento especializado para emissão de Licença de Pescador Amador (3 presenciais e 2 por e-mail);
- c. Participação no Conselho Gestor da APA Marinha – Litoral Norte
- d. Triagem e gestão documental de mais de 10 anos de documentos do Departamento, encaminhando para o arquivo geral da Prefeitura Municipal.

CONCLUSÃO

Este relatório evidencia o compromisso da Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca de Caraguatatuba em prol da preservação ambiental, por meio de políticas públicas e ações técnicas estratégicas que visam à melhoria da qualidade de vida da população e a conservação dos recursos naturais.