



**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA –SP
ANEXO I – DECRETO 1.233, DE 17 DE MARÇO DE 2020**

**ATUALIZADO:
04/12/2024 16:16**

CRITÉRIO FUNCIONAL: CINCO GRUPOS FUNCIONAIS (MACRO FUNÇÕES)

- 1.0 GOVERNO
- 2.0 ADMINISTRAÇÃO
- 3.0 FINANÇAS
- 4.0 SERVIÇOS JURÍDICOS
- 5.0 SERVIÇOS PÚBLICOS
 - 5.1 GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL
 - 5.2 SAÚDE
 - 5.3 EDUCAÇÃO
 - 5.4 CULTURA E TURISMO
 - 5.5 ESPORTE E LAZER
 - 5.6 AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA
 - 5.7 ABASTECIMENTO E FISCALIZAÇÃO

EXEMPLO DE CLASSIFICAÇÃO

- 5. SERVIÇOS PÚBLICOS (Grupo Funcional)
 - 5.1 GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL (Subgrupo Funcional)
 - 5.1.03 URBANIZAÇÃO (Função)
 - 5.1.03.01 DESENVOLVIMENTO URBANO (Subfunção)
 - 5.1.03.01.0 PROJETOS DE ABERTURA DE LOGRADOUROS PÚBLICOS (Série Documental)

GRUPO FUNCIONAL: 1.0 GOVERNO

1.0.01 GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL (Função)

Séries Documentais

- 1.0.01.00.01 Relatórios Anuais de Atividades Prestação de Contas
- 1.0.01.00.02 Solicitações de audiência
- 1.0.01.00.03 Agendas de compromisso
- 1.0.01.00.04 Registro de Atendimento ao Muniçipe
- 1.0.01.00.05 Contratos, Convênios/Termos, Ajustes e Acordos
- 1.0.01.00.06 Relatórios, pareceres e Declarações relativos à Auditoria e Controle Interno para o Tribunal de Contas do Estado - TCE
- 1.0.01.00.07 Requerimentos de informação ao executivo

1.0.02 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO/POLÍTICO

1.0.02.01 PLANEJAMENTO POLÍTICO/RELAÇÕES COMUNITÁRIAS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

- 1.0.02.01.01 Solicitações de classes
- 1.0.02.01.02 Cadastro de nomes de Presidente e endereços das Sociedades de Amigos de Bairros (SABS) Associações de Moradores
- 1.0.02.01.03 Editais de Eleições de Diretoria das Sociedades Amigos de Bairros (SABS) e Associações de Moradores
- 1.0.02.01.04 Registro de Chapas das Eleições Sociedade Amigos de Bairros (SABS)/Associação de Moradores
- 1.0.02.01.05 Atas de Posse de Diretorias das Sociedades Amigos de Bairros (SABS)/Associação de Moradores
- 1.0.02.01.06 Atas Eleitorais de Sociedade Amigos de Bairros (SABS)/Associação de Moradores

1.0.03 PLANEJAMENTO SOCIAL (Função)

1.0.03.01 FUNDO SOCIAL (Subfunção)

Séries Documentais

- 1.0.03.01.01 Relatório Anual de Prestação de Contas
- 1.0.03.01.02 Dossiês/Projetos
 - 1- Feito Por Nós
 - 2- Campanha do Agasalho
 - 3- Escola de Moda
 - 4- Padaria Artesanal
 - 5- Praça do Exercício do Idoso
 - 6- Projeto Bazar Solidário
 - 7- Projeto Kit Bebê
 - 8- Projeto Atender
 - 9- Projeto Geração de Renda
 - 10- Polo da Construção Civil



1.0.04 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (Função)

1.0.04.01 COMUNICAÇÃO SOCIAL (Imprensa) (Subfunção)

Séries Documentais

- 1.0.04.01.01 Registros Fotográficos – negativos
- 1.0.04.01.02 Sinopses e Releases
- 1.0.04.01.03 Artigos e matérias para publicação
- 1.0.04.01.04 Clipping
- 1.0.04.01.05 Produção bibliográfica editadas e coeditadas pela Administração Municipal direta e indireta

1.0.05 RELAÇÕES PÚBLICAS (Função)

1.0.05.01 CERIMONIAL E CÂMARA MUNICIPAL (Subfunção)

Séries Documentais

- 1.0.05.01.01 Correspondências
- 1.0.05.01.02 Certificados
- 1.0.05.01.03 Discursos
- 1.0.05.01.04 Vídeos e Fitas Institucionais
- 1.0.05.01.05 Documentos relativos à organização de eventos

1.0.05 RELAÇÕES PÚBLICAS (Função)

1.0.05.02 PUBLICIDADE E PROPAGANDA (Subfunção)

Séries Documentais

- 1.0.05.02.01 Filipetas
- 1.0.05.02.02 Folders
- 1.0.05.02.03 Catálogos
- 1.0.05.02.04 Cartazes
- 1.0.05.02.05 Arte Final
- 1.0.05.02.06 Banners
- 1.0.05.02.07 Editais / Publicações

1.0.06 GESTÃO DE BOLSA MUNICÍPE (FUNÇÃO)

- 1.0.06.00.01 Processo de Bolsa Muniçipe - Indeferido
- 1.0.06.00.02 Processo de Bolsa Muniçipe - Deferido
- 1.0.06.00.03 Processo de Bolsa Muniçipe – Deferido/Desistência de curso
- 1.0.06.00.04 Processo de Bolsa Muniçipe - Deferido/Bolsa Cancelada
- 1.0.06.00.05 Processos de Bolsa Muniçipe – indeferido por inadimplência
- 1.0.06.00.06 Processos de Bolsa Muniçipe – indeferido por estar cursando dependência

1.0.07 DEFESA CIVIL (FUNÇÃO)

1.0.07.00 SUBFUNÇÃO

- 1.0.07.00.01 Relatório de Atividades relacionadas à Defesa Civil
- 1.0.07.00.02 Notificações de Calamidade Pública
- 1.0.07.00.03 Relatórios de Áreas de Risco
- 1.0.07.00.04 Fotografias em geral

1.0.08 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO (FUNÇÃO)

1.0.08.00 SUBFUNÇÃO

- 1.0.08.00.01 Loa – Lei Orçamentária anual
- 1.0.08.00.02 Plano Orçamentário
- 1.0.08.00.03 Orçamentos do Governo
- 1.0.08.00.04 Contratos – Câmeras de monitoramento
- 1.0.08.00.05 PPA – Plano Plurianual - elaboração e revisão
- 1.0.08.00.06 LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias
- 1.0.08.00.07 Plantas de estatísticas - geoprocessamento
- 1.0.08.00.08 Convênios/contratos
- 1.0.08.00.09 Fotos aéreas - processo
- 1.0.08.00.10 Planejamento orçamentário de compra de equipamentos de informática
- 1.0.08.00.11 Plantas de estatísticas e informação



GRUPO FUNCIONAL: 2.0 ADMINISTRAÇÃO

2.0.01 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (Função)

Séries Documentais

- 2.0.01.00.01 Prontuários de servidores
- 2.0.01.00.02 Prontuário de estagiários
- 2.0.01.00.03 Relação de servidores/funcionários municipais e respectivos cargos
- 2.0.01.00.04 Cadastro Geral de Empregado e Demitido – CAGED
- 2.0.01.00.05 Controle de admissões e demissões
- 2.0.01.00.06 Processos Relativos a Bolsa de Estudos do Servidor, Declaração de Horas Acadêmicas/Bolsa de Estudos
- 2.0.01.00.07 Recibo de Indenização de Seguro de Vida
- 2.0.01.00.08 Processo Seletivo
- 2.0.01.00.09 Processos Seletivo para Estagiários
- 2.0.01.00.10 Movimentações UNIMED
- 2.0.01.00.11 Portarias
- 2.0.01.00.12 Solicitação de Portarias
- 2.0.01.00.13 Contratação Emergencial – Processo
- 2.0.01.00.14 Ficha de Inscrição Frente de Trabalho/Pead
- 2.0.01.00.15 Folha de Encaminhamento
- 2.0.01.00.16 Folha de Informação

2.0.01 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (Função)

2.0.01.01 CONTROLE DE BENEFÍCIOS - (Subfunção)

- 2.0.01.01.01 Controle de entrega de Vale Transporte
- 2.0.01.01.02 Processos relativos à Bolsa de Estudos do Servidor
- 2.0.01.01.03 Recibo de pagamento pelo servidor da mensalidade escolar (para restituição pela PMC)
- 2.0.01.01.04 Recibo de indenização de seguro de vida

2.0.01.02 CERTIFICAÇÃO AOS FUNCIONÁRIOS QUANTO AOS DIREITOS FUNCIONAIS (Subfunção)

Séries Documentais

- 2.0.01.02.01 Processos relativos à certidão de inteiro teor
- 2.0.01.02.02 Processos relativos à certidão por tempo de serviço
- 2.0.01.02.03 Processos relativos à insalubridade/periculosidade
- 2.0.01.02.04 Processos relativos à licença sem vencimentos
- 2.0.01.02.05 Processos relativos à petição funcional
- 2.0.01.02.06 Processos relativos à reversão de aposentadoria
- 2.0.01.02.07 Processos relativos à incorporação de gratificação
- 2.0.01.02.08 Processos relacionados a solicitação certidões, declarações, revisões (hora extras, licença Prêmio e outros)
- 2.0.01.02.09 Processo de solicitação de pagamento de valores: hora extras, Licença Prêmio e outros benefícios – indeferidos e deferidos)
- 2.0.01.02.10 Processo de solicitação de direitos funcionais - SINDSERV

2.0.01.03 CONTROLE DAS ATIVIDADES DE MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO (Subfunção)

Séries Documentais

- 2.0.01.03.01 Prontuários Médicos do servidor – Dossiê
- 2.0.01.03.02 Homologação de Atestado Médico - Processo
- 2.0.01.03.03 Recusa de Entrega de Atestado Médico - Processo
- 2.0.01.03.04 Certificado de Licença de Dispensa
- 2.0.01.03.05 Atestado de Capacidade Técnica
- 2.0.01.03.06 Revisão de Homologação e Atestado Médico- Processo
- 2.0.01.03.07 Entrega de Atestado Médico -Processo
- 2.0.01.03.08 Providência quanto a Funcionário Público/Readaptação – Processo
- 2.0.01.03.09 Cópias de Documentos/Processos/SMT
- 2.0.01.03.10 Recursos/Exoneração- Processo
- 2.0.01.03.11 Adicional de Insalubridade - Processo
- 2.0.01.03.12 Acidente de Trabalho - Processo
- 2.0.01.03.13 Licença Maternidade - Processo
- 2.0.01.03.14 Certidão de Tempo (Perfil Proseográfico Previdenciário) - Processo
- 2.0.01.03.15 Levantamento de Faltas – Processo
- 2.0.01.03.16 Reabilitação ao Trabalho - Processo
- 2.0.01.03.17 Justificativa de Atestado Médico - Processo
- 2.0.01.03.18 Revisão de Faltas – Processo
- 2.0.01.03.19 Mapa de Risco
- 2.0.01.03.20 PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
- 2.0.01.03.21 LTCAT - Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho
- 2.0.01.03.22 Relatórios/termos de vistorias
- 2.0.01.03.23 Estatísticas CAT - Comunicado de Acidente do Trabalho
- 2.0.01.03.24 Certificado CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
- 2.0.01.03.25 Termos de vistorias - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
- 2.0.01.03.26 PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
- 2.0.01.03.27 Relação de extintores



- 2.0.01.03.28 Estatística mensal de CIAS e CAT -Comunicado de Acidente do Trabalho
- 2.0.01.03.29 Apostila para treinamento da CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
- 2.0.01.03.30 Exame admissional - Radiografia
- 2.0.01.03.31 Listagem de Homologação

2.0.01.04 PREVENÇÃO DE ACIDENTES (Subfunção)

Séries Documentais

- 2.0.01.04.01 Fichas de registro de acidentes de trabalho
- 2.0.01.04.02 Livro de ATAS da CIPA
- 2.0.01.04.03 Livro de registro de inspeção do trabalho
- 2.0.01.04.04 Relatório estatístico de acidentes de trabalho
- 2.0.01.04.05 Protocolo de entrega de E.P.I.'s

2.0.01.05 CONTROLE DE FREQUÊNCIA E FOLHA DE PAGAMENTO (Subfunção)

Séries Documentais:

- 2.0.01.05.01 Agendamento de férias
- 2.0.01.05.02 Férias em Pecúnia – Processos/solicitação
- 2.0.01.05.03 Lista de presença em cursos, eventos autorizados pela secretaria-
- 2.0.01.05.04 Livro de Ponto/Folha de Frequência: 1 - Servidor Efetivo / 2 - Colaborador - Programa Emergencial/Bolsa / 3 - Estagiário
- 2.0.01.05.05 Controle de horário de estudante
- 2.0.01.05.06 Controle/solicitação de horas extras
- 2.0.01.05.07 Folha de pagamento
- 2.0.01.05.08 Relação de recolhimento de contribuição sindical
- 2.0.01.05.09 Guia de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS
- 2.0.01.05.10 Guia de recolhimento para o Instituto Nacional de Seguro Social- INSS
- 2.0.01.05.11 Registro magnético da base para recolhimento de FGTS/INSS
- 2.0.01.05.12 Relação Anual de Informações Sociais – RAIS
- 2.0.01.05.13 Listagem Bancária de Pagamento de Servidores
- 2.0.01.05.14 Planilha de Controle de desconto de Pagamento de sindicatos, associações de classe, cooperativas e Planos de Saúde
- 2.0.01.05.15 Processo de Pagamento de insalubridade e Periculosidade
- 2.0.01.05.16 Guia CaraguaPrev
- 2.0.01.05.17 Multa de Trânsito - Processo
- 2.0.01.05.18 Requerimento de Falta Abonada

2.0.01.06 CONTROLE DE CONCURSOS PÚBLICOS (Subfunção)

Séries Documentais

- 2.0.01.06.01 Processos relativos a concurso público e Processos Seletivos
- 2.0.01.06.02 Processo relativo à convocação de concursados
- 2.0.01.06.03 Processos relativos a recurso de revisão de provas e/ou notas em concurso público
- 2.0.01.06.04 Processos relativos a Certidão de Aprovação de Habilitação em Concurso Público

2.0.01.07 CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS (Subfunção)

Séries Documentais

- 2.0.01.07.01 Lista de presença em cursos e palestras
- 2.0.01.07.02 Livro de presença em cursos e palestras
- 2.0.01.07.03 Listagem anual de quantidade de servidores em cursos
- 2.0.01.07.04 Listagem anual de quantidade de servidores em palestras
- 2.0.01.07.05 Portfólios
- 2.0.01.07.06 Devolução de Taxa de Concursos Público – Processo Indeferido

2.0.02 CONTENCIOSO DISCIPLINAR ADMINISTRATIVO (Função)

2.0.02.01 AVERIGUAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES (Subfunção)

Séries Documentais

- 2.0.02.01.01 Processos relativos à averiguação preliminar
- 2.0.02.01.02 Processos relativos à inquérito administrativo
- 2.0.02.01.03 Processos relativos à sindicância administrativa
- 2.0.02.01.04 Termo de Ajuste de Conduta

2.0.03 CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES (Função)

Séries Documentais

- 2.0.03.00.01 Cautelas
- 2.0.03.00.02 Processos relativos a Atestado de Capacidade Técnica
- 2.0.03.00.03 Processos de compra direta (inclusive contratos relativos a serviços técnicos especializados)
- 2.0.03.00.04 Processos de dispensa de licitação
- 2.0.03.00.05 Processos de inscrição de registro cadastral de habilitação – IRCH
- 2.0.03.00.06 Processos de licitação – Concorrência Pública
- 2.0.03.00.07 Processos relativos a convênio
- 2.0.03.00.08 Processos de Licitação – Concorrência Pública – Obras
- 2.0.03.00.09 Processos de Licitação – Carta Convite



- 2.0.03.00.10 Processos de Licitação – Tomada de Preços
- 2.0.03.00.11 Processos de Licitação – Tomada de Preço – Obras
- 2.0.03.00.12 Processos / Inexigibilidade de Licitação
- 2.0.03.00.13 Processos de Penalidades às Empresas
- 2.0.03.00.14 Certificados de Habilitação de Fornecedores
- 2.0.03.00.15 Processos relativos à Licitação – Convite - Obras
- 2.0.03.00.16 Livro de Registro de Atas de Tomada de Preços
- 2.0.03.00.17 Livro de Registro de Atas de Concorrência Pública
- 2.0.03.00.18 Livro de Registro de Atas de Convites
- 2.0.03.00.19 Processos Relativos à Recursos Contra Compras e Licitações
- 2.0.03.00.20 **Processos relativos à Licitação - PREGÃO**
 - 1- *Pregão Presencial*
 - 2- *Pregão Eletrônico*
- 2.0.03.00.21 Processos relativos à Licitação Leilão
- 2.0.03.00.22 Processos relativos à impugnação sobre Recurso de Licitação e/ou Edital
- 2.0.03.00.23 Processo de compra de materiais:
 - 1- *Folha de Empenho (FE)*
 - 2- *Autorização de Fornecimento (AF)*
 - 3- *Solicitação de Compras (SC)*
- 2.0.03.00.24 Processos de Certificado de Registro Cadastral (CRC)
- 2.0.03.00.25 Processo Interno de Licitação (PI)

2.0.04 GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS (Função)

2.0.04.01 CONTROLE DO PATRIMÔNIO FÍSICO (Subfunção)

Séries Documentais

- 2.0.04.01.01 Ficha cadastral de bens patrimoniais
- 2.0.04.01.02 Cadastro de funcionários responsáveis pelos bens patrimoniais
- 2.0.04.01.03 Cautelas
- 2.0.04.01.04 Processos relativos a Empréstimos/Cessão de Equipamentos/Materiais do Patrimônio Físico (Termo de Cessão ou Acordo)
- 2.0.04.01.05 Certificado de Garantia de bens Patrimoniais
- 2.0.04.01.06 Inventários de Bens Patrimoniais (entrada e baixas)
- 2.0.04.01.07 Solicitação de Transferência de Patrimônio Físico
- 2.0.04.01.08 Registro de baixa de Bens Patrimoniais
- 2.0.04.01.09 Relatórios anuais de bens patrimoniais

2.0.04.02 CONTROLE DE ALMOXARIFADO (Subfunção)

Séries Documentais

- 2.0.04.02.01 Boletim de Recebimento de Material
- 2.0.04.02.02 Recibo/guia de Entrega de Material
- 2.0.04.02.03 Controle de Estoque do Almojarifado
- 2.0.04.02.04 Requisição de Material de Estoque RME
- 2.0.04.02.05 Dossiês Relativos a Recebimento de Materiais
- 2.0.04.02.06 Processo de compra - documentos: Folha e empenho, solicitação de compra de materiais e serviço e Autorização de Fornecimento
- 2.0.04.02.07 Cópias de notas fiscais

2.0.05 GESTÃO DE ARQUIVOS E DOCUMENTOS (Função)

Séries Documentais

- 2.0.05.00.01 Atos Normativos para a Gestão de Documentos e Sistemas de Informação
- 2.0.05.00.02 Calendários e Cronograma de Atividades
- 2.0.05.00.03 Convocações para Reuniões da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo - CADA
- 2.0.05.00.04 Termo de Ciência Para Levantamento das Séries Documentais
- 2.0.05.00.05 Plano Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade de Documento
- 2.0.05.00.06 **01- Arquivo Arino Sant'Ana de Barros**
 - a) *Guias, Inventários e Catálogos*
 - b) *Listagens*
 - c) *Livro de Presença de Pesquisadores*
- 2.0.05.00.06 **02- Arquivo Administrativo "José Lucio de Alcântara"**
 - a) *Inventários de acervos transferidos*
 - b) *Remessas para Arquivamento e Desarquivamento*
- 2.0.05.00.06 **03- Arquivos Centrais: Secretarias da Prefeitura Municipal, Fundação Educacional e Cultural de Caraguatatuba – FUNDACC, Instituto de Previdência do Município de Caraguatatuba - CaraguaPrev**
 - a) *Listagens /documentos*
- 2.0.05.00.07 Relação de Documento para Microfilmagem
- 2.0.05.00.08 Relação de Documentos para eliminação
- 2.0.05.00.09 Termo de Transferência/Recolhimento de Documentos
- 2.0.05.00.10 Implantação da Gestão Documental Municipal - Processo
- 2.0.05.00.11 Processo relativo a Eliminação de documentos
- 2.0.05.00.12 **EM DESUSO**



PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA –SP

- 2.0.05.00.13 Criação da Comissão de Avaliação de Documentos – CADA - Processo
- 2.0.05.00.14 Atas de Reuniões da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo -CADA
- 2.0.05.00.15 Portaria de Criação da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo - CADA
- 2.0.05.00.16 Lista de Presença de Reunião da Comissão de Avaliação de Documentos - CADA
- 2.0.05.00.17 Questionário para Convalidação do Levantamento documental Utilizado na Aplicação da TTD
- 2.0.05.00.18 Autorização da Unidade Produtora para Eliminação de documento
- 2.0.05.00.19 Remessa para empréstimo e devolução de documentos
- 2.0.05.00.20 Edital de Ciência Para Eliminação de Documentos
- 2.0.05.00.21 Formulários e/ou blocos de impressos em branco (NÃO UTILIZADOS)
- 2.0.05.00.22 Panfletos, flyers, cartazes, impressos em geral (NÃO UTILIZADOS)

2.0.06 GESTÃO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA (Função)

Séries Documentais

- 2.0.06.00.01 Programas e Planos de Informática
- 2.0.06.00.02 Projetos para a implantação de rede INTRANET no Município
- 2.0.06.00.03 Minutas De Editais Para Execução de Projetos de Informática
- 2.0.06.00.04 Relatórios De Acompanhamento de Projetos de Informática
- 2.0.06.00.05 Projetos Para Implantação De Rede Internet no Município
- 2.0.06.00.06 Termos de retirada de equipamento
- 2.0.06.00.07 Termo de entrega de equipamento

2.0.07 PREVIDÊNCIA MUNICIPAL (Função)

2.0.07.01 AUXÍLIOS E PENSÕES (Subfunção)

Séries Documentais

- 2.0.07.01.01 Processos Relativos a Pensionistas (integram esses processos os comprovantes de dependência econômica e previdenciária)-PM
- 2.0.07.01.02 Processos Relativos à Revisões de Aposentadorias e Pensões -PM
- 2.0.07.01.03 Controle de Baixa de Pensões -PM
- 2.0.07.01.04 Prontuário de Aposentados e Pensionistas - PM
- 2.0.07.01.05 Declarações de vida e de residência - PM
- 2.0.07.01.06 Controle de Baixa de aposentadorias - PM
- 2.0.07.01.07 Controle de Baixa de Pensões - PM
- 2.0.07.01.08 Mapa Financeiro da Folha de Pagamento -PM
- 2.0.07.01.09 Prontuários de Perícia Médica -PM
- 2.0.07.01.10 Processos de Comprovação de Dependência Previdenciária -PM
- 2.0.07.01.11 Processos Relativos a Reversão de Aposentadoria -PM
- 2.0.07.01.12 Processos Relativos a Contribuições Previdenciárias de Servidores em Licença Sem Vencimentos - PM

2.0.07.02 CONTROLE ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO (Subfunção)

Séries Documentais

- 2.0.07.02.01 Relatórios e notas técnicas de Avaliação Atuarial - PM
- 2.0.07.02.02 Processos relativos a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO - PM
- 2.0.07.02.03 Minutas de Decretos relativos a créditos adicionais- PM
- 2.0.07.02.04 Orçamento /Programa (Processo) - PM
- 2.0.07.02.05 Plano Plurianual -PM
- 2.0.07.02.06 Avisos Bancários de Débitos /Créditos -PM
- 2.0.07.02.07 Balancete (lançamentos contábeis) -PM
- 2.0.07.02.08 Balanço (lançamentos contábeis) -PM
- 2.0.07.02.09 Extrato de Conciliação Bancária -PM
- 2.0.07.02.10 Extrato de Contas correntes e aplicações - PM
- 2.0.07.02.11 Cópias de Cheque -PM
- 2.0.07.02.12 Diário (lançamentos contábeis) -PM
- 2.0.07.02.13 Taxas de Água/Luz/telefone
- 2.0.07.02.14 Ordem Cronológica de Pagamento (Relatório) - PM
- 2.0.07.02.15 Relatório de Prestação de Contas - PM
- 2.0.07.02.16 Cheques Cancelados – PM (Previdência Municipal)
- 2.0.07.02.17 Livros Contábeis - PM
- 2.0.07.02.18 Documentos Contábeis (guias e recibos) - PM
- 2.0.07.02.19 Movimento de Caixa - PM
- 2.0.07.02.20 Boletim de Caixa - PM
- 2.0.07.02.21 Processos de Despesas (OP – Ordem de Pagamento)
- 2.0.07.02.22 Processos de Conciliação Bancária
- 2.0.07.02.23 Documentos de Despesas (dossiê) – PM

2.0.07.03 CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES (Subfunção)

Séries Documentais

- 2.0.07.03.01 Recibo de Entrega de Materiais - PM
- 2.0.07.03.02 Processos relativos a Atestado de Capacidade Técnica - PM
- 2.0.07.03.03 Processos Relativos a Compra Direta-PM
- 2.0.07.03.04 Processos Relativos a Dispensa de Licitação - PM
- 2.0.07.03.05 Processos / licitação – Concorrência Pública – Obras - PM



- 2.0.07.03.06 Processos / licitação – Convite - PM
- 2.0.07.03.07 Processos / licitação – Tomada de Preços -PM
- 2.0.07.03.08 Processos / licitação – Tomada de Preço – Obras-PM
- 2.0.07.03.09 Processos Relativos a Inexigibilidade de Licitação -PM
- 2.0.07.03.10 Livro de Registro de Atas de Tomada de Preço -PM
- 2.0.07.03.11 Livro de Registro de Atas de Concorrência Pública -PM
- 2.0.07.03.12 Livro de Registro de Atas de Carta Convite- PM
- 2.0.07.03.13 Ficha Cadastral de Bens Patrimoniais - PM
- 2.0.07.03.14 Cadastro de Funcionários Responsáveis Pelos Bens Patrimoniais - PM
- 2.0.07.03.15 Boletim de Recebimento de Material-PM

2.0.08 GESTÃO DOS SERVIÇOS INTERNOS (Função)

Séries Documentais

- 2.0.08.00.01 Processos Relativos a Contrato de Locação e Manutenção de Equipamentos e de Serviços
- 2.0.08.00.02 Processo Relativo a Controle de Serviços Técnicos Especializados

2.0.09 COMUNICAÇÕES E INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS –ATIVIDADES – MEIO (Função)

Séries Documentais

- 2.0.09.00.01 Correspondências:
 - A- Ofícios
 - B- Memorandos
 - C- Convocatórias
 - D- Comunicados
 - E- Circulares
 - F- Telegramas, Telefax,email
 - G- Convites
 - H- Folha de Expediente Interno
 - I- Cartas
 - J- Agenda de Compromisso
- 2.0.09.00.02 Livro ou formulário de Registro de Protocolo
- 2.0.09.00.03 Livro de Andamento de Processo
- 2.0.09.00.04 Relatórios semestrais
- 2.0.09.00.05 Relatórios Anuais – (Prestação de Contas) Gestão e Convênios
- 2.0.09.00.06 Desarquivamento de processo (processo)
- 2.0.09.00.07 Organogramas, Fluxogramas
- 2.0.09.00.08 Requisições de Formulários
- 2.0.09.00.09 Solicitação de compra de material
- 2.0.09.00.10 Requisições de material de estoque e de almoxarifado
- 2.0.09.00.11 Requisições e Remessas para envio de correspondências pelo Correio
- 2.0.09.00.12 Requisições e Remessas para envio de correspondências pelo Correio – Franquias – Franquias
- 2.0.09.00.13 Cartões de Aviso de Recebimento – AR (correio)
- 2.0.09.00.14 Atas de reuniões de chefias/grupos de trabalho
- 2.0.09.00.15 Controle de Veículos
- 2.0.09.00.16 Controle de Portaria
- 2.0.09.00.17 Remessas Internas
- 2.0.09.00.18 Guia de Transferência Interna
- 2.0.09.00.19 Ordem de Serviço
- 2.0.09.00.20 Agendamento de Carro
- 2.0.09.00.21 Planilhas de Controles
- 2.0.09.00.22 Ocorrências-Livro
- 2.0.09.00.23 Escala diária e ordem de Viagem
- 2.0.09.00.24 Folha de Informação
- 2.0.09.00.25 Guias de Patrimônio
- 2.0.09.00.26 Ordem de Viagem local
- 2.0.09.00.27 Ocorrências – Livro
- 2.0.09.00.28 Relatórios diários
- 2.0.09.00.29 Protocolo de Notas Fiscais
- 2.0.09.00.30 Protocolo de Solicitação de Compras
- 2.0.09.00.31 Protocolos: Protocolo de recebimento de Cheques e Abertura de Processos
- 2.0.09.00.32 Relação de Remessas Enviadas e Recebidas
- 2.0.09.00.33 Remessas de processos (Sistema de Protocolo)
- 2.0.09.00.34 Solicitação de Transportes para Eventos
- 2.0.09.00.35 Requerimentos
- 2.0.09.00.36 Cópia de Resumo de Horas Extras
- 2.0.09.00.37 Controle de Consumo de Combustível de Veículos Oficiais
- 2.0.09.00.38 Processo - Pedido de cópias de documentos
- 2.0.09.00.39 Processo de Multa (transito)



- 2.0.09.00.40 Viagem: solicitação e relatório (cópias)
- 2.0.09.00.41 Escala mensal de trabalhos /servidores
- 2.0.09.00.42 Cópias de documentos
- 2.0.09.00.43 Formulário em branco
- 2.0.09.00.44 Processo referente a chamados pelo 156.
- 2.0.09.00.45 Solicitação de Empenho
- 2.0.09.00.46 Ordem de Serviço
- 2.0.09.00.47 Controle de despesas Miúdas

GRUPO FUNCIONAL: 3.0 FINANÇAS

3.0.01 CONTROLE DA TESOURARIA (Função)

Séries Documentais

- 3.0.01.00.01 Análise da receita - dossiê
- 3.0.01.00.02 Guias de Contribuição de Melhorias
- 3.0.01.00.03 Documento da receita - Dossiê
- 3.0.01.00.04 Guias de pagamento de IPTU
- 3.0.01.00.05 Processo relativo à liberação de verba/auxílio subvenção

3.0.02 CONTROLE DA CONTABILIDADE (Função)

Séries Documentais

- 3.0.02.00.01 Processos de despesas
- 3.0.02.00.02 Balancete Mensal
- 3.0.02.00.03 **Livros Contábeis:**
 - 1- *Balanço Geral*
 - 2- *Caixa Geral*
 - 3- *Inventário Patrimonial da PMC*
 - 4- *Tomada de Preços*
 - 5- *Orçamento*
 - 6- *Previsão de Receita e Despesas*
 - 7- *Orçamento Plurianual*
 - 8- *Análítico de receita*
 - 9- *Análítico de despesas*
 - 10- *Empenho*
- 3.0.02.00.04 Boletim Analítico da Receita -Livro
- 3.0.02.00.05 Processos de Conciliações Bancárias
- 3.0.02.00.06 Contas correntes e aplicações - extratos
- 3.0.02.00.07 Formulário de Cópia de cheque
- 3.0.02.00.08 Controle de pagamento de diárias
- 3.0.02.00.09 Livro Diário- lançamentos contábeis
- 3.0.02.00.10 Documentos de despesa-dossiê
- 3.0.02.00.11 Declaração de Imposto de renda
- 3.0.02.00.12 Ordem Cronológica de Pagamento -Relatório
- 3.0.02.00.13 Relatórios de Prestação de Contas -Anual
- 3.0.02.00.14 Taxas de água/luz/telefone
- 3.0.02.00.15 Livro Razão
- 3.0.02.00.16 Guias FGTS, PIS E PASEP
- 3.0.02.00.17 Documentos Contábeis (guias e recibos)
- 3.0.02.00.18 Processos Relativos à inscrição em Restos a Pagar - Livros
- 3.0.02.00.19 Aviso: Movimento /Banco (Francesas)

3.0.03 GESTÃO DA RECEITA, DESPESAS E DA DÍVIDA PÚBLICA (Função)

Séries Documentais

- 3.0.03.00.01 Atualização de pagamentos dos contribuintes
- 3.0.03.00.02 Críticas dos dados de pagamento
- 3.0.03.00.03 Atualização e baixa de Dívida Ativa
- 3.0.03.00.04 Processos relativos a cancelamento de Dívida Ativa
- 3.0.03.00.05 Certidão de remanescente de parcelamento – Dívida Ativa
- 3.0.03.00.06 Termo de inscrição e Certidão para ajuizamento de débitos – Dívida Ativa
- 3.0.03.00.07 Livro de inscrição e baixa da – Dívida Ativa
- 3.0.03.00.08 Formulário das Posições dos contribuintes devedores no cadastro – Dívida Ativa
- 3.0.03.00.09 Planilhas de controle de Parcelamento Liquidado
- 3.0.03.00.10 Ficha de Inscrição Municipal – pessoa física e jurídica
- 3.0.03.00.11 Ficha de Isenção de Imposto sobre Serviço ISS
- 3.0.03.00.12 Processo relativo a Certidão desde quando o imóvel foi tributado para pagamento de IPTU – Processo
- 3.0.03.00.13 Relação das alterações no arquivo da Dívida Ativa
- 3.0.03.00.14 Relação de carnês emitidos parcelados
- 3.0.03.00.15 Relação de consistência dos pedidos de parcelamento
- 3.0.03.00.16 Rol de baixas de Inscrição Municipal
- 3.0.03.00.17 Rol de Lançamento de Contribuições de melhorias
- 3.0.03.00.18 Certidão negativa de débitos municipais – Processo



- 3.0.03.00.19 Certidão negativa de imóvel – Processo
- 3.0.03.00.20 Certidão Negativa de ISS/Taxa de Licença – Processo
- 3.0.03.00.21 Certidão Positiva de Débitos – Processo
- 3.0.03.00.22 Processos Relativos a Compensação de Débitos e Créditos
- 3.0.03.00.23 Processos Relativos a Parcelamento de Débito – Dívida Ativa e outros
- 3.0.03.00.24 Processo de Revisão de Valores
- 3.0.03.00.25 Inscrição de Dívida Qualquer - Livro
- 3.0.03.00.26 Tributos Rol de Lançamentos - livro
- 3.0.03.00.27 Cálculo Valor Territorial - Livro
- 3.0.03.00.28 Termo de Acordo
- 3.0.03.00.29 Cont. de Adesão do PCM
- 3.0.03.00.30 Divergências Pagas
- 3.0.03.00.31 Processo de isenção de tributos de IPTU ou Remissão de IPTU
- 3.0.03.00.32 Prescrição de Titular - Processo
- 3.0.03.00.33 Cancelamentos de Acordo para Pagamento de Anistia - Processo
- 3.0.03.00.34 Relatório de Débitos - Processo
- 3.0.03.00.35 Revisão de IPTU - Processo
- 3.0.03.00.36 Isenção de Jazigo - Processo
- 3.0.03.00.37 Transferência Cadastral
- 3.0.05.00.38 Cancelamento de Execução - Processo
- 3.0.03.00.39 Higienização - Processo
- 3.0.03.00.40 Verificação de Pagamentos
- 3.0.03.00.41 Cartas de Cobrança amigável para atualização cadastral
- 3.0.03.00.42 Espelho de IPTU (protocolo de solicitação)

3.0.04 FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA (Função)

Séries Documentais

- 3.0.04.00.01 Processos Relativos a Baixa ex-offício
- 3.0.04.00.02 Processos Relativos a Cancelamento De Tributos/ISS - Auto Lançado
- 3.0.04.00.03 Certidão de Isenção de ISS - (Imposto sobre Serviço) - Processos
- 3.0.04.00.04 Processos Relativos a Extravio de Notas Fiscais
- 3.0.04.00.05 Processos Relativos a Devolução de Pagamento - Taxa de Licença/ISS
- 3.0.04.00.06 Processos Relativos a Diferença de Estimativa - Interno
- 3.0.04.00.07 Processos Relativos a Esclarecimento Sobre Documentação Fiscal
- 3.0.04.00.08 Processos Relativos a Isenção de Tributos ISS – (Imposto sobre Serviço)
- 3.0.04.00.09 Processos Relativos a Relatório Fiscal
- 3.0.04.00.10 Processos Relativos a Recurso Contra ISS
- 3.0.04.00.11 Ordem de Fiscalização (documento interno)
- 3.0.04.00.12 Termos de Início e Conclusão de Fiscalização (firmas)
- 3.0.04.00.13 Guia de Recolhimento de Imposto Sobre Serviço- ISS
- 3.0.04.00.14 Processos relativos à Autorização para Emissão de Notas Fiscais/Faturas de Serviços
- 3.0.04.00.15 Processos Relativos a Autorização para Impressão de Livro de Registro
- 3.0.04.00.16 Processos Relativos a ITBI
- 3.0.04.00.17 Processos Relativos à Isenção/Diferença de PROBISS
- 3.0.04.00.18 Processos Relativos a Cancelamento de Declaração Eletrônica de Serviços Tomados ou Intermediados
- 3.0.04.00.19 Processos Relativos a Comprovação De Enquadramento
- 3.0.04.00.20 Dossiê de Documentos Fiscais de Contribuintes
- 3.0.04.00.21 Processo relativo a Auto de Infração e Multa/AIM
- 3.0.04.00.22 Aprovação Projeto de Construção - processo
- 3.0.04.00.23 Aprovação de Desdobro e Unificação - processo
- 3.0.04.00.24 Aprovação de Desdobro - processo
- 3.0.04.00.25 Aprovação de Habite-se - processo
- 3.0.04.00.26 Aprovação de Regularização - processo
- 3.0.04.00.27 Multas A.I - processo
- 3.0.04.00.28 Devolução/Compensação - processo
- 3.0.04.00.29 Concessão de terreno / Cemitério - processo
- 3.0.04.00.30 Concessão de Caixa Ósseas / Cemitério - processo
- 3.0.04.00.31 Lançamento de I.S.S Construção Civil - processo
- 3.0.04.00.32 Certidão Valor Venal por exercício

3.0.05 MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO MUNICIPAL (Função)

Séries Documentais

- 3.0.05.00.01 Atualização de IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano)
- 3.0.05.00.02 Plantas Genéricas de Valores
- 3.0.05.00.03 Ficha de Avaliação Imobiliária
- 3.0.05.00.04 Processos Relativo a Atualização de Nome/Endereço de Proprietário
- 3.0.05.00.05 Certidão de Valor Venal (m²)
- 3.0.05.00.06 Certidão de Nome e Endereço do Proprietário - Processo
- 3.0.05.00.07 Processo relativo a Redução de IPTU
- 3.0.05.00.08 Certidão de Isenção de IPTU – Processo
- 3.0.05.00.09 Cadastramento Municipal - Processo



- 3.0.05.00.10 Desmembramento Municipal - processo
- 3.0.05.00.11 Processo de Unificação de Lotes
- 3.0.05.00.12 Certidões
- 3.0.05.00.13 Localização de Área
- 3.0.05.00.14 Cartas de Cobrança amigável para atualização de cadastral-Processo
- 3.0.05.00.15 Atualização Cadastral: Certidão de óbito de pessoas sem bens imóveis

3.0.06 FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS (Função)

Séries Documentais

- 3.0.06.00.01 Autos de Apreensão de Mercadorias-bloco
- 3.0.06.00.02 Autos de Infração e Multa/Reincidência-bloco
- 3.0.06.00.03 Informações Fiscais -bloco
- 3.0.06.00.04 Notificações Preliminares -bloco
- 3.0.06.00.05 Controle das Reclamações Relativas a Posturas Municipais - formulários
- 3.0.06.00.06 Processos Relativos a Alvará de Licença Temporária (circo/show/feiras)
- 3.0.06.00.07 Processos Relativos a Autorização de Funcionamento (diversos)
- 3.0.06.00.08 Processos Relativos a Cassação de Licença (ambulante/autônomo/estabelecimento)
- 3.0.06.00.09 Devolução de Mercadoria Apreendida - Processo
- 3.0.06.00.10 Edital de Notificação (Diversos) - Processo
- 3.0.06.00.11 Interdição de atividades diversas - Processo
- 3.0.06.00.12 Lançamento de AIM (Auto de Infração e Multa) / Recurso - Processo
- 3.0.06.00.13 Liberação de interdição - Processo
- 3.0.06.00.14 Recurso de auto de infração e multa – AIM Relativo a Posturas Municipais - Processo
- 3.0.06.00.15 Livros Posturas Municipais
- 3.0.06.00.16 Reclamações de Municípios Relativo a Posturas Municipais – Processo
- 3.0.06.00.17 Abertura de Firma - processo
- 3.0.06.00.18 Renovação de Alvará - processo
- 3.0.06.00.19 Alteração Cadastral - processo
- 3.0.06.00.20 Inscrição de Autônomo - processo
- 3.0.06.00.21 Inscrição de Ambulante- processo
- 3.0.06.00.22 Renovação de Ambulante - processo
- 3.0.06.00.23 Cancelamentos/Inscrição Municipal - processo
- 3.0.06.00.24 Recursos - processo
- 3.0.06.00.25 Solicitação de Prazos - processo
- 3.0.06.00.26 Compensação de ISSQN - (Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza) - processo
- 3.0.06.00.27 Certidão - processo
- 3.0.06.00.28 Revisão de Taxas e ISSQN - processo
- 3.0.06.00.29 Extravios de Documentos fiscais - processo
- 3.0.06.00.30 Solicitação para Feiras
- 3.0.06.00.31 Processo Interno “Providências”

GRUPO FUNCIONAL: 4.0 SERVIÇOS JURÍDICOS

4.0.01 COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DA ATUAÇÃO JURÍDICA E ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS (Função)

Séries Documentais

- 4.0.01.00.01 Pareceres Jurídicos/Orientação à Administração Pública Municipal - Processo
- 4.0.01.00.02 Processos e Ações Trabalhistas
- 4.0.01.00.03 Processos Administrativos/ Ações cíveis
- 4.0.01.00.04 Processos/pagamento/parcelamento de Honorários Advocatícios
- 4.0.01.00.05 Processos Administrativos / Tributos Municipais
- 4.0.01.00.06 Processos / Tribunal de Contas do Estado – TCE
- 4.0.01.00.07 Relatórios Anuais (inclusive de Execução Fiscal)
- 4.0.01.00.08 Processos Administrativos / Indenização

4.0.02 GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO (Função)

Séries Documentais

- 4.0.02.00.01 Contratos de Concessão de Uso
- 4.0.02.00.02 Contratos de Permissão de Uso
- 4.0.02.00.03 Escrituras Públicas
- 4.0.02.00.04 Minutas de Textos Legais (projeto de lei, decreto)
- 4.0.02.00.05 Processos de Alienação de Imóveis Públicos (venda/doação/dação em pagamento)
- 4.0.02.00.06 Processos de Aquisição de Imóveis Particulares ou Públicos (doação/permuta/desapropriação)
- 4.0.02.00.07 Termo de Autorização de Uso

4.0.03 PROTEÇÃO AO CONSUMIDOR - PROCON (Função)

Séries Documentais

- 4.0.03.00.01 Processo de Fiscalização
- 4.0.03.00.02 CIP Baixados - Processo
- 4.0.03.00.03 Consulta Informal Preliminar – CIP – Processo



- 4.0.03.00.04 Nota fiscal Paulista
- 4.0.03.00.05 Remessa de Correio

4.0.04 GESTÃO DE OUVIDORIAS/SIC (Função)

4.0.04.01 ENCAMINHAMENTO DE MANIFESTAÇÕES (Subfunção)

- 4.0.04.00.01 Manifestação (solicitações e reclamações atendidas). Cópias do Sistema Eletrônico.
- 4.0.04.00.02 Providências (processos já executados de solicitação de serviços gerais)
- 4.0.04.00.03 Multiação - Dossiê (Memorandos, ofícios, croquis, relatórios, listagens, emails, divulgação)

GRUPO FUNCIONAL: 5.0 SERVIÇOS PÚBLICOS

SUBGRUPO FUNCIONAL: 5.1 GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL

5.1.01 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE (Função)

Séries Documentais

- 5.1.01.00.01 Pesquisas Socioeconômicas para o planejamento do Município (dados: saúde, ensino e educação, zoneamento, desenvolvimento social, planejamento urbano, mão de obra e mercado de trabalho, cadastro empresas/indústrias, densidade populacional, edificações)
- 5.1.01.00.02 Relatórios (diagnóstico) Socioeconômicos e Ambientais do Município
- 5.1.01.00.03 Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado - PDDI - Diagnóstico/prognostico
- 5.1.01.00.04 Legislação referente ao Planejamento Urbano e Meio Ambiente
- 5.1.01.00.05 Planos/Programas Setoriais (Saúde, Educação, Meio Ambiente, Sistema Viário, Transportes)
- 5.1.01.00.06 Estudos Regionais relativos à Gestão Territorial e Ambiental (municipais, intermunicipais e interestaduais)
- 5.1.01.00.07 Estatutos / regimento interno de Conselhos e Comitês de Gestão Territorial e Ambiental Zoneamento, Desenvolvimento Urbano, Patrimônio Histórico Turismo Recursos)
- 5.1.01.00.08 Protocolo de Intenções /Convênios para o Desenvolvimento Regional Integrado
- 5.1.01.00.09 Atas de Reuniões de Conselhos e Comitês de Gestão Territorial e Ambiental
- 5.1.01.00.10 Relatórios de Conselhos e Comitês de Gestão Territorial e Ambiental

5.1.02 POLÍTICA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE (Função)

5.1.02.01 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.02.01.02 Relatório Ambiental Preliminar
- 5.1.02.01.03 Comunique-se
- 5.1.02.01.04 Autorizações
- 5.1.02.01.05 Declarações
- 5.1.02.01.06 Processos relativos à poda e cortes de árvores (Laudos técnicos)

5.1.02.02 FISCALIZAÇÃO/CONTROLE AMBIENTAL (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.02.02.01 Vistorias /Relatórios de Fiscalização:
 - Relatórios de níveis de ruído;
 - Relatórios de níveis de poluição
 - Relatórios de níveis para extração de areia
 - Relatórios relativos á áreas verdes
 - Relatórios relativos a recursos hídricos
 - Relatórios relativos a resíduos sólidos
- 5.1.02.02.02 Notificações, Autos de Infração e Multas



5.1.02.03 EDUCAÇÃO AMBIENTAL/DIFUSÃO E INFORMAÇÃO AMBIENTAL (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.02.03.01 Cartilhas, cartazes, folders e outros documentos de divulgação

5.1.03 URBANIZAÇÃO (Função)

5.1.03.01 COORDENAÇÃO DE URBANISMO (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.03.01.01 Habite-se - Processo
5.1.03.01.02 Abertura de Firma/alvará Comercial- Processo
5.1.03.01.03 Certidão de uso do Solo/2ª via de Habite-se

5.1.03.02 ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.03.02.01 Ofícios EDP e SABESP
5.1.03.02.02 Projeto Aprovado e Alvará - Processo
5.1.03.02.03 Livro de Registro de Alvará e Habite-se
5.1.03.02.04 Relatório SISOBRA
5.1.03.02.05 Relatório de atividades
5.1.03.02.06 Projeto não Aprovado - Processo

5.1.03.03 ÁREAS PÚBLICAS (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.03.03.01 Processo de Numeração
5.1.03.03.02 Processo de Invasão de Área Pública
5.1.03.03.03 Guia de emplacamento
5.1.03.03.04 Certidão de Numeração

5.1.03.04 GESTÃO DE URBANISMO (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.03.04.01 Autorização para uso de espaços públicos (abertos) – Processo
5.1.03.04.02 Certidões
5.1.03.04.03 Denúncia – Processo multas e recursos
5.1.03.04.04 Denúncia/Formulário - Sistema e Acompanhamento de Demanda - Protocolo de Solicitação de Serviço 156

5.1.03.05 GESTÃO DE TERRAS (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.03.05.01 Certidão de Desdobro/Unificação
5.1.03.05.02 Comunicado de Desdobro/Unificação
5.1.03.05.03 Processo de Desdobro e Unificação
5.1.03.05.04 Processo Antena Celular
5.1.03.05.05 Processos de Loteamentos

5.1.03.06 FISCALIZAÇÃO (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.03.06.01 Certidão de Cancelamento de Multa
5.1.03.06.02 Processos administrativos – assuntos pertinente à fiscalização
5.1.03.06.03 Processos Internos
5.1.03.06.04 Auto de Infração
5.1.03.06.05 Talão Fiscal
5.1.03.06.06 Autorização para Construção de Caixa de Inspeção
5.1.03.06.07 Denúncia - processo
5.1.03.06.08 Email /resposta
5.1.03.06.09 Relatório Fiscal

5.1.03.07 DESENVOLVIMENTO URBANO (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.03.07.01 Projetos de Praças e Jardins
5.1.03.07.02 Projetos de Obras de Arte (anéis, rotatórias, pontes e pontilhões, viadutos e passarelas)
5.1.03.07.03 Projetos de Intervenção Urbanística (urbanização, revitalização, requalificação)
5.1.03.07.04 Processos relativos a Intervenção Urbanística(urbanização, revitalização, requalificação)
5.1.03.07.05 Processo Relativo a adoção/manutenção de Praças Públicas
5.1.03.07.06 Plantas de localização de áreas



5.1.04 PARCELAMENTO DO SOLO (Função)

Séries Documentais

- 5.1.04.00.01 Minutas de Projeto de Lei, Decretos e Leis Complementares (loteamento, desmembramento, desdobro)
- 5.1.04.00.02 **Processos relativos a aprovação de loteamentos:**
 - 01- *Processos relativos a diretrizes para loteamentos*
 - 02- *Processos relativos à análise de anteprojeto de loteamentos*
 - 03- *Processos relativos a aprovação final*
 - 04- *Processos relativos a caução/ liberação de caução*
 - 05- *Processos relativos à retificação e substituição de projeto*
 - 06- *Processos relativos a pedidos de infraestrutura de loteamentos/ prorrogação ou alteração de cronograma*
 - 07- *Processos relativos ao cancelamento de loteamentos, arruamentos*
 - 08- *Processos relativos autenticação/anotação de loteamentos/ arruamentos*
 - 09- *Plantas de loteamentos / quadras*
 - 10- *Relatórios acompanhados de implantação de loteamentos*
- 5.1.04.00.03 Mapa de acompanhamento das fases de loteamentos
- 5.1.04.00.04 **Processos relativos a loteamentos irregulares:**
 - 01- *Processos relativos à regularização de loteamentos/ auto de regularização*
 - 02- *Relatórios de loteamentos irregulares*
 - 03- *Rascunhos de plantas topográficas relativas a loteamentos em regularização (anotações)*
- 5.1.04.00.05 **Processos relativos a loteamentos clandestinos:**
 - 01- *Relatório de constatação de clandestinidade de parcelamento do solo (podendo conter pesquisas socioeconômicas)*
 - 02- *Mapeamentos de loteamentos clandestinos*
- 5.1.04.00.06 **Processos relativos a desmembramento e desdobro:**
 - 01- *Processos relativos à diretrizes de desmembramento e desdobro*
 - 02- *Processos de aprovação de desdobro/Certidão*
 - 03- *Processos de aprovação de desmembramento/Certidão*
 - 04- *Processos de aprovação de anexação/remembramento - certidão*
- 5.1.04.00.07 **Cadastro Geral de Logradouros Públicos:**
 - 01- *Cadastro de logradouros (podendo conter o histórico do logradouro)*
 - 02- *Processos de oficialização/denominação de logradouros públicos*
 - 03- *Processos de emplacamento de logradouros públicos*
 - 04- *Plantas de loteamentos com indicação de logradouros públicos e numeração*
 - 05- *Registros de alterações de numeração de edificações*
 - 06- *Cadastros de engenheiros e arquitetos e respectivas obras*
- 5.1.04.00.08 Rol de Loteamentos representativo da evolução urbana

5.1.05 ZONEAMENTO/USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (Função)

Séries Documentais

- 5.1.05.00.01 Legislação (Minutas relativas ao Zoneamento)
- 5.1.05.00.02 Processos relativos a Certidão de Zoneamento
- 5.1.05.00.03 Processos relativos a Certidão de Zona Urbana/Zona Rural
- 5.1.05.00.04 Mapas de Zoneamento

5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS- INFRAESTRUTURA (Função)

5.1.06.01 DRENAGEM - GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.06.01.01 Projetos de Galerias de Águas Pluviais (plantas, memoriais descritivos (Planilhas)
- 5.1.06.01.02 Processos Relativos à Construção de Galerias de Águas Pluviais
- 5.1.06.01.03 Relatórios de Acompanhamento de Execução de Obras de Galerias Pluviais (diário de obras podendo acompanhar fotografias)
- 5.1.06.01.04 Cadastro de Galerias de Águas Pluviais
- 5.1.06.01.05 Ordens de Serviço de Manutenção de Sistemas de Galerias Pluviais (limpeza de bueiro, boca de lobo)

5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS- INFRAESTRUTURA (Função)

5.1.06.02 DRENAGEM – CANALIZAÇÃO DE RIOS E CÓRREGOS (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.06.02.01 Projetos de Canalização de Rios e Córregos (plantas, memoriais descritivos, planilhas)
- 5.1.06.02.02 Processos Relativos à Canalização de Rios e Córregos.
- 5.1.06.02.03 Relatórios de Acompanhamento de Execução de Obras de Canalização de Rios e Córregos
- 5.1.06.02.04 Cadastro de Rios e Córregos Canalizados

5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS- INFRAESTRUTURA (Função)

5.1.06.03 SANEAMENTO (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.06.03.01 Projetos de Manutenção dos Sistemas de Abastecimento de Água e Esgoto (cópias)



5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS- INFRA-ESTRUTURA (Função)

5.1.06.04 ILUMINAÇÃO PÚBLICA (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.06.04.01 Iluminação de Logradouros Públicos:
 - 01- *Projetos de Iluminação de Vias Públicas*
 - 02- *Projetos de Iluminação de Praças e Jardins*
- 5.1.06.04.02 Projetos de Remoção de Postes de Iluminação Pública
- 5.1.06.04.03 Projetos de Remoção de Torres de Alta Tensão
- 5.1.06.04.04 Solicitações/Processos Relativos à Iluminação Pública (troca de postes, luminárias)
- 5.1.06.04.05 Planilhas de Acompanhamento de Execução de Obras de Iluminação Pública
- 5.1.06.04.06 Planilhas de Acompanhamento de Consumo Mensal de Iluminação Pública
- 5.1.06.04.07 Planilhas de Acompanhamento de Consumo Mensal de Alta Tensão
- 5.1.06.04.08 Projetos de Manutenção da Rede de Iluminação Pública
- 5.1.06.04.09 Solicitação de poste de baixa renda - processo

5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS / INFRAESTRUTURA (Função)

5.1.06.05 PAVIMENTAÇÃO/COLOCAÇÃO DE GUIAS, SARJETAS E MEIO-FIO (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.06.05.01 Projetos de Pavimentação de Ruas e Avenidas
- 5.1.06.05.02 Processos Relativos à Pavimentação
- 5.1.06.05.03 Cadastro de Ruas e Avenidas Pavimentadas
- 5.1.06.05.04 Processos Relativos a Serviços de Manutenção de Pavimentação (tapa-buraco, recapeamento),
- 5.1.06.05.05 Processos Relativos a Laudos Avaliatórios de Pavimentação
- 5.1.06.05.06 Projetos Relativos à Serviço de Colocação de Guias, Sarjetas, Muretas, Calçadas e Meio Fio
- 5.1.06.05.07 Projetos de Manutenção de Guias, Sarjetas, Muretas, Calçadas e Meio - fio
- 5.1.06.05.08 Relatórios de Acompanhamento de Obras de Infraestruturas Públicas

5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS / INFRAESTRUTURA (Função)

5.1.06.06 TERRAPLENAGEM (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.06.06.01 Projetos de Terraplenagem
- 5.1.06.06.02 Processos Relativos à Terraplenagem
- 5.1.06.06.03 Ordens de Serviço (SSM) Relativos à Terraplenagem

5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS / INFRAESTRUTURA (Função)

5.1.06.07 MUROS DE ARRIMO (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.06.07.01 Projetos Relativos a Muros de Arrimo
- 5.1.06.07.02 Relatórios de Acompanhamento de Execução de Obras de Muros de Arrimo
- 5.1.06.07.03 Processos Relativos a Obras de Construção de Muros de Arrimo
- 5.1.06.07.04 Laudos Avaliatórios / Muros de Arrimo

5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS / INFRAESTRUTURA (Função)

5.1.06.08 CONTROLE, EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.06.08.01 Processos relativos à poda e cortes de árvores (Laudos técnicos)
- 5.1.06.08.02 Processos relativos à limpeza pública (Coleta de lixo domiciliar)
- 5.1.06.08.03 Ordem de serviço relativos à serviços de limpeza de vias públicas, jardinagem, roçagem, colocação de tubos, colocação de tubos
- 5.1.06.08.04 Processos ou ordem de serviço relativos à serviços gerais (pequenos serviços e obras), solicitação de calçadas
- 5.1.06.08.05 Contratos relativos a serviços gerais (pequenos serviços e obras)*
- 5.1.06.08.06 Processos relativos à manutenção de equipamentos públicos (quadra, ginásio de esporte coreto etc)
- 5.1.06.08.07 Processos relativos a empréstimos de equipamentos e materiais
- 5.1.06.08.08 Relatório de medição (resíduo)
- 5.1.06.08.09 Tiket - comprovantes

5.1.07 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS E EDIFICAÇÕES PÚBLICAS (Função)

Séries Documentais

- 5.1.07.00.01 Projetos completos de edifícios públicos
- 5.1.07.00.02 Projetos padrão de edifícios públicos (unidades da saúde, escolas, creches)
- 5.1.07.00.03 Processos relativos a edificação terminais rodoviários e urbanos, entre outros)pública (museu, teatro, biblioteca, centro comunitário, hospitais)
- 5.1.07.00.04 Contratos de serviços técnicos especializados
- 5.1.07.00.05 Relatórios de Acompanhamento de Execução de Obras Públicas



- 5.1.07.00.06 Processos relativos a reformas de edifícios públicos
- 5.1.07.00.07 Dossiê de obras
- 5.1.07.00.08 Processos relativos ao enquadramento do imóvel como Elemento de Preservação do Patrimônio Histórico (Pesquisa, justificativa, minuta de lei)
- 5.1.07.00.09 Sondagem de Terreno Para Construção de Prédios Públicos
- 5.1.07.00.10 Laudos de Processos Ambientais em Obras Pública
- 5.1.07.00.11 Termo de Recebimento Provisório de Obras
- 5.1.07.00.12 Dossiê de obras junto ao TCE - Tribunal de Contas do Estado
- 5.1.07.00.13 Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros
- 5.1.07.00.14 Alvará de Prédios Públicos
- 5.1.07.00.15 Laudos de Qualidade Estrutural de Prédios Públicos para Defesa Civil
- 5.1.07.00.16 Dossiê de Obras Realizadas com Recursos Estaduais
- 5.1.07.00.17 Dossiê das Obras Realizadas com Recursos Federais
- 5.1.07.00.18 Laudo de Avaliação Imobiliária de Prédios Públicos
- 5.1.07.00.19 **Tabela de Custos:**
 - CPOS - Companhia Paulista de Obras e Serviços*
 - PINI - SINAPIS (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil)*

5.1.08 ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS PARA CONSTRUÇÃO DE CONJUNTOS HABITACIONAIS (Função)

Séries Documentais

- 5.1.08.00.01 Contratos de empresas/órgãos públicos com empreiteiros e subempreiteiros relativos à construção de conjuntos habitacionais
- 5.1.08.00.02 Dossiê Indeferido do sorteio do Programa Habitacional “Minha casa, Minha Vida” (Residencial Nova Caraguá, Residencial Getuba, Loteamento Nova Caraguá II)

5.1.09 TRANSPORTE PÚBLICO, SERVIÇOS DE TRÂNSITO/SISTEMA VIÁRIO (Função)

Séries Documentais

- 5.1.09.00.01 Minutas de Projetos de Lei e Atos Normativos relativos a Transporte, Trânsito e Sistema Viário
- 5.1.09.00.02 Processos relativos a contratos de transporte coletivo
- 5.1.09.00.03 Processos de localização de pontos de ônibus
- 5.1.09.00.04 Processos relativos à localização de ponto de táxi (solicitação para ponto de taxi)
- 5.1.09.00.05 Processos relativos à emissão / renovação de alvarás (transporte alternativo, escolar, fretado, taxi)
- 5.1.09.00.06 Cadastro / prontuário de autorizatários (escolar/fretado) e permissionários (alternativo e táxi), inclusive auxiliares
- 5.1.09.00.07 Relatórios diários de agentes fiscais de transporte
- 5.1.09.00.08 Pesquisas realizadas pelos agentes fiscais de transporte
- 5.1.09.00.09 Processos relativos a permuta de ponto de taxi
- 5.1.09.00.10 Processos relativos à transferência de ponto – motorista permissionário de taxi
- 5.1.09.00.11 Processos relativos a contrato de motorista auxiliar
- 5.1.09.00.12 Processos relativos a distrato de motorista auxiliar
- 5.1.09.00.13 Processos relativos à substituição de veículos
- 5.1.09.00.14 Processos relativos a cassação de licença (motorista)
- 5.1.09.00.15 Processos relativos a renovação de motorista auxiliar
- 5.1.09.00.16 Processos relativos a vaga taxi/alvará de estacionamento
- 5.1.09.00.17 Processos relativos a afastamento de ponto de taxi
- 5.1.09.00.18 Projetos de sinalização viária (horizontal, vertical e semafórico)
- 5.1.09.00.19 Processos relativos à autorização para execução de obras em vias públicas (drenagem, telefonia, gás)
- 5.1.09.00.20 Guias Relativas a Fiscalização de Trânsito (Veículos Particulares) – Notificação e Multas
- 5.1.09.00.21 Processos relativos a recursos de multas de trânsito
- 5.1.09.00.22 Relatório de estatísticas de acidentes
- 5.1.09.00.23 Dossiê do projeto Educação no Trânsito/Difusão e Informação
- 5.1.09.00.24 Processos relativos a rebaixamento de guia
- 5.1.09.00.25 Certidão de Sinalização – Processo
- 5.1.09.00.26 Processos infrator/trânsito – indicação do Condutor
- 5.1.09.00.27 Processos relativos a cópia da foto/AIT (Auto de Infração de trânsito)
- 5.1.09.00.28 Processos relativos a AIT - Multa/Auto de Infração de Trânsito e Baixa de Multas
- 5.1.09.00.29 Certidão de indicação de infrator/trânsito – Processo
- 5.1.09.00.30 Solicitação/renovação de carteirinhas para portadores de necessidades especiais e idosos
- 5.1.09.00.31 Registros fotográficos de infrações cometidas no trânsito
- 5.1.09.00.32 Relatórios de validação/invalidação das imagens geradas por equipamentos de fiscalização de Radar
- 5.1.09.00.33 CR - Comprovante de Recolhimento de Veículo e GLV - Guia de Liberação de Veículo
- 5.1.09.00.34 Ficha cadastral de idoso e portadores de necessidades especiais
- 5.1.09.00.35 Processo – Cartão de Estacionamento para Idoso e Portadores de Deficiência
- 5.1.09.00.36 Processos de apreensão de materiais
- 5.1.09.00.37 Processo de veículos abandonados
- 5.1.09.00.38 Relatório de acidente de trânsito
- 5.1.09.00.39 Autorização e Relatório de Hora Extra para Ag. de Trânsito e Administrativos
- 5.1.09.00.40 Informativo de Serviço Extraordinário
- 5.1.09.00.41 Até a vigência do Contrato
- 5.1.09.00.42 Processo de Postura
- 5.1.09.00.43 Procedimentos de apoio de trânsito
- 5.1.09.00.44 Processo de Veículo removidos por infração (estacionado em calçadas e outros lugares indevidos)
- 5.1.09.00.45 Troca de Folgas entre Agentes
- 5.1.09.00.46 Solicitação /autorização de Apoio em Eventos de Rua, Serviços Sabesp e outros



5.1.10 ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS (Função)

Séries Documentais

- 5.1.10.00.01 Relatórios de monitoramento do uso de Cemitérios (em relação ao lençol freático)
- 5.1.10.00.02 Livro de Registros de sepultamento/ inumação/ exumação
- 5.1.10.00.03 1º Registros de óbitos – livro
2º certidão de óbito
- 5.1.10.00.04 Registro de compra de terrenos nos cemitérios
- 5.1.10.00.05 Processos relativos aos serviços de cemitérios (sepultamento/exumação)
- 5.1.10.00.06 Processos relativos a manutenção de Cemitérios
- 5.1.10.00.07 Relatórios estatísticos de sepultamentos
- 5.1.10.00.08 Processo realtivo a Titularidade/permuta de Jazigo

5.1.11 GESTÃO DE PROGRAMAS HABITACIONAIS (Função)

Séries Documentais

- 5.1.11.00.01 Cadastro de famílias de baixa renda Planos e programas relativos a reassentamento de moradores de áreas desapropriadas
- 5.1.11.00.02 Planos e programas relativos a reassentamento de moradores de áreas desapropriadas

5.1.11 GESTÃO DE PROGRAMAS HABITACIONAIS (FUNÇÃO)

5.1.11.02 CADASTRO HABITACIONAL - MINHA CASA MINHA VIDA (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.1.11.02.01 Ficha cadastral para o programa Minha Casa Minha Vida
- 5.1.11.02.02 Dossiês Minha Casa Minha Vida Indeferidos

GRUPO FUNCIONAL: 5.0 SERVIÇOS PÚBLICOS

SUBGRUPO FUNCIONAL: 5.2 - SAÚDE PÚBLICA

5.2.01 POLÍTICAS DE SAÚDE, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E SUPERVISÃO NA ÁREA DA SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL (Função)

Séries Documentais

- 5.2.01.00.01 Planos plurianuais da área de Saúde
- 5.2.01.00.02 Planos, programas e metas da área da Saúde
- 5.2.01.00.03 Planos/programas setoriais da área da Saúde
- 5.2.01.00.04 Planos/Programas e metas anuais
- 5.2.01.00.05 Estudos Regionais relativos à Saúde Pública (levantamento de dados)
- 5.2.01.00.06 Protocolo de Intenções/Convênios e projetos para o desenvolvimento integrado da Saúde
- 5.2.01.00.07 Relatórios anuais de atividades da Saúde
- 5.2.01.00.08 Relatórios anuais de Gestão da área da Saúde
- 5.2.01.00.09 Agendas Municipais na área da Saúde (anuais)
- 5.2.01.00.10 Projeto (Dossiê) de Habilitação nas condições de Gestão na área da Saúde
- 5.2.01.00.11 Planilha de monitoramento de indicadores de Saúde
- 5.2.01.00.12 Legislação Municipal na área da Saúde / Portarias – Resoluções do COMUS*
- 5.2.01.00.13 Estatuto / Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde – COMUS
- 5.2.01.00.14 Documentos relativos à sindicâncias (processo, relatório, sindicância, auditorias, relacionados aos serviços de saúde
- 5.2.01.00.15 Relatórios de Atividades Gerenciais na área da Saúde
- 5.2.01.00.16 Atas de Reuniões da Diretoria Executiva – COMUS
- 5.2.01.00.17 Atas de Reuniões do Conselho Pleno do COMUS
- 5.2.01.00.18 Atas de Reuniões de Plenárias de Prestação de Contas – COMUS
- 5.2.01.00.19 Pautas das Reuniões da Diretoria Executiva – COMUS
- 5.2.01.00.20 Pautas de Reuniões de Conselho Pleno – COMUS
- 5.2.01.00.21 Pautas de Reuniões das Plenárias de Prestação de Contas – COMUS
- 5.2.01.00.22 Pautas das Reuniões das Plenárias de Saúde - COMUS
- 5.2.01.00.23 Lista de Presença das Reuniões da Diretoria Executiva – COMUS
- 5.2.01.00.24 Lista de Presença das Reuniões do Conselho Pleno – COMUS
- 5.2.01.00.25 Lista de Presença das Reuniões das Plenárias de Prestação de Contas – COMUS
- 5.2.01.00.26 Lista de Presença das Reuniões das Plenárias de Saúde – COMUS
- 5.2.01.00.27 Deliberações / Pareceres do Conselho Municipal de Saúde
- 5.2.01.00.28 Resoluções/Pareceres dos Conselhos Regional e Federal de Medicina – CRM e CRF
- 5.2.01.00.29 Resoluções/Pareceres dos Conselhos de classe das demais categorias da área da saúde
- 5.2.01.00.30 Dossiê dos acompanhamentos dos Contratos/Convênios relativos à Gestão na área da saúde



5.2.02 ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA (Função)

5.2.02.01 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO DO ATENDIMENTO DOS DISTRITOS SANITÁRIOS (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.2.02.01.01 Planilha SSA-2 / PMA2 - (Referentes ao programa do agente comunitário de saúde)
(As siglas SSA2 e PMA2 são siglas utilizadas pelo Ministério da Saúde)
- 5.2.02.01.02 Relatório consolidado mensal dos Distritos e áreas de abrangências
- 5.2.02.01.03 Relatório consolidado anual dos Distritos e áreas de abrangência
- 5.2.02.01.04 Planilhas mensais de controle de cotas de exames
- 5.2.02.01.05 Planilhas mensais de controle de vagas
- 5.2.02.01.06 Planilhas mensais de demanda reprimida e tempo de espera
- 5.2.02.01.07 Planilhas de controle de autorização de consultas – NA
- 5.2.02.01.08 Planilhas de resolutividade médica (estudo de porcentagem de encaminhamentos à especialistas)
- 5.2.02.01.09 Planilhas anuais de resolutividade médica
- 5.2.02.01.10 Planilhas mensais de controle de produção
- 5.2.02.01.11 Planilhas mensais de controle de impedimento
- 5.2.02.01.12 Planilhas mensais de controle da produção de cirurgiões dentista
- 5.2.02.01.13 Planilhas de controle mensal de produção - THD – Escovação diária
- 5.2.02.01.14 Planilha de avaliação da triagem odontológica
- 5.2.02.01.15 Planilha de controle de produção de THD – Bochecho
- 5.2.02.01.16 Planilha de controle de produção de THD – Educação em Saúde Bucal
- 5.2.02.01.17 Planilha de reajuste do número de alunos (odontológico)
- 5.2.02.01.18 Controle dos procedimentos coletivos odontológicos
- 5.2.02.01.19 Relatório de encaminhamento para cirurgia eletiva
- 5.2.02.01.20 Planilha de controle do Programa de Saúde do Adolescente
- 5.2.02.01.21 Planilha de controle do SISVAN – Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional PCCN – Programa de Combate às Carências Nutricionais
- 5.2.02.01.22 Consolidado de distribuição do tipo de alimentação e crescimento do recém-nascido de risco por UBS
- 5.2.02.01.23 Planilha de controle de pacientes faltosos
- 5.2.02.01.24 Planilha de controle de alta de recém-nascido de risco
- 5.2.02.01.25 Relatório para seleção de candidatos para Laqueadura/Vasectomia
- 5.2.02.01.26 Relação de gestantes em acompanhamento
- 5.2.02.01.27 Boletim mensal de doses de vacinas aplicadas
- 5.2.02.01.28 Planilhas de controle de vagas de cirurgia de Laqueadura e Vasectomia
- 5.2.02.01.29 Solicitações de DIU Diafragma(fomulário/memorando)
- 5.2.02.01.30 Planilhas de controle de vagas de urgência com especialistas
- 5.2.02.01.31 Planilhas de controle de atendimento aos sábados
- 5.2.02.01.32 Planilhas de Colpos copia e Biopsia
- 5.2.02.01.33 Planilhas de Hipertensão e Diabetes
- 5.2.02.01.34 Planilha de controle de planejamento familiar
- 5.2.02.01.35 Planilha de controle de preventivo ginecológico
- 5.2.02.01.36 Planilha de controle mensal de pré- natal e puerpério
- 5.2.02.01.37 Planilha de controle de pendências da Vigilância Epidemiológica
- 5.2.02.01.38 Relatório de tratamento supervisionado de Tuberculose – TB
- 5.2.02.01.39 Planilhas de consultórios disponíveis por UBS

5.2.02 ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA (Função)

5.2.02.02 ATENDIMENTO AMBULATORIAL (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.2.02.02.01 Prontuário médico do paciente -Dossiê
- 5.2.02.02.02 Prontuário odontológico do paciente - Dossiê
- 5.2.02.02.03 Prontuário de investigação do acidentado – CRESO
- 5.2.02.02.04 Fichas cadastrais dos pacientes – acesso ao prontuário
- 5.2.02.02.05 Ficha A - cadastro de famílias - PACS (Distrito)
- 5.2.02.02.06 Boletim Diário de Atendimento - BDA
- 5.2.02.02.07 Guias de encaminhamento médico – Referência/ Contra referência
- 5.2.02.02.08 Laudos médicos
- 5.2.02.02.09 Receitas médicas
- 5.2.02.02.10 Receituário azul (medicamento controlado)
- 5.2.02.02.11 Ficha de Atendimento e triagem odontológica
- 5.2.02.02.12 Planilhas de Levantamento epidemiológico da cárie
- 5.2.02.02.13 Requisições de exames – SADT
- 5.2.02.02.14 Livros de registro de pacientes – Diário de Atendimento/recepção
- 5.2.02.02.15 Livros de controle de exames
- 5.2.02.02.16 Livros de registros de gestantes
- 5.2.02.02.17 Livros de registro de agendamento de pacientes CD4 carga viral
- 5.2.02.02.18 Livros de registro de doenças infecciosas
- 5.2.02.02.19 Livros de controle de agendamento em fonoaudiologia
- 5.2.02.02.20 Livros de controle de Ultrassonografia / Doppler
- 5.2.02.02.21 Livros de controle de psicotrópicos
- 5.2.02.02.22 Livros de controle de encaminhamento de cirurgia
- 5.2.02.02.23 Livros de controle de demanda reprimida
- 5.2.02.02.24 Livros de controle de atendimento odontológico – Cirurgião Dentista



- 5.2.02.02.25 Livros de controle de atividades THD (Técnicas em Higiene Dental)
- 5.2.02.02.26 Livros de especialidades
- 5.2.02.02.27 Livros de controle de audiometria
- 5.2.02.02.28 Livro de controle de altas médicas, transferências e desligamentos de pacientes
- 5.2.02.02.29 Livro de controle de agendamento para atendimento nas universidades
- 5.2.02.02.30 Livros de controle de serviços especializados - convênios
- 5.2.02.02.31 Livros de prioridades – Saúde mental
- 5.2.02.02.32 Livros de registro ocorrências na Unidade
- 5.2.02.02.33 Livros de registros de memorandos
- 5.2.02.02.34 Livros de registros de atas de Ocorrências com Funcionários
- 5.2.02.02.35 Livros de controle de cautelas
- 5.2.02.02.36 Livros de controle de pedidos de compras de materiais e serviços
- 5.2.02.02.37 Livro de registro de envio de aerograma
- 5.2.02.02.38 Livros de registro de ligações interurbanas
- 5.2.02.02.39 Livros de registro de reuniões de grupos
- 5.2.02.02.40 Livros de registro de atestados e justificativas (funcionários)

5.2.02.02.41 RELATÓRIOS DE ATIVIDADES/PROGRAMAS/PROJETOS E AÇÕES DA ÁREA DE SAÚDE

- 5.2.02.02.41.01 *Relatórios demonstrativos de atividades das Unidades*
- 5.2.02.02.41.02 *Relatórios mensais de avaliação de gestante de risco*
- 5.2.02.02.41.03 *Relatórios de avaliação do desenvolvimento global da criança de risco*
- 5.2.02.02.41.04 *Relatórios mensais do Programa Nacional de DST*
- 5.2.02.02.41.05 *Relatórios anuais do Programa Nacional de DST / AIDS*
- 5.2.02.02.41.06 *Relatórios mensais de produção de cirurgião dentista*
- 5.2.02.02.41.07 *Relatórios mensais de THD – Escovação diária, Bochecho e Educação em Saúde*
- 5.2.02.02.41.08 *Relatórios mensais de triagem odontológica*
- 5.2.02.02.41.09 *Relatórios mensais do programa de saúde do adolescente*
- 5.2.02.02.41.10 *Relatórios mensais do programa de planejamento familiar*
- 5.2.02.02.41.11 *Relatórios mensais do atendimento à gestante*
- 5.2.02.02.41.12 *Relatórios anuais do atendimento à gestante*
- 5.2.02.02.41.13 *Relatórios mensais do programa de atendimento ao recém-nascido de risco*
- 5.2.02.02.41.14 *Relatórios anuais do programa de atendimento ao recém-nascido*
- 5.2.02.02.41.15 *Relatórios mensais do programa de atendimento domiciliar*
- 5.2.02.02.41.16 *Relatórios anuais do programa de atendimento domiciliar*
- 5.2.02.02.41.17 *Relatórios para seleção de candidatos à Laqueadura /Vasectomia*
- 5.2.02.02.41.18 *Relatórios mensais de exame de diagnóstico de gravidez – HCG*
- 5.2.02.02.41.19 *Relatórios anuais de exame de diagnóstico de gravidez – HCG*
- 5.2.02.02.41.20 *Relatórios médicos*
- 5.2.02.02.41.21 *Relatórios Odontológicos*
- 5.2.02.02.41.22 *Relatórios de visita domiciliar*
- 5.2.02.02.41.23 *Relatórios de pacientes da Unidade de Reabilitação – DIR*
- 5.2.02.02.41.24 *Relatórios mensais de impedimento*
- 5.2.02.02.41.25 *Relatórios para o Conselho Tutelar e Vara da Infância – UAISM*
- 5.2.02.02.42 *Planilhas mensais de controle de demandas reprimidas*
- 5.2.02.02.43 *Planilhas de controle de autorização de exames - NA*
- 5.2.02.02.44 *Planilhas mensais de controle de resolatividade médica*
- 5.2.02.02.45 *Planilhas mensais de controle de cotas de exames*
- 5.2.02.02.46 *Planilhas de controles do sistema soro positivos assintomáticos – SHIV – COAS/ CTA*
- 5.2.02.02.47 *Planilhas mensais de controle de pré-natal*
- 5.2.02.02.48 *Planilhas de controle de pacientes faltosos*
- 5.2.02.02.49 *Planilha de controle de alta do recém-nascido de risco*
- 5.2.02.02.50 *Planilhas mensais de controle de vacinas*
- 5.2.02.02.51 *Planilhas mensais de controle de serviços especializados - conveniados*
- 5.2.02.02.52 *Planilhas mensais de controle de roupas da lavanderia*
- 5.2.02.02.53 *Planilhas mensais de controle de preservativos*
- 5.2.02.02.54 *Planilhas mensais de controle de demanda reprimida de exames (número e tempo de espera)*
- 5.2.02.02.55 *Planilhas mensais de controle de demanda reprimida de especialidades (número e tempo de espera)*
- 5.2.02.02.56 *Planilha mensal do Programa de Atendimento Domiciliar – PAD*
- 5.2.02.02.57 *Planilhas de controle de Educação em saúde*
- 5.2.02.02.58 *Planilhas de controle de cotas de fisioterapia*
- 5.2.02.02.59 *Planilhas de controle de horário de funcionamento das salas de atendimento da Unidade*
- 5.2.02.02.60 *Planilhas mensais de controle de agendamento de consultas em especialidades*
- 5.2.02.02.61 *Planilhas de consultas de retorno de fonoaudiologia*
- 5.2.02.02.62 *Planilhas mensais do programa de concessão em OPM - Órtese, Prótese e Materiais Auxiliares*
- 5.2.02.02.63 *Planilha mensal de controle de Hipertensos*
- 5.2.02.02.64 *Planilha mensal de controle de Diabéticos*
- 5.2.02.02.65 *Planilha mensal de controle de Epilépticos*
- 5.2.02.02.66 *Planilhas mensais de previsão de parto de gestantes de risco para o Hospital Municipal*
- 5.2.02.02.67 *Mapa diário de registro de vacina*
- 5.2.02.02.68 *Comunicação de acidente de trabalho – CAT*
- 5.2.02.02.69 *Resultados de exames*
- 5.2.02.02.70 *Boletins imunológicos mensais – COAS/ CTA*
- 5.2.02.02.71 *Fichas de registro de alteração de preventivo*



- 5.2.02.02.72 Fichas do recém-nascido de risco
- 5.2.02.02.73 Questionários de trajeto de acidentados
- 5.2.02.02.74 Formulários de solicitação de medicamentos retrovirais
- 5.2.02.02.75 Formulário para teste do pezinho – PKU
- 5.2.02.02.76 Boletins mensais de doses de vacinas aplicadas
- 5.2.02.02.77 Formulário do sistema de notificação SV1
- 5.2.02.02.78 Formulário do sistema de notificação SV2
- 5.2.02.02.79 Resultados de exames de pacientes que não retornaram à Unidade
- 5.2.02.02.80 Laudo para requisição de carteira para portador de deficiência
- 5.2.02.02.81 Lista de demanda reprimida
- 5.2.02.02.82 Lista de presença de reuniões e eventos
- 5.2.02.02.83 Lista de pacientes em consulta com ortopedista em OPM
- 5.2.02.02.84 Atas de registro de reuniões – CGU – Conselho Gestor das Unidades
- 5.2.02.02.85 Regimento interno da unidade
- 5.2.02.02.86 Formulário de autorização de atendimento odontológico
- 5.2.02.02.87 Folha de triagem – Saúde Mental
- 5.2.02.02.88 Fichas de controle de medicação
- 5.2.02.02.89 Inexistente
- 5.2.02.02.90 Ficha e registro de vacinação
- 5.2.02.02.91 Ficha de solicitação de benefícios
- 5.2.02.02.92 Questionário do paciente – CRESO
- 5.2.02.02.93 Ficha de Atendimento Ambulatorial – FAAS
- 5.2.02.02.94 Formulário de decisão sobre acidente de trabalho
- 5.2.02.02.95 Formulários E-SUS
- 5.2.02.02.96 Relação de Malote
- 5.2.02.02.97 Mapas de registro do Sintomático
- 5.2.02.02.98 Prontuários eventuais de óbito
- 5.2.02.02.99 Ficha de Atendimento Hiperdia

5. 2.02 ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA (Função)

5.2.02.03 ATENDIMENTO HOSPITALAR E EMERGENCIAL (Subfunção)

Séries documentais

- 5.2.02.03.01 Prontuário médico de paciente
- 5.2.02.03.02 Avisos de transferência de pacientes
- 5.2.02.03.03 Avisos de alta
- 5.2.02.03.04 Avisos de óbito
- 5.2.02.03.05 Fichas de controle de soro
- 5.2.02.03.06 Fichas de identificação de leito
- 5.2.02.03.07 Relatórios de recepção de pacientes vítimas de violência
- 5.2.02.03.08 Requisição de material de estoque - saúde
- 5.2.02.03.09 Controle de distribuição de roupas por unidades (lavanderia)
- 5.2.02.03.10 Planilhas de controle de atendimento na ortopedia
- 5.2.02.03.11 Planilhas de controle de medicamentos não padronizados
- 5.2.02.03.12 Escalas mensais de revezamento de funcionários
- 5.2.02.03.13 Controle de dietas de pacientes
- 5.2.02.03.14 Controle de leitos do Hospital
- 5.2.02.03.15 Censo diário
- 5.2.02.03.16 Planilhas de controle de devolução de material
- 5.2.02.03.17 Boletins diários de atendimento – BDA
- 5.2.02.03.18 Cadastro de internação
- 5.2.02.03.19 Correspondência referente ao convênio AIDS I e AIDS II
- 5.2.02.03.20 Solicitações de refeições ao Hospital Municipal
- 5.2.02.03.21 Planilhas de solicitação de materiais e medicamentos
- 5.2.02.03.22 Livros de protocolo de exames
- 5.2.02.03.23 Livros de agendamento de paciente de CD4 e carga viral
- 5.2.02.03.24 Formulários de nutrição parenteral
- 5.2.02.03.25 Livro de triagem (dados do paciente)
- 5.2.02.03.26 Fichas de cadastro do paciente
- 5.2.02.03.27 Relatórios de manutenção de capela (equipamento)
- 5.2.02.03.28 Planilhas de controle de preservativo masculino
- 5.2.02.03.29 Relatórios anuais do Hospital
- 5.2.02.03.30 Relatórios de prestação de contas do programa DST/AIDS
- 5.2.02.03.31 Relatórios trimestrais de prestação de contas
- 5.2.02.03.32 Programas trimestrais de produção
- 5.2.02.03.33 Livros de relatórios de enfermagem
- 5.2.02.03.34 Livro de relatório e controle de internação (hospital)
- 5.2.02.03.35 Livros de controle de vagas (internação)
- 5.2.02.03.36 Livros de registro de liberação de ambulância
- 5.2.02.03.37 Livros de comunicação (registros)
- 5.2.02.03.38 Livros de intercorrências médicas (administrativas)
- 5.2.02.03.39 Livros de informações administrativas
- 5.2.02.03.40 Escalas de plantão do setor de enfermagem
- 5.2.02.03.41 Livros de registro das intercorrências dos serviços de segurança



5.2.02 ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA (Função)

5.2.02.04 ATENDIMENTO PELOS SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSE E TERAPIA – SADT (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.2.02.04.01 Ordens de serviço
- 5.2.02.04.02 Laudos de densiometria óssea
- 5.2.02.04.03 Quadros estatístico de gastos de materiais
- 5.2.02.04.04 Quadro estatístico de atendimento ao paciente
- 5.2.02.04.05 Escala semanal de técnicos
- 5.2.02.04.06 Quadros estatísticos mensais
- 5.2.02.04.07 Mapas de trabalho da Bioquímica, Hematologia, Uroanálise, Parasitologia, Microbiologia, Imunologia, Setor de Tuberculose e Hanseníase
- 5.2.02.04.08 Livros de registro e resultados de exames de urgência/hemograma
- 5.2.02.04.09 Contratos de manutenção de equipamentos
- 5.2.02.04.10 Quadros estatísticos mensais de faturamento para o Distrito
- 5.2.02.04.11 Quadros estatísticos de componentes por unidades
- 5.2.02.04.12 Quadros estatísticos mensais de Kits de HCG (Teste de gravidez)
- 5.2.02.04.13 Requisições mensais de exames HIV/COAS – imunologia
- 5.2.02.04.14 Livros de pendência
- 5.2.02.04.15 Requisições de análises clínicas
- 5.2.02.04.16 Planilhas mensais de produção/faturamento (NAC)
- 5.2.02.04.17 Relatórios mensais de produção e faturamento (NAC)
- 5.2.02.04.18 Relatórios de manutenção de equipamentos
- 5.2.02.04.19 Cadastro pessoal de dosimetria de radiações

5.2.03 VIGILÂNCIA À SAÚDE PÚBLICA (Função)

5.2.03.01 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA CONTROLE DE ENDEMIAS/PANDEMIAS (Subfunção)

Séries documentais

- 5.2.03.01.01 Notificação de doenças transmissíveis (SVE)
- 5.2.03.01.02 Ficha individual de Notificação (Numerada – FIN)
- 5.2.03.01.03 Fichas: 1- Notificação de Surtos, pandemias e Agravos à Nível Municipal (Controle Semanal) Central (VE - Paço) - consolidado mensal por Distrito e Geral
Livro de Registro de Notificação das Doenças Transmissíveis - SVE
- 5.2.03.01.04 (Geral Consolidado Vigilância Epidemiológica (Paço) com Informações parciais: idade, sexo, bairro de residência, área de abrangência da UBS, diagnóstico final e alta)
- 5.2.03.01.05 Relação anual de notificação de casos de tuberculose (Com Informações Parciais: idade, sexo, bairro de residência, área de abrangência das UBS, Distrito, condições de alta)
- 5.2.03.01.06 Relação Anual de Notificações de Casos de AIDS - Com Informações Parciais: bairro de residência, área de abrangência da UBS, Distrito, condições de alta
- 5.2.03.01.07 Fichas de Investigação Epidemiológica das Doenças de Notificação Compulsória (uma para cada doença) Central (dados do município)
- 5.2.03.01.08 Ficha de Relatório de Investigação de Surto e Epidemia Central (dados do município)
- 5.2.03.01.09 Ficha de Investigação de Atendimento Humano Antirrábico Humano (Central-dados do município)
- 5.2.03.01.10 Ficha de Registro de Vacina
- 5.2.03.01.11 Mapa Diário de Registro de Vacina
- 5.2.03.01.12 Boletim Mensal de Doses de vacinas aplicadas (central)
- 5.2.03.01.13 Controle Mensal de Estoque de Vacina
- 5.2.03.01.14 Termo de Inutilização de Vacina
- 5.2.03.01.15 Ocorrência da Incidência das Doenças de Notificação Compulsória (série histórica de ocorrência por ano) Central (dados do município)
- 5.2.03.01.16 Controle de Cobertura Vacinal do Programa de Imunização (série histórica por ano) Central (dados do município)
- 5.2.03.01.17 Controle de Cobertura Vacinal da Campanha contra Poliomielite e outras (série histórica por ano) Central (dados do município)
- 5.2.03.01.18 Notificação de Surtos e Agravos em nível municipal (controle semanal) Central (dados do município)
- 5.2.03.01.19 Projeto de implementação do controle da tuberculose no Município de Caraguatatuba
a) Relatório de Prestação de Contas
- 5.2.03.01.20 Relatórios de situações inusitadas de ocorrência de doenças transmissíveis
- 5.2.03.01.21 Relatórios de implantação de mudanças significativas na estrutura dos serviços de novas atividades
- 5.2.03.01.22 Relatórios de avaliação da situação das doenças de notificação compulsória
- 5.2.03.01.23 Planilha de controle semanal de notificação negativa de sarampo
- 5.2.03.01.24 Ficha de Notificação (Violência)
- 5.2.03.01.25 Declaração de Óbito
- 5.2.03.01.26 DNV - Declaração de Nascidos Vivos
- 5.2.03.01.27 Ficha de Notificação (Malária, Chikugunya, Zica)
- 5.2.03.01.28 FEI de AARH - Ficha de Atendimento de Acidente Anti Rábico Humano
- 5.2.03.01.29 Declaração de Óbito/Dengue
- 5.2.03.01.30 Ficha de Notificação de Dengue
- 5.2.03.01.31 Cadernos de Atas/ Dengue
- 5.2.03.01.32 SINAN - MDDA - Ficha de Monitoramento de Doença Aguda
- 5.2.03.01.33 FEI de APAP - Ficha de Investigação de Acidentes por animal peçonhento

5.2.03.02 VIGILÂNCIA SANITÁRIA (Subfunção)

Séries Documentais



PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA –SP

- 5.2.03.02.01 Liberação de Licença e Cadastro da Vigilância Sanitária (abertura e alteração de dados cadastrais/endereços para estabelecimento e equipamentos) - Processo
- 5.2.03.02.02 Autorização de exumação de cadáveres - processo
- 5.2.03.02.03 Autorização de Translado de Cadáveres - Processos
- 5.2.03.02.04 Renovação de Licença de vigilância Sanitária - Processos
- 5.2.03.02.05 Solicitação de Recursos de Auto de Infração:- multas e notificações - Processos
- 5.2.03.02.06 Baixa de Responsabilidade Técnica - Processo
- 5.2.03.02.07 Assunção Responsabilidade Técnica
- 5.2.03.02.08 Solicitação de Prazos de Notificação - Processo
- 5.2.03.02.09 Desinterdição de Estabelecimentos e equipamentos - Processo
- 5.2.03.02.10 Cancelamento de Licença Sanitária/CEVS de Estabelecimentos e Equipamentos - Processo
- 5.2.03.02.11 Entrega de Documentações Pendentes (Alvará Original, certificados e outros) - Processo
- 5.2.03.02.12 Denúncias/Auto de Infração/Termos de Orientação – Processo Interno - PI
- 5.2.03.02.13 Fichas de Procedimentos – Processo Interno - PI
- 5.2.03.02.14 Cadastramento de Soluções Alternativas de Água - Processo
- 5.2.03.02.15 Relatórios de Controle de Qualidade da Água – SS 65 (anexo III e IV) - Processo
- 5.2.03.02.16 Planos de Amostragem Anual – Pró- Água (Sistema Público e Privado) - Processo
- 5.2.03.02.17 Demais Solicitações/Cadastro e Licenciamento - Processo
- 5.2.03.02.18 Termos de Orientação - Termos
- 5.2.03.02.19 Auto de Infração – Imóveis factíveis - Autos
- 5.2.03.02.20 Auto de Infração em Geral - Autos
- 5.2.03.02.21 Denúncias, Reclamações - Fichas
- 5.2.03.02.22 Relatório de Atividade (anual, trimestral, semestral) - Relatórios
- 5.2.03.02.23 Relatórios de Vistorias - Laudos
- 5.2.03.02.24 Boletins de Drogarias - BMPOS
- 5.2.03.02.25 Laudos de Análise de Água – Água - Laudos
- 5.2.03.02.26 Fichas Mensais de Produtividades/Faturamento
- 5.2.03.02.27 Editais, Matérias e Exemplares de jornais
- 5.2.03.02.28 Taxas Pagas de Licenciamento VISA/Alvará Único – recibo/taxas
- 5.2.03.02.29 Fichas CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde - Fichas
- 5.2.03.02.30 Licença e Cadastro de Estabelecimentos Expedidos – 2ª Via – Licença

5.2.03.03 CONTROLE DE ZOOOSE (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.2.03.03.01 Processos relativos à liberação de animais
- 5.2.03.03.02 Registros de Reclamações de animais de rua
- 5.2.03.03.03 Ficha de registro de animais - Fichas
- 5.2.03.03.04 Processo Administrativo – Notificação de Autos
- 5.2.03.03.05 Boletins de Atividade de Campo
- 5.2.03.03.06 Processos relativos à liberação de animais
- 5.2.03.03.07 Processo - denúncia: animais soltos, criadouros insetos e outros

5.2.04 COORDENAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES NA ÁREA DA SAÚDE (Função)

5.2.04.01 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.2.04.01.01 Programa de Agentes Comunitários da Saúde
- 5.2.04.01.02 Planos de Curso de Agentes Comunitários da Saúde
- 5.2.04.01.03 Resultado de concurso de Agentes Comunitários da Saúde
- 5.2.04.01.04 Provas de concurso para o PACS (original) Programa do Agente Comunitário
- 5.2.04.01.05 Ficha de avaliação dos Agentes Comunitários de Saúde
- 5.2.04.01.06 Relatórios anuais de atividades (informações sobre mortalidade, crianças, gestantes, grupos, hospitalizações, marcadores, pontuação – série histórica)
- 5.2.04.01.07 Relatório Consolidado de atendimento às famílias – cadastramento familiar
- 5.2.04.01.08 Relação das famílias por micro áreas
- 5.2.04.01.09 Relação de percentual dos indicadores de 0 a 3 meses e 29 dias com aleitamento exclusivo (semestral)

5.2.04.02 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE CONTROLE DE DST/AIDS (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.2.04.02.01 Instruções técnicas da coordenação do Programa do Ministério da Saúde
- 5.2.04.02.02 Planos/Programas de Controle de Doenças Sexualmente Transmissíveis/DST/AIDS
- 5.2.04.02.03 Programa da assistência integral à gestante HIV
- 5.2.04.02.04 Relatórios mensais de atividades
- 5.2.04.02.05 Relatórios anuais de atividades
- 5.2.04.02.06 Relatórios plurianuais de atividades
- 5.2.04.02.07 Planos de Curso TELELAB – Treinamento do Ministério da Saúde
- 5.2.04.02.08 Boletins de rede de direitos humanos do Ministério da Saúde sobre AIDS no Brasil e no mundo
- 5.2.04.02.09 Projeto dos Hospitais Dia
- 5.2.04.02.10 Planilhas de controle do Programa DST/AIDS
- 5.2.04.02.11 CD4 e Carga Viral
- 5.2.04.02.12 Projetos ONGS



5.2.04.03 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE DA CRIANÇA E ADOLESCENTE (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.2.04.03.01 Programa de atendimento integral à saúde do adolescente - PROAISA
- 5.2.04.03.02 Planilha trimestral PROAISA/Unidade/ Distrito
- 5.2.04.03.03 Relatório anual PROAISA - consolidado
- 5.2.04.03.04 Carta convite para reuniões PROAISA
- 5.2.04.03.05 Quadros estatísticos mensais sobre mortalidade infantil
- 5.2.04.03.06 Quadro de referência pediátrica para o atendimento ao adolescente
- 5.2.04.03.07 Ficha de notificação compulsória de maus tratos

5.2.04.04 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE MATERNO-INFANTIL (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.2.04.04.01 Planos/Programas da saúde Materno-Infantil
- 5.2.04.04.02 Planilhas de quotas de leite dos distritos sanitários
- 5.2.04.04.03 Relatório de envio de pedido de compra de leite para o almoxarifado
- 5.2.04.04.04 Protocolo de procedimentos do planejamento familiar
- 5.2.04.04.05 Atas de conferência médica
- 5.2.04.04.06 Notificação compulsória de cirurgias de laqueadura tubária
- 5.2.04.04.07 Relatório do SISVAN/Consolidado do Município

5.2.04.05 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE DO ADULTO (Subfunção)

Séries documentais

- 5.2.04.05.01 Planos/Programas da saúde do adulto
- 5.2.04.05.02 Relatório mensal consolidado dos Distritos/Hipertenso e Diabético
- 5.2.04.05.03 Relatório anual consolidado dos Distritos/Hipertensos e Diabético
- 5.2.04.05.04 Relatório mensal de preservativos
- 5.2.04.05.05 Relatório anual de preservativos
- 5.2.04.05.06 Relatório mensal de preventivo ginecológico
- 5.2.04.05.07 Relatório anual de preventivo ginecológico
- 5.2.04.05.08 Relatório mensal de câncer de mama
- 5.2.04.05.09 Relatório anual de câncer de mama

5.2.04.06 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE BUCAL (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.2.04.06.01 Plano/Programa da Saúde Bucal – normas, procedimentos
- 5.2.04.06.02 Relatórios mensais de Produção, impedimento, Rendimento, Procedimento THD e CD por unidade
- 5.2.04.06.03 Relatórios Semestrais de Avaliação Do Programa Curativo Escolar
- 5.2.04.06.04 Relatório Anual de Avaliação Do Programa Curativo E Preventivo Odontológico
- 5.2.04.06.05 Diagnóstico e Plano de Trabalho do Atendimento Odontológico Escolar

5.2.04.07 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE MENTAL (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.2.04.07.01 Planos/Programas/Projetos de Saúde Mental
- 5.2.04.07.02 Relatórios mensais do Programa de Saúde Mental
- 5.2.04.07.03 Relatórios anuais do Programa de Saúde Mental - consolidado
- 5.2.04.07.04 Planilhas de controle do Programa de Saúde Mental
- 5.2.04.07.05 Relatórios mensais de internações e altas
- 5.2.04.07.06 Projetos das ações em Saúde Mental



5.2.04.08 GERENCIAMENTO E COORDENAÇÃO DAS AÇÕES DE REABILITAÇÃO EM SAÚDE (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.2.04.08.01 Programa de reabilitação em saúde
- 5.2.04.08.02 Relatórios mensais do programa de reabilitação em saúde - Consolidado
- 5.2.04.08.03 Relatórios anuais do programa de reabilitação em saúde -Consolidado
- 5.2.04.08.04 Cadastrados no programa órteses, próteses e materiais OPM auditivo
- 5.2.04.08.05 Cadastrados no programa órteses, próteses e materiais OPM ortopedia
- 5.2.04.08.06 Processos relativos à OPM de AASI – Diretoria Regional do Estado
- 5.2.04.08.07 Processo relativos a OPM de Ortopédicos

5.2.04.09 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FÍSICA (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.2.04.09.01 Relatórios estatísticos mensais de atividade física por Unidade e Especialidade
- 5.2.04.09.02 Relatórios estatísticos anuais, consolidado das Unidades por Especialidade
- 5.2.04.09.03 Projetos relativos ao Programa de Educação Física
- 5.2.04.09.04 Prontuário do Programa de Educação Física
- 5.2.04.09.05 Programa de Educação Física

5.2.05 AVALIAÇÃO, CONTROLE E AUDITORIA DA ÁREA DA SAÚDE (Função)

Séries Documentais

- 5.2.05.00.01 Agenda de consultas / cirurgias / exames
- 5.2.05.00.02 Laudos médicos para cirurgia eletiva
- 5.2.05.00.03 Fichas de solicitação de serviços de apoio e diagnose e terapia - SADT
- 5.2.05.00.04 **EM DESUSO**
- 5.2.05.00.05 Laudos médicos para emissão de AIH – Autorização de Internação Hospitalar
- 5.2.05.00.06 Laudo social
- 5.2.05.00.07 Relatório de índice de cárie dentária (CPO / CEO)
- 5.2.05.00.08 Relatório de avaliação dos programas odontológicos, curativo e preventivo – dados comparativos e gráficos
- 5.2.05.00.09 Processos relativos à ressarcimento ao SUS
- 5.2.05.00.10 Relatórios de beneficiários de planos privados de assistência à Saúde, atendidos pelo SUS
- 5.2.05.00.11 Cadastro Municipal de Estabelecimentos de Saúde (Público, Privado e Filantrópico)
- 5.2.05.00.12 Processo (projeto) de habilitação de Gestão junto ao Ministério da Saúde

5.2.05.01 CONTROLE DA PRODUÇÃO E FATURAMENTO DA ÁREA DA SAÚDE (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.2.05.01.01 Relatório físico e financeiro de produção ambulatorial por unidade
- 5.2.05.01.02 Relatório físico e financeiro de produção ambulatorial por Distrito Sanitário
- 5.2.05.01.03 Relatório físico e financeiro de produção ambulatorial do setor público e privado
- 5.2.05.01.04 Relatório físico e financeiro de produção ambulatorial (consolidado do Município)
- 5.2.05.01.05 Relatórios mensais de faturas diferenciadas
- 5.2.05.01.06 Relatórios de produção hospitalar - físico e financeiro
- 5.2.05.01.07 Relatórios de Informação do Sistema de Informação Hospitalar - SIH e do Sistema de Informação Ambulatorial - SIA (com dados comparativos)

5.2.05.02 AVALIAÇÃO E AUDITORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SAÚDE (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.2.05.02.01 Relatórios de visitas e vistorias técnicas aos serviços de Saúde
- 5.2.05.02.02 Relatórios de entrevistas com pacientes
- 5.2.05.02.03 Laudos de vistoria técnica
- 5.2.05.02.04 Relatórios consolidados de qualidade dos serviços

5.2.06 CONTROLE, COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS DA ÁREA DA SAÚDE (Função)

5.2.06.01 CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.2.06.01.01 Termos de Adesão de Serviços Voluntários
- 5.2.06.01.02 Atas de reuniões do Conselho Regional de Enfermagem – COREN
- 5.2.06.01.03 Atas de reuniões sobre grade de transferência, sindicato e outro representantes
- 5.2.06.01.04 Cautelas de equipamentos emprestados
- 5.2.06.01.05 Relatórios anuais prestação de contas de atividades de Educação e Saúde

5.2.07 CONTROLE, COORDENAÇÃO E APLICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (Função)

5.2.07.01 CONTROLE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.2.07.01.01 Processo de Prestação de contas – Convênio SUS/SP – Repasse Estadual – Termos Aditivos
- 5.2.07.01.02 Processo de Prestação de contas – Convênio DST/AIDS, Cartão SUS, PEA (Dengue), Reabilitação e Tuberculose - Repasses Federais
- 5.2.07.01.03 Prestação de Contas – Fundo Municipal de Saúde
- 5.2.07.01.04 Contrato para a Prestação de Serviço – Gestão Plena de Saúde – Filantropias e outras – Repasse Federal



5.2.07.02 SERVIÇOS INTERNOS (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.2.07.02.01 Boletim de Recebimento de Material - entrada e saída imediata
- 5.2.07.02.02 Boletim de Recebimento de Material – BRM - entrada para o estoque (medicamentos, materiais hospitalares, materiais odontológicos e impressos)
- 5.2.07.02.03 Planilha de controle de recebimento em geral
- 5.2.07.02.04 Planilha de recebimento da Dose Certa
- 5.2.07.02.05 Planilha de controle de contrapartida da Dose Certa
- 5.2.07.02.06 Planilha de recebimento irregular
- 5.2.07.02.07 Cautelas
- 5.2.07.02.08 Processos relativos a solicitação de medicamentos, exames, empréstimos ou compra de equipamentos médicos
- 5.2.07.02.09 Livro de controle de envio receituário de controle especial
- 5.2.07.02.10 RME – Requisição de Material de Estoque da UBS
- 5.2.07.02.11 Controle de envio de material para os hospitais
- 5.2.07.03.12 Controle de envio de material para as Unidades
- 5.2.07.02.13 Planilha de compras de medicamentos, material hospitalar e odontológico
- 5.2.07.02.14 Planilha mensal do programa de DST/AIDS
- 5.2.07.02.15 Planilha trimestral de medicamentos hansenostáticos
- 5.2.07.02.16 Planilha mensal de medicamentos tuberculostáticos da Vigilância Epidemiológica
- 5.2.07.02.17 Planilha trimestral de planejamento anual do Programa de Tuberculose e Hanseníase
- 5.2.07.02.18 Planilha do programa de diabetes Mill Itus
- 5.2.07.02.19 Planilha de movimento de contraceptivos
- 5.2.07.02.20 Planilha de execução do pedido da Dose Certa
- 5.2.07.02.21 Relatório mensal de preservativos
- 5.2.07.02.22 Requisição de vacinas
- 5.2.07.02.23 Relatório de recebimento de vacinas
- 5.2.07.02.24 Nota de Fornecimento de Material da Secretaria de Estado de Saúde
- 5.2.07.02.25 Termo de inutilização mensal de imunobiológicos (inclui vacinas)
- 5.2.07.02.26 Relatório de estoque de vacinas – UBS
- 5.2.07.03.27 Movimento mensal de imunobiológicos - planilha
- 5.2.07.03.28 Termo de inutilização de vacinas afins
- 5.2.07.03.29 Declaração de Óbitos
- 5.2.07.03.30 Declaração de Nascidos Vivos
- 5.2.07.03.31 Relatório do Comitê de Mortalidade M. Infantil
- 5.2.07.03.32 Processo de Esterilização Cirúrgica
- 5.2.07.03.33 Requisição de Pronto uso
- 5.2.07.03.34 Folha de Informação
- 5.2.07.03.35 Ficha de Controle de Dispensação e Estoque de Medicamento
- 5.2.07.03.36 Controle de Recebimento de Medicamento
- 5.2.07.03.37 Termo de Doação
- 5.2.07.03.38 Termo de Empréstimo
- 5.2.07.03.39 Relação de Remessa Manual
- 5.2.07.03.40 Relação de Remessa WINSAÚDE
- 5.2.07.03.41 Dispensação Interna/Medicamentos
- 5.2.07.03.42 Planilha de Estoque Mensal
- 5.2.07.03.43 Farmanet Consumo
- 5.2.07.03.44 FORP Pedido

5.2.08 PLANEJAMENTO DE CONTRATOS, COMPRAS, SERVIÇOS GERAIS E TRANSPORTE (Função)

Séries Documentais

CONTRATOS

- 5.2.08.00.01 Contratos Administrativos
- 5.2.08.00.02 Notas Fiscais
- 5.2.08.00.03 Relação de Remessas
- 5.2.08.00.04 Medição Mensal de Contrato de Limpeza

COMPRAS

- 5.2.08.00.05 Processo de Solicitação de Compras
- 5.2.08.00.06 Memorando recebidos e expedidos - Saúde
- 5.2.08.00.07 **EM DESUSO**
- 5.2.08.00.08 Guia de Transferência
- 5.2.08.00.09 Ordem de Serviço
- 5.2.08.00.10 Termo de Visita

TRANSPORTE

- 5.2.08.00.11 Agendamento Local
- 5.2.08.00.12 Controles de Serviços
- 5.2.08.00.13 Cópias do cartão de Ponto
- 5.2.08.00.14 Cópias de Ordens de Pagamento de Multa
- 5.2.08.00.15 Escala diária e Ordem de Viagem Diária – Externa e local
- 5.2.08.00.16 Folha de Informação
- 5.2.08.00.17 Guia de Patrimônio
- 5.2.08.00.18 Ocorrências – Livro e formulários
- 5.2.08.00.19 Ordem de Serviço



PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA –SP

- 5.2.08.00.20 Ordem de viagem diária - Fisioterapia
- 5.2.08.00.21 Solicitação de Compras – Processo/Sesau
- 5.2.08.00.22 Prestação De Contas/Adiantamento de Viagem
- 5.2.08.00.23 Processo de Multa
- 5.2.08.00.24 Protocolo de Notas Fiscais
- 5.2.08.00.25 Protocolo de Solicitação de Compras (Saúde)
- 5.2.08.00.26 Protocolo de Recebimento de Cheques
- 5.2.08.00.27 Relação de Remessas Enviadas e Recebidas/Sesau
- 5.2.08.00.28 Relatórios/Sesau
- 5.2.08.00.29 Resumo de Horas Extras/Sesau
- 5.2.08.00.30 Solicitação de Transporte em Eventos
- 5.2.08.00.31 Prestação de Contas COMUS
- 5.2.08.00.32 Controle de Frequência/Sesau
- CONTRATOS/CONVÊNIOS/TERMOS/FMS**
- 5.2.08.00.33 Memorandos Recebidos e Enviados/Sesau
- 5.2.08.00.34 Protocolos/SESAU
- 5.2.08.00.35 Receitas-Recursos federais/Estaduais/Convênios
- 5.2.08.00.36 Extrato Bancário/Sesau
- 5.2.08.00.37 Pagamento de Contrato/Convênio/Termos
- 5.2.08.00.38 Telegramas/SESAU
- 5.2.08.00.39 Prestação de Contas SUS
- 5.2.08.00.40 Contratos/Convênios/Termos
- 5.2.08.00.41 Repasse Municipal/Estadual/Federal/Termos Aditivos
- 5.2.08.00.42 Memorando e Ofícios Referentes a Prestação de Contas

GRUPO FUNCIONAL: 5.0 SERVIÇOS PÚBLICOS
SUBGRUPO FUNCIONAL: 5.3 EDUCAÇÃO PÚBLICA

5.3.01 PLANEJAMENTO EDUCACIONAL (Função)

Séries Documentais

- 5.3.01.00.01 Programas, Planos e Metas Educacionais
- 5.3.01.00.02 Pesquisa de Ensino e Educação para o Cadastro Escolar (para efeitos de matrícula)
- 5.3.01.00.03 Minutas de Textos legais relativas à Educação
- 5.3.01.00.04 Planos /Programas Setoriais para a Educação
- 5.3.01.00.05 Estudos Regionais relativos à Educação
- 5.3.01.00.06 Estatutos /Regimentos Internos de Conselhos e Comitês Educacionais (Decreto)
- 5.3.01.00.07 Protocolos de Intenções/Convênios/contratos para o Desenvolvimento Regional da Educação
- 5.3.01.00.08 Atas de reuniões de Conselhos e Comitês Educacionais
- 5.3.01.00.09 Relatórios de Conselhos e Comitês Educacionais
- 5.3.01.00.10 Calendário Escolar
- 5.3.01.00.11 Matrícula unificada para ingresso no ensino fundamental (levantamento estatístico/relatório)
- 5.3.01.00.12 Dados numéricos de alunos e escolas para ampliação e construção de U.E
- 5.3.01.00.13 Censo Escolar com dados anuais
- 5.3.01.00.14 Censo Escolar na UE
- 5.3.01.00.15 Quadro de Classes do Ensino Fundamental e da Educação Infantil
- 5.3.01.00.16 Lista de alunos ingressantes no Ensino Fundamental
- 5.3.01.00.17 Lista Classificatória para transferência de alunos
- 5.3.01.00.18 Quadro de Origem Alunos/endereço por bairro – anual
- 5.3.01.00.19 Mapas da área de abrangência para matrícula no Ensino Fundamental – anual
- 5.3.01.00.20 Lista da área de abrangência para matrícula e transferência no Ensino Fundamental por logradouro
- 5.3.01.00.21 Geoprocessamento
- 5.3.01.00.22 Atas de reuniões do CASCS (Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEF)
- 5.3.01.00.23 Programa – Sistema de Administração Escolar: Sistema da Administração Escolar/SISTAE, Gestão Dinâmica da Administração Escolar/GDAE, Processamentos de Dados do Estado de São Paulo/PRODESP
- 5.3.01.00.24 Relatório da Matrícula Unificada para ingresso no Ensino Fundamental
- 5.3.01.00.25 Relatório mensal do Aluno
- 5.3.01.00.26 Relatório Demanda reprimida
- 5.3.01.00.27 Avaliação Geral
- 5.3.01.00.28 Tabulação – Resultado da Avaliação

5.3.02 COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO DE PLANOS/PROGRAMAS EDUCACIONAIS (Função)

Séries Documentais

- 5.3.02.00.01 Plano de trabalho da Coordenação Pedagógica das Unidades Escolares (UEs)
- 5.3.02.00.02 Processos relativos à autorização de funcionamento das escolas de educação infantil particulares
- 5.3.02.00.03 Projetos Educativos das Unidades Escolares U.Es



5.3.02.01 ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO DO PLANO/PROGRAMA EDUCACIONAL (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.3.02.01.01 Plano anual de ensino dos professores – PPP- Projeto Político Pedagógico
- 5.3.02.01.02 Prontuário de professores- 2ª via simples (dossiê)
- 5.3.02.01.03 Registro de visitas em salas de aula
- 5.3.02.01.04 Registro de acompanhamento das salas de aula
- 5.3.02.01.05 Relatório Geral de rendimento Escolar
- 5.3.02.01.06 Prontuário de aluno (dossiê)
- 5.3.02.01.07 Controle de Aluno Faltoso
- 5.3.02.01.08 Diários de classe
- 5.3.02.01.09 Inventário de arquivo corrente e de controle de eliminação de documentos da Unidade Escolar (documentos classificados na Tabela de Temporalidade de Documentos)
- 5.3.02.01.10 Projeto Extracurriculares (teatro, biblioteca, música)
- 5.3.02.01.11 Livro de controle de bens patrimoniais da U.E
- 5.3.02.01.12 Livro Ata de Ocorrências dos Pais
- 5.3.02.01.13 Livro de Ocorrência de Docentes e Funcionários
- 5.3.02.01.14 Livro de Atas de Conselho de Escola
- 5.3.02.01.15 Livro Ata das reuniões de HTPC
- 5.3.02.01.16 Livro Ata de Resultados Finais
- 5.3.02.01.17 Livro de Circulares/comunicados Internas da Unidade Escolar
- 5.3.02.01.18 Controle de frequência e de participação em formação em serviço
- 5.3.02.01.19 SEDUC- Formação em Serviço - agenda
- 5.3.02.01.20 Livro de Termo de Visita da Supervisão
- 5.3.02.01.21 Livro de Registro Histórico Escolar
- 5.3.02.01.22 Livro Caixa de Recursos Próprios
- 5.3.02.01.23 Livro de Cadastro ETI
- 5.3.02.01.24 Livro Ata de Conselho de Ciclo
- 5.3.02.01.25 Livro Ata de Atribuição de Classe e ou Aula
- 5.3.02.01.26 Livro Atas das reuniões de HTPC
- 5.3.02.01.27 Livro Ata de Estágio com frequência
- 5.3.02.01.28 Livro Ata de Bolsista
- 5.3.02.01.29 Livro Carga
- 5.3.02.01.30 Livro de Protocolo
- 5.3.02.01.31 **Livros/Pastas da APM**
 - 1. Livro caixa
 - 2. Livro Ata de Reuniões
 - 3. Livro Ata de Constituição da APM
 - 4. Pasta de Xerox das Notas Fiscais
 - 5. Folha de Pagamento
 - 6. Livro de Ata para registro em cartório para composição colegial
- 5.3.02.01.32 Livro de atas de reuniões administrativas e pedagógicas
- 5.3.02.01.33 Livro de ocorrências e orientações a alunos
- 5.3.02.01.34 Matriz Curricular –PPP- Projeto Político Pedagógico
- 5.3.02.01.35 Livro de registro de atendimento à comunidade
- 5.3.02.01.36 Projetos e Enriquecimento Curricular
- 5.3.02.01.37 Livro Ata ocorrências
- 5.3.02.01.38 Calendários Escolares PPP
- 5.3.02.01.39 Controle de Merenda e Relatório de Visita do Setor de Merenda da SEDUC
- 5.3.02.01.40 Projetos (abrangeentes, especiais e didáticos) PPP Projeto Político Pedagógico -
- 5.3.02.01.41 Projeto de recuperação paralela e acompanhamento da frequência e aproveitamento
- 5.3.02.01.42 Livro de registro de atendimento à comunidade
- 5.3.02.01.43 Ficha Remessiva
- 5.3.02.01.44 Avaliação tabulada dos cursos
- 5.3.02.01.45 Ficha cadastral de aluno
- 5.3.02.01.46 Carteira de passe escolar
- 5.3.02.01.47 Histórico Escolar
- 5.3.02.01.48 Livro Ponto - seduc
- 5.3.02.01.49 Folha de Pagamento
- 5.3.02.01.50 Livro Ata
- 5.3.03.00.51 Livro de Atribuição de Servidores: Secretário de Escola, Agente Administrativo, Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, Inspetores
- 5.3.03.00.52 Relatório de ocorrência da Supervisão
- 5.3.03.00.53 Regularização da Vida escolar do alunos -Processo
- 5.3.03.00.54 Processos de descarte de livros didáticos (FNDE)

5.3.03 INTEGRAÇÃO DA EDUCAÇÃO COM OUTRAS ÁREAS (Função)

Séries Documentais

- 5.3.03.00.01 Contratos/ Convênios de parceria da Secretaria Municipal de Educação – SME de interesse social, cultural educacional com outros órgãos e instituições: Municipal, Estadual e Federal
- 5.3.03.00.02 Publicações da SME ou relativos a ela
- 5.3.03.00.03 Relatórios de Atividades desenvolvidas em parceria com órgãos, instituições e patrocinadores e comitês responsáveis
- 5.3.03.00.04 Termos de Visita – PPP (Projeto Político Pedagógico)
- 5.3.03.00.05 Registros fotográficos de eventos, programas e projetos da Secretaria de Educação
- 5.3.03.00.06 Relatórios Fundo de Desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEF (relação de professores pagos com verba do FUNDEF)



- 5.3.03.00.07 Relatórios/pareceres (FUNDEF)
- 5.3.03.00.08 Textos de apoio didático-pedagógico para professores de projetos (nas áreas de Literatura, Ciências, Música, etc.)

5.3.04 COORDENAÇÃO DE APOIO EDUCACIONAL (função)

Séries Documentais

- 5.3.04.00.01 Cardápio de alimentação mensal
- 5.3.04.00.02 Controle e Distribuição de Merenda Escolar
- 5.3.04.00.03 Relatório da visita da Supervisão da Merenda Escolar
- 5.3.04.00.04 Teste de aceitabilidade dos gêneros alimentícios
- 5.3.04.00.05 Ficha de controle de gêneros alimentícios
- 5.3.04.00.06 Controle do Programa do Transporte Escolar (relação de escolas, alunos, motoristas e veículos)
- 5.3.04.00.07 Saldo de estoque diário dos gêneros alimentícios
- 5.3.04.00.08 Ficha técnica de especificação de produtos alimentícios

GRUPO FUNCIONAL: 5.0 – SERVIÇOS PÚBLICOS

SUBGRUPO FUNCIONAL: 5.4 – CULTURA E TURISMO

5.4.01 PLANEJAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS CULTURAIS NO MUNICÍPIO (Função)

Séries Documentais

- 5.4.01.00.01 Programas, Planos e Metas Plurianuais para a implementação de Políticas Culturais no Município (processo/eleição presidencial)
- 5.4.01.00.02 Programas, Planos e Metas anuais para a implementação de Políticas Culturais no Município
- 5.4.01.00.03 Relatórios Plurianuais/prestação de contas da área cultural
- 5.4.01.00.04 Relatórios anuais da área cultural
- 5.4.01.00.05 Controle de atos da Presidência
- 5.4.01.00.06 Relações anuais de Diretores e Conselheiros da FUNDACC com respectivos atos de nomeação, períodos de gestão e funções
- 5.4.01.00.07 Protocolo de intenções/convênios/contratos para o desenvolvimento da Cultura
- 5.4.01.00.08 Pareceres das Comissões do Conselho Deliberativo
- 5.4.01.00.09 Projetos Culturais selecionados e contemplados
- 5.4.01.00.10 Projetos Culturais – não selecionados e/ou contemplados
- 5.4.01.00.11 Projetos apresentados ou elaborados pelas Comissões Municipais Setoriais de Música/ Teatro/ Cinema e Vídeo/ Dança/ Folclore/ Fotografia/ Ecologia/ Literatura/ Artes Plásticas
- 5.4.01.00.12 Projetos Técnicos Internos Institucionais Elaborados pelas coordenadorias da Fundacc das áreas de: Música, Teatro, Cinema e Vídeo, Dança Folclore, Fotografia, Ecologia, Literatura, Artes Plásticas
- 5.4.01.00.13 Projetos de Ação Cultural Descentralizada: projetos para acesso às atividades de formação, aos programas artísticos e aos projetos culturais, em centros comunitários, escolas, secretarias municipais e outra repartições públicas
- 5.4.01.00.14 Relatórios semanais, mensais e semestrais da área cultural

5.4.02 PROMOÇÃO E FOMENTO DA CULTURA E TURISMO (Função)

Séries Documentais

- 5.4.02.00.01 Programações mensais
- 5.4.02.00.02 Escala de serviço de empregados da Programação e Produção
- 5.4.02.00.03 Planilhas de Cursos
- 5.4.02.00.04 Cadastros Individuais de Professores
- 5.4.02.00.05 Fichas de Inscrição nos Cursos/Oficinas
- 5.4.02.00.06 Dossiê dos Eventos de Ação Cultural Descentralizada (material de divulgação)
- 5.4.02.00.07 Listas de Chamada de Alunos dos Cursos/Oficinas da Ação Cultural Descentralizada
- 5.4.02.00.08 Listas dos Aprovados nos Cursos/Oficinas – por frequência
- 5.4.02.00.09 Livro de Registros de Presença em Eventos da Ação Cultural Descentralizada
- 5.4.02.00.10 Dossiês dos Encontros de Cultura da Ação Cultural Descentralizada
- 5.4.02.00.11 Relatórios semanais de público do Projeto Cinema nos Bairros
- 5.4.02.00.12 Frequência das Oficinas
- 5.4.02.00.13 Controles de Passes de Ônibus
- 5.4.02.00.14 Relatórios Semestrais da área Cultural
- 5.4.02.00.15 **EM DESUSO**
- 5.4.02.00.16 Prontuários de aluno (Dossiê) de Cursos das Oficinas Culturais
- 5.4.02.00.17 Ficha de Avaliação de Desempenho de alunos das Oficinas Culturais

5.4.03 GESTÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS E TURÍSTICO (Função)

Séries Documentais

- 5.4.03.00.01 Contratos de Locação de Imóveis
- 5.4.03.00.02 Escritura de Imóveis
- 5.4.03.00.03 Contratos de Comodato
- 5.4.03.00.04 Contratos de Prestação de serviços de telefonia móvel
- 5.4.03.00.05 Agendamento de Espaços Culturais – livro/planilha
- 5.4.03.00.06 Escala/Controle de Bolsistas
- 5.4.03.00.07 Livro de Ocorrências



5.4.04 REGISTROS E DIVULGAÇÃO DA AÇÃO CULTURAL E TURÍSTICA (Função)

Séries Documentais

- 5.4.04.00.01 Registros de Imagem e Som – filme institucional e registro fotográfico
- 5.4.04.00.02 Produções Bibliográficas editadas e coeditadas pela Administração Direta e Indireta
- 5.4.04.00.03 Documentos de divulgação produzidos (cartazes, panfletos, flyers, folders)
- 5.4.04.00.04 Programações mensais de eventos turísticos
- 5.4.04.00.05 Material de Divulgação - Dossiê
- 5.4.04.00.06 Sinopses e Releases não produzidos pela Assessoria de Comunicação/Imprensa da Fundacc referentes a espetáculos e eventos
- 5.4.04.00.07 Pesquisas de satisfação - formulários e fichas de reclamação e sugestão

5.4.05 PRESERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL DO MUNICÍPIO (Função)

Séries Documentais

- 5.4.05.00.01 Fichas de Inventário do Patrimônio Ambiental, Cultural e Arquitetônico
- 5.4.05.00.02 Relatórios Técnicos de Vistoria de Bens Preservados do Patrimônio Histórico.
- 5.4.05.00.03 Inventário de Peças Arqueológicas
- 5.4.05.00.04 Inventário de Fotografias do Patrimônio Histórico
- 5.4.05.00.05 Pareceres Técnicos.
- 5.4.05.00.06 Projetos Museográficos
- 5.4.05.00.07 Projetos Museológicos
- 5.4.05.00.08 Termos de Recolhimento de Acervo do Arquivo “Arino Sant`Ana de Barros”
- 5.4.05.00.09 Termos de Doação/Comodato de Acervo ao Arquivo “Arino Sant`Ana de Barros”/Bibliotecas/Museus
- 5.4.05.00.10 Projetos de Pesquisa Histórica do Arquivo Arquivo “Arino Sant`Ana de Barros”/ Bibliotecas/ Museus
- 5.4.05.00.11 Instrumentos de Pesquisa:
 - A) Arquivo Arquivo “Arino Sant`Ana de Barros”
 - B) Bibliotecas
 - C) Museus
- 5.4.05.00.12 Registros de Acervos de Museus/Bibliotecas – Livro de Tombo
- 5.4.05.00.13 Fichas Descritivas Catalográficas de Acervo de Arquivos/ Bibliotecas/Museus
- 5.4.05.00.14 Livro de Presença do Arquivo Arquivo “Arino Sant`Ana de Barros”/ Bibliotecas /Museus
- 5.4.05.00.15 Fichas de Cadastro do Arquivo Arquivo “Arino Sant`Ana de Barros”/ Museus/Bibliotecas
- 5.4.05.00.16 Formulários de solicitação de documentos para consulta de Arquivos/Bibliotecas Museus
- 5.4.05.00.17 Formulários de Solicitação de Reprodução de documentos do Arquivos/ Bibliotecas /Museus
- 5.4.05.00.18 Fichas de Registro de empréstimo de livros e outros acervos de Bibliotecas
- 5.4.05.00.19 Fichas de Controle de Empréstimo de Livros de Bibliotecas
- 5.4.05.00.20 Certidões de Inteiro Teor do Arquivo Arquivo “Arino Sant`Ana de Barros” relativos à cemitérios, pessoal entre outros
- 5.4.05.00.21 Certidão Negativa de Tombamento de Imóvel do Arquivo Municipal “Arino Sant`Ana de Barros
- 5.4.05.00.22 Videoteca Lúcio Braun - Dossiê/ Relatório Anual de Eventos

5.4.06 CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES (Função)

Séries Documentais

- 5.4.06.00.01 Processos de Compra Direta - Cultura e Educação Profissional
- 5.4.06.00.02 Processos de Dispensa de Licitações - Cultura e Educação Profissional
- 5.4.06.00.03 Processos de Licitação – Convite- Cultura e Educação Profissional
- 5.4.06.00.04 Processo de Licitação – Tomada de Preço - Cultura e Educação Profissional
- 5.4.06.00.05 Processos relativos à Inexigibilidade de Licitação - Cultura e Educação Profissional
- 5.4.06.00.06 Registro de Atas de Licitações Cultura e Educação Profissional
- 5.4.06.00.07 Processo de Contrato de Prestação de Serviços - Cultura e Educação Profissional
- 5.4.06.00.08 Contratos de fornecimento de Materiais e Serviços – Cultura e Educação Profissional
- 5.4.06.00.09 Catálogos de Equipamentos - Cultura e Educação Profissional
- 5.4.06.00.10 Processos relativos à Licitação- Concorrência Pública – Obras - Cultura e Educação Profissional
- 5.4.06.00.11 Processos relativos à Licitação- Tomada de Preço – obras - Cultura e Educação Profissional
- 5.4.06.00.12 Processos relativos à Licitação- Carta Convite – Obras – Cultura e Educação Profissional
- 5.4.06.00.13 Processo de Licitação – Concorrência Pública - Cultura e Educação Profissional
- 5.4.06.00.14 Processo de Licitação – Concursos - Cultura
- 5.4.06.00.15 Processo de Licitação – Pregão – Cultura e Educação Profissional
- 5.4.06.00.16 Processos de Chamamento Público – Contratos/Termo de Colaboração com organizações da Sociedade Civil relativos à Banda Municipal Carlos Gomes de Caraguatatuba e Coral Água Viva
- 5.4.06.00.17 Processos de Permissão de Uso do Espaço Educacional e Cultural “Governador Mario Covas” – TMC e Auditório “ Maristela de Oliveira”
- 5.4.06.00.18 Processos de Cessão de Uso do Espaço Educacional e Cultural “Governador Mario Covas” – TMC e Auditório “ Maristela de Oliveira”

5.4.07 GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS (Função)

5.4.07.01 CONTROLE DO ALMOXARIFADO (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.4.07.01.01 Controle de Estoque do Almoarifado/Inventário Cultura

5.4.07.02 CONTROLE DO PATRIMÔNIO FÍSICO (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.4.07.02.01 Fichas Cadastrais de Bens Patrimoniais - Cultura
- 5.4.07.02.02 Inventários de Bens Patrimoniais (entradas e baixas) Cultura
- 5.4.07.02.03 Solicitações de Transferência de Patrimônio Físico - Cultura
- 5.4.07.02.04 Comunicação Interna – C.I. – relativa à baixa de Bens Patrimoniais - Cultura



PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA –SP

- 5.4.07.02.05 Relatórios Anuais de Conferência de Bens Patrimoniais – Cultura
- 5.4.07.02.06 Rider Técnico/Mapa de Palco/input list Institucional-Individuais/Dossiê/projetos, produzidos anualmente ou por gestão – teatro Mario Covas e Auditório Maristela de Oliveira
- 5.4.07.02.07 Rider Técnico/Mapa de Palco/input list enviado por usuários com cessão ou permissão de uso dos espaços: Teatro Mario Covas e Auditório Maristela de Oliveira

5.4.08 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (Função) Cultura

Séries Documentais

- 5.4.08.00.01 Prontuário de Funcionários. - Cultura
- 5.4.08.00.02 Prontuário de Estagiários - Cultura
- 5.4.08.00.03 Dossiê dos Servidores cedidos pela PMC
- 5.4.08.00.04 Processos relativos a Concurso Público - Cultura
- 5.4.08.00.05 Atos de nomeação (cargos em comissão)* cultura
- 5.4.08.00.06 Declarações de Informação de Retenção na Fonte – DIRF- Cultura
- 5.4.08.00.07 Relação Anual de Informações Sociais – RAIS - cultura
- 5.4.08.00.08 Guias de Recolhimento de INSS – Instituto Nacional de Seguro Social (GPS) - Cultura
- 5.4.08.00.09 Guias de Recolhimento de PIS/PASEP – Programa de Integração Social - Cultura
- 5.4.08.00.10 Guias de Recolhimento de IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte) - Cultura
- 5.4.08.00.11 Folhas de Pagamento de Empregados (Relatório detalhado) - Cultura
- 5.4.08.00.12 Folha de Frequência de Empregados/Cartão de Ponto/Espelho de ponto/Livro de Ponto - Cultura
- 5.4.08.00.13 Justificativas de Registro de Ponto de Empregados - cultura
- 5.4.08.00.14 Planilha de Férias por Departamento - Cultura
- 5.4.08.00.15 Controle de entrega de Vale Transporte e Ticket Refeição/Alimentação - Cultura
- 5.4.08.00.16 Avaliação de Desempenho – Cultura
- 5.4.08.00.17 Processo de Sindicância
- 5.4.08.00.18 Processos Administrativos Disciplinares
- 5.4.08.00.19 Currículos e Portfólios de minitores/arte educadores/artistas orientadores de cursos/oficinas culturais credenciados e não contratados, e credenciados
Protocolo de entrega de currículos/Portfólios, cópias de documentos pessoais de monitores/arte educadores/artistas orientador de cursos/oficinas culturais credenciados e não contratados
- 5.4.08.00.20 Protocolos de inscrição para seleção e fichas de inscrição para seleção de credenciados e não contratados, e descredenciados

5.4.09 GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS/ORÇAMENTO (Função)

Séries Documentais

- 5.4.09.00.01 Declaração de Isenção de Imposto de Renda – Declaração de Imposto de Pessoa jurídica - Cultura
- 5.4.09.00.02 Declaração de Imposto Retido na Fonte – Terceiros – DIRF- Cultura
- 5.4.09.00.03 Leis de Diretrizes Orçamentárias - Cultura
- 5.4.09.00.04 Orçamentos Cultura
- 5.4.09.00.05 Planos de Contas, Resumo Mensal e/ou Parcial de Gastos e/ou Receita - Cultura
- 5.4.09.00.06 Balancete - Cultura
- 5.4.09.00.07 Balanços e Livros Diário/Razão- Cultura
- 5.4.09.00.08 Notas Fiscais
- 5.4.09.00.09 Contas Correntes e Aplicações - Extrato

5.4.10 SERVIÇOS JURÍDICOS (Função)

5.4.10.01 COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DA ATUAÇÃO JURÍDICA E ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.4.10.01.01 Processos relativos a Contenciosos Judiciais (ações cíveis, trabalhistas e criminais) – cópias cultura
- 5.4.10.01.02 Processos, Pareceres e Relatórios relativos à Auditoria e Controle Interno para o Tribunal de Contas do Estado – TCE cultura
- 5.4.10.01.03 Relatórios relativos a Auditoria do Tribunal de Contas do Estado - TCE (resumo anual) - cultura
- 5.4.10.01.04 Processos relativos a Contenciosos Administrativos – cultura
 - 1- *Tribunal de Contas do Estado – TCE*
 - 2- *Ministério Público - MP*
 - 3- *Órgãos regulamentadores*
 - 4- *Agentes Públicos*
- 5.4.10.01.05 Processos relativos à penalidade às empresas/cultura
- 5.4.10.01.06 Processos do Sistema de Informação ao Cidadão-SIC/Ouvidoria
- 5.4.10.01.07 Processos do Sistema Municipal de Cultura
- 5.4.10.01.08 Processo relativo à Eliminação de Documentos Públicos da Fundacc
- 5.4.10.01.09 Relatórios/Prestação de Contas relativos as auditorias do TCE – Tribunal de Contas do Estado, Secretaria da Educação do Estado de São Paulo e Ministério da Educação profissional

5.4.11 SERVIÇOS INTERNOS (Função)

Séries Documentais

- 5.4.11.00.01 Solicitação de Transporte - cultura

5.4.12 CONTROLE INTERNO (Função)

Séries Documentais



5.4.12.00.01 Processos, Pareceres, Relatórios e Declarações relativos a Auditoria e Controle Interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE - Cultura

5.4.13 FUNÇÃO: ENSINO PROFISSIONALIZANTE: SUPERVISÃO, PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGÓGICAS (DESDE CURSO DE EXTENSÃO ATÉ OS DE LONGA DURAÇÃO – CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL)

5.4.13.01 SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS (PATRIMÔNIO FÍSICO, ALMOXARIFADO, ETC.)

- 5.4.13.01.01 Crachás de Alunos
- 5.4.13.01.02 Lista de entrega de crachás de alunos
- 5.4.13.01.03 Listagem de entregas/protocolo de entrega de materiais diversos

5.4.13 FUNÇÃO: ENSINO PROFISSIONALIZANTE: SUPERVISÃO, PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGÓGICAS (DESDE CURSO DE EXTENSÃO ATÉ OS DE LONGA DURAÇÃO – CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL)

5.4.13.02 SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

- 5.4.13.02.01 Cadastramento de Professores (Cadastros Individuais) e questionários informativos para casos especiais
- 5.4.13.02.02 Fichas de Avaliação de Currículos com ou sem Currículos e Portfólios de professores e cursos profissionalizantes/cursos livres credenciados e não contratados, e descredenciados – Currículos e Portfólios de professores (dossiês)
- 5.4.13.02.03 Protocolo de entrega de currículos/portfólios/cópias de documentos pessoais de professores de cursos profissionalizantes/ cursos livres credenciados e contratados. Protocolos de inscrição para seleção e fichas de inscrição para seleção de credenciados e não contratados, e descredenciados
- 5.4.13.02.04 Capacitação para Docentes de Cursos Técnicos/Profissionalizantes

5.4.13 FUNÇÃO: ENSINO PROFISSIONALIZANTE: SUPERVISÃO, PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGÓGICAS (DESDE CURSO DE EXTENSÃO ATÉ OS DE LONGA DURAÇÃO – CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL)

5.4.13.03 SUBFUNÇÃO: GESTÃO DIDÁTICA E PEDAGÓGICA

- 5.4.13.03.01 Diário de Classe – Cronogramas – conteúdo programático
- 5.4.13.03.02 Atas de reunião
- 5.4.13.03.03 Atividades extracurriculares (palestras, seminários e apresentações)
- 5.4.13.03.04 Fichas de Avaliação efetuada pelos alunos de professores, cursos e matéria – fichas de satisfação

5.4.13 FUNÇÃO: ENSINO PROFISSIONALIZANTE: SUPERVISÃO, PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGÓGICAS (DESDE CURSO DE EXTENSÃO ATÉ OS DE LONGA DURAÇÃO – CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL)

5.4.13.04 SUBFUNÇÃO: GESTÃO ADMINISTRATIVA - ATIVIDADE FIM

- 5.4.13.04.01 Matrículas de alunos (com ou sem dossiê) dos de longa duração
- 5.4.13.04.02 Listagem e folhas de frequência – lista de chamada de alunos
- 5.4.13.04.03 Resultados de exames/provas/avaliações – Notas por listagem de frequência – Fichas de avaliação de desempenho
- 5.4.13.04.04 Certificado de Conclusão – Diplomas – Declarações de término de cursos
- 5.4.13.04.05 Solicitação de bolsa de estudos
- 5.4.13.04.06 Solicitação de transporte escolar/vale transporte escolar
- 5.4.13.04.07 Fichas de inscrição nos cursos/vestibular
- 5.4.13.04.08 Prontuário de Aluno (Dossiê) de Cursos de Extensão/Curta Duração Profissionalizante
- 5.4.13.04.09 Ficha de Avaliação de Desempenho do Aluno - Profissionalizante
- 5.4.13.04.10 Lista dos aprovados nos cursos profissionalizantes de longa e curta duração/extensão – com ou sem frequência
- 5.4.13.04.11 Grade de todas as matérias/ cursos por período – grade de atribuição de aulas/matérias
- 5.4.13.04.12 Listagem e folhas de frequência (com ou sem carga total de horas) de estágio supervisionado de alunos em empresas (por meio de processos/contrato – termo de cooperação com a Fundacc)
- 5.4.13.04.13 Avaliações ou provas nos cursos (por matéria ou conteúdo) efetuadas pelos alunos)
- 5.4.13.04.14 Ficha/Formulário de Inscrição para Vestibular de Cursos Técnicos/Profissionalizantes
- 5.4.13.04.15 Formulário para Respostas – Exame de Vestibular de Cursos Técnicos/Profissionalizantes



GRUPO FUNCIONAL: 5.0 SERVIÇOS PÚBLICOS

SUBGRUPO FUNCIONAL: 5.5 ESPORTES E LAZER

5.5.01 PLANEJAMENTO DO ESPORTE, LAZER E RECREAÇÃO (Função)

Séries Documentais

- 5.5.01.00.01 Plano Plurianual para o Esporte e Lazer
- 5.5.01.00.02 Plano Anual da Secretaria de Esportes e Recreação
- 5.5.01.00.03 Plano de atividades dos departamentos de atividades de esportes, lazer e recreação
- 5.5.01.00.04 Protocolo de intenções/convênios/contratos para o desenvolvimento do esporte e lazer
- 5.5.01.00.05 Relatórios anuais de atividades esportivas e de lazer
- 5.5.01.00.06 Relatórios semestrais de atividades esportivas e de lazer
- 5.5.01.00.07 Calendário de atividades e orçamento programa de esportes e lazer

5.5.02 GESTÃO DE RECURSOS E PROJETOS DO FUNDO DE INCENTIVO AO DESPORTO AMADOR - FIDA (Função)

Séries Documentais

- 5.5.02.00.01 Dossiê relativo à Competições desportivas: regional, estadual e nacional

5.5.03 COORDENAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS (Função)

5.5.03.01 ATIVIDADES ESPORTIVAS COMUNITÁRIAS (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.5.03.01.01 Dossiê de Escolinhas de Esportes e Atividades Esportivas
- 5.5.03.01.02 Dossiê do Projeto Atleta do Futuro (Parceria SESI)

5.5.03.02 ATIVIDADES ESPORTIVAS COMPETITIVAS (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.5.03.02.01 Dossiê dos Jogos Abertos do Interior
- 5.5.03.02.02 Dossiê dos Jogos entre os comércios – Copa SESC Integração do Comércio (Parceria SESC)
- 5.5.03.02.03 Dossiê das Corridas de Pedestres
- 5.5.03.02.04 Dossiê dos Jogos Escolares Municipais – JEM
- 5.5.03.02.05 Dossiê dos Jogos Regionais
- 5.5.03.02.06 Dossiê dos Jogos Regionais do Idoso - JORI
- 5.5.03.02.07 Dossiê Copa Tiradentes de Futsal – PM – Polícia Militar

GRUPO FUNCIONAL: 5.0 – SERVIÇOS PÚBLICOS SUBGRUPO FUNCIONAL: AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA

SUBGRUPO FUNCIONAL: 5.6 AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA

5.6.01 ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO SOCIAL A FAMÍLIAS MENOS FAVORECIDAS (função)

Séries Documentais

- 5.6.01.00.01 Estudos Socioeconômicos do Município/Relatório de Atividade , Relatório de Campo
- 5.6.01.00.02 Controle de Repasse de Recursos dos programas sociais
- 5.6.01.00.03 Programa de Assistência e Acompanhamento às Famílias Menos favorecidas
- 5.6.01.00.04 Relatórios/Prestação de Contas do Programa de Assistência à Famílias Menos Favorecidas
- 5.6.01.00.05 Relatório Semestral e Anual de Atendimento ao Idoso
- 5.6.01.00.06 Relatório Anual de Atendimento à Criança e Adolescentes
- 5.6.01.00.07 Cadastro único - CADÚNICO das Famílias em Situação de Vulnerabilidade - Dossiê - 01 – Bolsa Família
- 5.6.01.00.08 Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI
- 5.6.01.00.09 Processo relativo à eleição de Membros do Conselho Tutelar (por consulta popular) Dossiê ou expediente
- 5.6.01.00.10 Processo – solicitação para auxílio de material de construção (deferidos e indeferidos)

5.6.01 ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO SOCIAL A FAMÍLIAS MENOS FAVORECIDAS (função)

5.6.01.01 PESSOA COM DEFICIÊNCIA E IDOSO (subfunção)

Séries Documentais

- 5.6.01.01.01 Estudos Sócio Econômicos do Município/Relatórios de atividades/Relatórios de Campo
- 5.6.01.01.02 Planos de Trabalho
- 5.6.01.01.03 Programa de Assistência ao Idoso e a Pessoa com deficiência
- 5.6.01.01.04 Relatórios semestrais de atendimento ao Idoso
- 5.6.01.01.05 Relatórios anuais de atendimento ao Idoso
- 5.6.01.01.06 Registro de atendimento a Pessoa com Deficiência
- 5.6.01.01.07 Prontuários/dossiê
- 5.6.01.01.08 Atas – Supervisão de Convênios
- 5.6.01.01.09 Relatório de Atividades da SEPED
- 5.6.01.01.10 Programa/Concessão de Tecnologia Assistiva
- 5.6.01.01.11 Programa Vila Dignidade
- 5.6.01.01.12 Programa Cidade Amiga do Idoso
- 5.6.01.01.13 Ata /Reunião Técnica



- 5.6.01.01.14 Programa Capacitação e Eventos
- 5.6.01.01.15 Programa Academia Inclusiva
- 5.6.01.01.16 **Dossiês:**
 - 1- Empresa Indústria
 - 2- Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência – COMDEFI
 - 3- Conselho Municipal de Defesa dos Direitos do Idoso - CMDDI
 - 4- Conferência da Pessoa com Deficiência e Idoso
- 5.6.01.01.17 **Projetos:**
 - 1- Praia Acessível
 - 2- PAIEP
 - 3- Praça Sensorial
 - 4- Empresa Inclusiva
 - 5- Caraguá Acessível: Construindo Espaço Inclusivo
 - 6- Praça de Esporte Radicais
 - 7- Centro Integrado de Atenção a Pessoa com Deficiência e ao Idoso
- 5.6.01.01.18 Projeto para orientação de calçadas
- 5.6.01.01.19 Relatório de vistoria

5.6.01 ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO SOCIAL A FAMÍLIAS MENOS FAVORECIDAS (S.D.S.) (Função)

5.6.01.02 ATENDIMENTO À CRIANÇA (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.6.01.02.01 Projetos para Atendimento à Criança
- 5.6.01.02.02 Planos de Aula dos Cursos /Projetos
- 5.6.01.02.03 Relatório Avaliativo
- 5.6.01.02.04 Folha de Frequência de Atividades com Crianças
- 5.6.01.02.05 Relatório de Plantão Multidisciplinar
- 5.6.01.02.06 Levantamento de Dados dos indicadores do Serviço Social
- 5.6.01.02.07 Programa Viva Leite - Dossiê
- 5.6.01.02.08 **EM DESUSO**

5.6.01 ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO SOCIAL A FAMÍLIAS MENOS FAVORECIDAS (S.D.S.) (Função)

5.6.01.03 ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE (Subfunção)

Séries Documentais

- 5.6.01.03.01 Projetos da Divisão Adolescente
- 5.6.01.03.02 Quadro Quantitativo dos Adolescentes nos Projetos
- 5.6.01.03.03 Relatório Avaliativo do Semestrais
- 5.6.01.03.04 Relatórios semestrais Estatísticos de Frequências de Adolescentes
- 5.6.01.03.05 Lista de Frequência das Reuniões de Pais
- 5.6.01.03.06 Planos de Aula
- 5.6.01.03.07 Relatório Avaliativo
- 5.6.01.03.08 Folha de frequência de atividade com adolescente
- 5.6.01.03.09 Relatório de Plantão Multidisciplinar
- 5.6.01.03.10 Atendimento Pedagógico - Educacional
- 5.6.01.03.11 Levantamento de Dados dos Indicadores do Serviço Social
- 5.6.01.03.12 Cronograma de Atividades
- 5.6.01.03.13 Acompanhamento Psicopedagógico
- 5.6.01.03.14 Relatório Geral de Aproveitamento do Semestre
- 5.6.01.03.15 Relatório de Atividades
- 5.6.01.03.16 Solicitação para material de construção - processo

5.6.02 SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL E APOIO PSICOLÓGICO (Função)

Séries Documentais

- 5.6.02.00.01 Relatórios de Supervisão
- 5.6.02.00.02 Relatórios de Reuniões do Setor
- 5.6.02.00.03 Prontuário Técnico de Adolescentes e Crianças

5.6.03 ACOMPANHAMENTO EDUCACIONAL E PSICOLÓGICO À CRIANÇA E O ADOLESCENTE (Função)

Séries Documentais

- 5.6.03.00.01 Projetos Pedagógicos Educacionais
- 5.6.03.00.02 Planos de Curso/Plano de Aula/Cronograma de atividades dos instrutores /setor Psicopedagógico
- 5.6.03.00.03 Relatórios de Acompanhamento Psicopedagógico
- 5.6.03.00.04 Relatório de assessoria psicopedagógica aos Blocos; unidades e projetos/Supervisão
- 5.6.03.00.05 Fichas de Inscrição para Estágio do Setor Psicopedagógico
- 5.6.03.00.06 Ficha de inscrição para estágio do setor Psicopedagógico
- 5.6.03.00.07 Propostas de Estágio Comprobatório do Setor Psicopedagógico
- 5.6.03.00.08 Livro de Registros de Certificados de Cursos dos alunos do Setor Psicopedagógico
- 5.6.03.00.09 Fichas de Avaliação das Oficinas Culturais
- 5.6.03.00.10 Planos de Aula – Temáticos
- 5.6.03.00.11 Listas de Frequência dos Professores



- 5.6.03.00.12 Projetos de Informática Educativa
- 5.6.03.00.13 Fichas de Avaliação do Projeto de Informática Educativa

5.6.04 ACOMPANHAMENTO FÍSICO-MOTOR DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (Função)

Séries Documentais

- 5.6.04.00.01 Formulários de Avaliação dos Fundamentos Técnicos de Educação Física
- 5.6.04.00.02 Fichas de Dados Biométricos
- 5.6.04.00.03 Relatórios de Dados Biométricos

5.6.05 APOIO À SAÚDE E BENEFÍCIOS À CRIANÇA, ADOLESCENTES E FUNCIONÁRIOS (Função)

Séries Documentais

- 5.6.05.00.01 Projetos de Capacitação Continuada dos Funcionários
- 5.6.05.00.02 Relatórios de Atividades de Capacitação Continuada dos Empregados
- 5.6.05.00.03 Termos de Responsabilidade do Equipamentos de Proteção Individual – EPI'S
- 5.6.05.00.04 Controles de Acidente de Trabalho

5.6.06 APOIO PSICOPEDAGÓGICO AOS PROFISSIONAIS DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR (Função)

Séries Documentais

- 5.6.06.00.01 Projetos de Assessoria aos Técnicos da Instituição
- 5.6.06.00.02 Relatórios Mensais e Semestrais de Atividades do Setor
- 5.6.06.00.03 Relatórios Mensais Quantitativos de Atendimento
- 5.6.06.00.04 Relatórios de Reunião Mensal do Setor
- 5.6.06.00.05 Relatórios de Atividades Mensais das Assistentes Sociais
- 5.6.06.00.06 Cronogramas de Revisão de Atividades
- 5.6.06.00.07 Projetos de Política de Estágio em Serviço Social
- 5.6.06.00.08 Dossiê de Acompanhamento dos Estagiários de Serviço Social

5.6.07 CONSELHOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA E POLÍTICAS SOCIAIS (Função)

Séries Documentais

- 5.6.07.00.01 Inscrição de Entidades Sociais – Conselhos Municipais: COMAS, CMDCA, CONSEAS, CONDFEMI
- 5.6.07.00.02 Atas de Reuniões Ordinárias/Extraordinárias dos Conselhos Municipais
- 5.6.07.00.03 Certificado de Inscrição e Declaração de Funcionamento de Entidades Sociais sem Fins Lucrativos

5.6.08 COORDENAÇÃO DO CRAS: CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (Função)

Séries Documentais

- 5.6.08.00.01 Relatório circunstancial de atividade
- 5.6.08.00.02 Relatório Individual de Atendimento
- 5.6.08.00.03 Relatório Demonstrativo de Atividade
- 5.6.08.00.04 Plano Individual de Atendimento - PIA
- 5.6.08.00.05 Relatório Mensal de Atividade
- 5.6.08.00.06 Caderno Sistema único de (Pront.)
- 5.6.08.00.07 Caderno único – Morador de Rua
- 5.6.08.00.08 Relatórios Referenciados
- 5.6.08.00.09 Recibos/Declarações
- 5.6.08.00.10 Projetos
- 5.6.08.00.11 Relatório de Atendimento - Vale Transporte
- 5.6.08.00.12 Lista de presença / Reuniões
- 5.6.08.00.13 **Dossiê para participação em cursos e oficinas:**
 - 1- Fichas de inscrição
 - 2- Lista de presença
 - 3- Ficha de evolução
 - 4- Formulário de encaminhamento
 - 5- Ficha de identificação
 - 6- Cópias de RG e CPF
 - 7- Termo de responsabilidade
 - 8- Termo de autorização
 - 9- Termo de desistência
 - 10- Folha de Frequência
 - 11- Folha de Desistência
 - 12- Certificados emitidos
- 5.6.08.00.14 Inscrição – Frente de Trabalho
- 5.6.08.00.15 Protocolo (entrega de cesta básica)
- 5.6.08.00.16 Contra-Referência do CRAS - fichas
- 5.6.08.00.17 Autorizações: passeios e eventos
- 5.6.08.00.18 Planejamento de Atividades anual e semestral para cursos e oficinas

5.6.09 VIGILÂNCIA SÓCIO ASSISTENCIAL (Função)

5.6.09.00 CONSELHO TUTELAR (subfunção)



PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA –SP

Séries Documentais

- 5.6.09.00.01 Dados Quantitativos da Proteção Básica – CRAS - Centro de Referência de Assistência Social
- 5.6.09.00.02 Dados Quantitativos da Proteção Especial – CRAS - Centro de Referência de Assistência Social
- 5.6.09.00.03 Dados Quantitativo – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- 5.6.09.00.04 Notificação de Violência – Mulher /Idoso
- 5.6.09.00.05 Dados Quantitativos do Cadastro único de Caraguatatuba, Monitoramento e Avaliação da Rede de Serviços Básica e Especial
- 5.6.09.00.06 Dados Quantitativos dos Serviços de Acolhimento Institucional
- 5.6.09.00.07 Disque 100
- 5.6.09.00.08 Ocorrências / Relatórios
- 5.6.09.00.09 Ofício e Memorando
- 5.6.09.00.10 Protocolo Recebido
- 5.6.09.00.11 Bloco de Ocorrências
- 5.6.09.00.12 AR - Aviso de Recebimento
- 5.6.09.00.13 Prontuário

5.6.10 FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS (Função)

Séries Documentais

- 5.6.10.01.01 Convênio DRADS /SEADS – Diretorias Regionais de Assistência e Desenvolvimento Social/Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social - Processo
- 5.6.10.01.02 Convênio Entidade Social Casa da Criança - Processo
- 5.6.10.01.03 Convênio Entidade Social APAE Caraguatatuba – Associação Pais e Amigos dos excepcionais - Processo
- 5.6.10.01.04 Convênio Entidade Social Associação Câncer – Caraguatatuba - Processo
- 5.6.10.01.05 Convênio Entidade Social SOAPROC – Associação de Amparo e Proteção à Criança e ao Adolescente - Processo
- 5.6.10.01.06 Convênio Entidade Social APAMI – Associação de Proteção e Assistência Maternidade e à Infância - Processo
- 5.6.10.01.07 Convênio Entidade Social Centro de Recuperação Humana Renascer
- 5.6.10.01.08 Prestação de Contas Estadual e Federal
- 5.6.10.01.09 Processos de Compras

GRUPO FUNCIONAL: 5.0 SERVIÇOS PÚBLICOS

SUBGRUPO FUNCIONAL: 5.7 ABASTECIMENTO E FISCALIZAÇÃO

5.7.01 CADASTRAMENTO, GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE MERCADOS, MATADOUROS, FRIGORÍFICOS, SACOLÕES, FEIRAS LIVRE, FEIRA DE ARTESANATOS E ANTIGUIDADES (Função)

Séries Documentais

- 5.7.01.00.01 Lista de chamada de feirantes
- 5.7.01.00.02 Mapa de localização das feiras livres
- 5.7.01.00.03 Cadastro de permissionários*
- 5.7.01.00.04 Solicitações de feiras livres e comerciantes (requerimento -processo)
- 5.7.01.00.05 Notificações referentes a feirantes
- 5.7.01.00.06 Multas referentes à feirantes e comerciantes
- 5.7.01.00.07 Processos relativos a infração e multa de feirantes e comerciantes
- 5.7.01.00.08 Pesquisas de preços - tabela
- 5.7.01.00.09 Relatórios/vistorias de higiene de (barracas, mercados, frigoríficos e produtos hortigranjeiros e outros
- 5.7.01.00.10 Processo relativo a recursos de multas aplicadas nos comércios

5.7.02 INSPEÇÃO DE HIGIENE SANITÁRIA DE ALIMENTOS (RESTAURANTES, BARES E LANCHONETES) (Função)

Séries Documentais

- 5.7.02.00.01 Relatórios/ Vistorias (Restaurantes, bares e lanchonetes)
- 5.7.02.00.02 Processos relativos à recursos às multas aplicadas em relação a Restaurantes, bares e lanchonetes
- 5.7.02.00.03 Processo de apreensão de materiais e produtos