



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Divisão de Medicina e Segurança do Trabalho
CIPA – Comissão interna de Prevenção de Acidentes



1 Ata nº 06 da CIPA – Comissão Interna de Prevenção a Acidentes. Reunião Ordinária do dia 21 de
2 fevereiro de 2024 (dois mil e vinte e quatro), quarta-feira, convocação de número 06 da Gestão
3 2023/2024 reunião agendada para as 14h00min (quatorze horas), no local sito a Avenida Rio de
4 Janeiro, nº 860 – Indaiá, na sala de reuniões “Monteiro Lobato” da Secretaria Municipal Educação
5 (SEDUC). Membros da CIPA, titulares e suplentes. **Presentes na Reunião:** Manoel Fabiano Bueno
6 Schoitzar, Alexandra Damaso Fachini, Eduardo Machado de Castro, Luiz Henrique Ferreira de Souza,
7 Fernanda de Andrade Cassiano, Antonio Cesar Ferreira, Valdinei Edson Rodrigues, Thiago de Oliveira
8 Ramos, Marcelo Vieira de Siqueira, Marcelo Vieira, Lucimara Aquino Pereira da Silva, Valdenir Batista
9 dos Santos, Edjane Alves Monteiro Palacio, Marcos do Nascimento, Elizabete dos Santos, Donizete
10 Rodrigues dos Santos e Ana Paula Oliveira Ottoni. Os trabalhos tiveram início às 14h00min (quatorze
11 horas), iniciando com a abertura da reunião pelo Sr. Fabiano, Presidente da CIPA, saudando a
12 presença dos integrantes, prosseguindo dando nota das ausências do integrante Marcos Eduardo de
13 Almeida Franco, em férias, da integrante Claudia Regina Ivanov Balazs, por motivo de atestado
14 médico, e da integrante Priscila Souza Milani de Moraes, por falta aguardando justificção. O Sr.
15 Fabiano avisa que a Sra. Rosemeire Moradei Duarte, titular da Secretaria da Comunicação Social
16 (SECOM), estará tratando, no dia 23 deste mês às 15h:00, da confecção do material informativo da
17 CIPA juntamente com grupo de integrantes da mesma a ser formado para sugestões, propostas na
18 elaboração e constituição do material. A Sra. Fernanda sugeriu a utilização de e-mail corporativo para
19 contatos relacionados à CIPA. O Sr. César propôs uma palestra para os servidores para devidas
20 orientações e esclarecimentos diversamente ao informativo, uma vez que o interesse deve ser o de
21 orientar inicialmente para depois exigir o cumprimento das normas estabelecidas. O Sr. Fabiano
22 lembrou que em relação aos PEAD's não há muito a ser feito em caráter punitivo por descumprimento
23 de normas por não possuírem vínculo empregatício. A Sra. Alexandra sugeriu a utilização de fotos dos
24 relatórios de vistorias para orientações. O Sr. Fabiano informou que se encontra em vigência, desde 02
25 de janeiro deste corrente ano, a NR-38 que trata da segurança e saúde no trabalho nas atividades de
26 limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, tendo, como alguns tópicos, a exigência de protetor
27 solar como EPI e a não obrigatoriedade de uniforme, mas de vestimenta apropriada para a execução
28 de atividades correlatas. A Sra. Alexandra perguntou quem seriam os servidores e servidoras a serem
29 integrantes do grupo de trabalho para a reunião ser realizada no dia 23 na SECOM. A servidora
30 Alexandra, e os servidores Marcos do Nascimento, Marcelo, Luiz e Eduardo se apresentaram para a
31 composição do grupo e, por aclamação, foram oficializados. A Sra. Alexandra salientou que o Sr.
32 César chamou a atenção na questão de que a melhor forma de ir até os servidores, ao invés de
33 material informativo, seria por meio de reuniões em locais específicos ou convocá-los ao teatro
34 municipal, por exemplo. O Sr. Fabiano destacou que o problema a esta opção é o agendamento do
35 espaço. A Sra. Alexandra ressaltou que o local tem que ser amplo e que colaboradores de
36 empreiteiras que prestam serviço à Prefeitura têm de participar também. O Sr. Fabiano salientou que
37 este tipo de encontro tem de ser realizado por meio da SIPAT. A Sra. Alexandra sugeriu que poderia
38 ser por setor em vez de parar as atividades de quase toda uma secretaria. A Sra. Ana Paula
39 considerou que as reuniões de serviço necessitam ter início aos servidores de atividades operacionais.
40 A Sra. Alexandra apontou que o início das mesmas tem de ocorrer na Secretaria Municipal de Serviços
41 Públicos (SESEP), uma vez que o risco de acidentes na Secretaria da Educação (SEDUC) seria de



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA



ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Divisão de Medicina e Segurança do Trabalho
CIPA – Comissão interna de Prevenção de Acidentes

42 menor potencial, sendo que os problemas de risco na SEDUC seriam mais de teor ergonômico. O Sr.
43 Fabiano salientou que também há de ser lembrada a questão dos acidentes de trajeto; continuou
44 frisando na questão de luvas para serviços de agentes da limpeza urbana, que a opção em não querer
45 utilizar o item pode acarretar perda de insalubridade. A Sra. Alexandra considerou que todos os
46 responsáveis em níveis de chefia devem ser envolvidos na questão para que se possa sanar tal
47 anomalia; afirmou, ainda, que se torna necessário fiscalizar a situação de segurança das empreiteiras.
48 A Sra. Ana Paula informou que persistem situações de veículos inadequados ao uso na SESEP,
49 havendo casos de van's sem ar condicionado e também lembrou casos de caminhões da empreiteira
50 Era Técnica com pneus inapropriados. O Sr. Valdenir fez menção a problemas de ordem laboral nas
51 creches. A Sra. Alexandra disse que o problema é de ordem ergonômica. O Sr. Fabiano questionou o
52 Sr. Valdenir e a Sra. Lucimara se há calendário de reuniões na SEDUC adotado para o ano vigente,
53 para assim poder ajustar com encontros que façam necessários aos trabalhos da CIPA. O Sr. Valdenir
54 e a Sra. Lucimara informaram que há dificuldade para tais ajustes, por conta de alta carga de horário
55 de trabalho envolvendo ADI's, inspetores de alunos, assim como outros servidores em atividades
56 operacionais. A Sra. Alexandra sugeriu contatar os supervisores das unidades da SEDUC para ajustar
57 os horários, assim como ver os calendários, espaços físicos disponíveis, número de servidores a
58 serem atendidos e fechar os mapas de trabalho para as unidades. A Sra. Alexandra prosseguiu
59 questionando a situação do setor de compras da Secretaria de Serviços Públicos (SESEP) para a
60 aquisição de EPI's. O Sr. Fabiano informou que a compra das EPI's está travada por questão de
61 recurso de três empresas frente a outra que ganhou a licitação de compra, havendo necessidade de
62 aguardar o desfecho do trâmite. A Sra. Alexandra ressaltou a importância em lembrar o Sr. Marcelo,
63 secretário da SESEP, e os seus supervisores a respeito das anomalias elencadas nos relatórios
64 realizados pelos integrantes da CIPA. O Sr. Eduardo também se posicionou pela ação proposta. O Sr.
65 Fabiano enfatizou que a CIPA tem como procedimento enviar a documentação elaborada e enviá-la à
66 Secretaria da Administração (SECAD) para análise e posterior providência que se faça necessária;
67 entretanto a CIPA, em caso de obra e/ou atividade ocasionado risco iminente de morte, tem autoridade
68 em mandar cessar imediatamente, assim como em caso de acidente grave, fazendo ser obrigatória a
69 constituição imediata de uma comissão para acompanhar o ocorrido. A Sra. Alexandra destacou que
70 não está sendo possível notar o Poder Público oferecer condições de trabalho dos servidores, fazendo
71 com que a CIPA não possa fazer muito em tais condições, sempre lembrando que relatórios foram
72 elaborados, porém sem continuidade. A Sra. Ana Paula salientou, a seguir, que deve, mesmo diante
73 das dificuldades encontradas, ser dada a devida importância à conscientização dos servidores, para
74 que possa haver cobrança da observância de normas. A Sra. Alexandra ressaltou que os relatórios
75 necessitam ser finalizados com resultados a serem cobrados dos superiores hierárquicos
76 responsáveis. A, seguir, nada a mais havendo a tratar, O Sr. Fabiano agradeceu a presença dos
77 integrantes e finalizou a reunião, da qual, para constar em modo oficial junto às instituições
78 pertinentes, eu, Marcos do Nascimento, integrante da CIPA, em caráter excepcional, lavro a presente
79 ata que segue para leitura e assinatura de todos os presentes.

80 Manoel Fabiano Bueno Schoitzar – Matr. 8.553 _____

81 Alexandra Damaso Fachini – Matr. 3.218 _____

82 Eduardo Machado de Castro – Matr. 2.997 _____

83 Luiz Henrique Ferreira de Souza – Matr. 15.685 _____



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA



ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Divisão de Medicina e Segurança do Trabalho
CIPA – Comissão interna de Prevenção de Acidentes

- 84 Ana Paula Oliveira Ottoni – Matr. 16.297 Ottoni
- 85 Antonio Cesar Ferreira – Matr. 5.185 [Signature]
- 86 Valdinei Edson Rodrigues – Matr. 15.689 [Signature]
- 87 Thiago de Oliveira Ramos – Matr. 25.490 Thiago de O. Ramos
- 88 Marcelo Vieira de Siqueira – Matr. 26.280 Marcelo Vieira de Siqueira
- 89 Marcelo Vieira – Matr. 7.716 _____
- 90 Lucimara Aquino Pereira da Silva – Matr. 17.164 [Signature]
- 91 Valdenir Batista dos Santos – Matr. 18.850 _____
- 92 Edjane Alves Monteiro Palacio – Matr. 21.518 [Signature]
- 93 Marcos do Nascimento – Matr. 23.246 [Signature]
- 94 Elizabete dos Santos – Matr. 3.028 [Signature]
- 95 Fernanda de Andrade Cassiano – Matr. 15.400 [Signature]
- 96 Donizete Rodrigues dos Santos – Matr. 2.007 _____
- 97 _____